СТАТЬЯ БАЗЫ ЗНАНИЙ

Ответы в ветках: ответить, изменить и удалить

2026 © Vitextra SIA. Все права защищены.

Отказ от ответственности

Для целей настоящего Заявления об отказе от ответственности:

- **Компания** (именуемая в данном Отказе от ответственности "Компания", "Мы", "Нас" или "Наш") относится к Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matise iela 61 - 25.
- **Документ** ссылается на статью Базы знаний.
- **Вы** означает физическое лицо, получающее доступ к Документу, или компанию, или другое юридическое лицо, от имени которого такое физическое лицо получает доступ к Документу или использует его, в зависимости от обстоятельств.
- **Веб-сайт** относится к Vitextra, доступному с https://vitextra.com

Отказ от ответственности

Информация, содержащаяся в Документе, предназначена только для общих информационных целей.

Компания не несет ответственности за ошибки или упущения в содержании Документа.

Ни в коем случае Компания не несет ответственности за какие-либо особые, прямые, косвенные, логически вытекающие или случайные убытки или любой ущерб вообще, будь то в результате действия договора, халатности или других правонарушений, возникающих в результате или в связи с использованием содержания Документа. Компания оставляет за собой право вносить дополнения, удаления или модификации в содержание Документа в любое время без предварительного уведомления.

Отказ от ответственности за ошибки и упущения

Информация, представленная в Документе, предназначена только для общего руководства по вопросам, представляющим интерес. Таким образом, ошибки могут возникать, даже если Компания принимает все меры предосторожности для обеспечения актуальности и точности содержания Документа. Кроме того, учитывая меняющийся характер законов, правил и подзаконных актов, могут возникнуть задержки, упущения или неточности в информации, содержащейся в Документе.

Компания не несет ответственности за какие-либо ошибки или упущения, а также за результаты, полученные в результате использования этой информации.

Отказ от добросовестного использования

Компания может использовать защищенные авторским правом материалы, которые владелец авторских прав явно не разрешил. Компания делает такие материалы доступными для критики, комментариев, новостных репортажей, преподавания, стипендий или исследований.

Компания считает, что это представляет собой "добросовестное использование" любого такого защищенного авторским правом материала, как это предусмотрено в разделе 107 закона США об авторском праве.

Если Вы хотите использовать защищенные авторским правом материалы из Документа в своих собственных целях, выходящих за рамки добросовестного использования, Вы должны получить разрешение от владельца авторских прав.

Отказ от ответственности "Используйте на Свой Страх и Риск"

Вся информация в Документе предоставляется "как есть", без каких-либо гарантий полноты, точности, своевременности или результатов, полученных в результате использования этой информации, и без каких-либо гарантий, явных или подразумеваемых, включая, но не ограничиваясь гарантиями производительности, товарной пригодности и пригодности для конкретного цель.

Компания не несет ответственности перед Вами или кем-либо еще за любое принятое решение или действие, основанное на информации, предоставленной Сервисом, или за любые косвенные, особые или аналогичные убытки, даже если она предупреждена о возможности таких убытков.

Свяжитесь с Нами

Если у вас есть какие-либо вопросы по поводу этого заявления об отказе от ответственности, Вы можете связаться с нами по электронной почте: support@vitextra.com .

Оглавление

Как устроены ветки 4

Ответ на тему 4

Ответ на ответ 5

Изменение ответа 6

Удаление ответа 7

Лайки и жалобы 7

Закрытые темы и ответы на утверждении 7

Термины 9

Как устроены ветки

За каждой темой на доске **Discussions** следует **ветка** - дерево ответов. Ответ может относиться к самой теме или к любому другому ответу, и доска сохраняет полную иерархию: ответ на ответ сдвинут вправо под сообщением, на которое он отвечает, а вложенность ограничивается длиной пути родителей в 255 символов. Внутри каждого уровня первым идёт самое старое сообщение, так что разговор читается сверху вниз в том порядке, в котором он происходил. В теме-вопросе исключение составляет принятый ответ: он перемещается в начало ветки вместе со своими вложенными ответами (см. KB10400. Отметка лучшего ответа в темах вопросов и ответов).

При открытии темы загружается вся ветка целиком; скрытых ответов «после первых 20», как на классической доске обсуждений **SharePoint**, нет. Заголовок над веткой показывает число ответов.

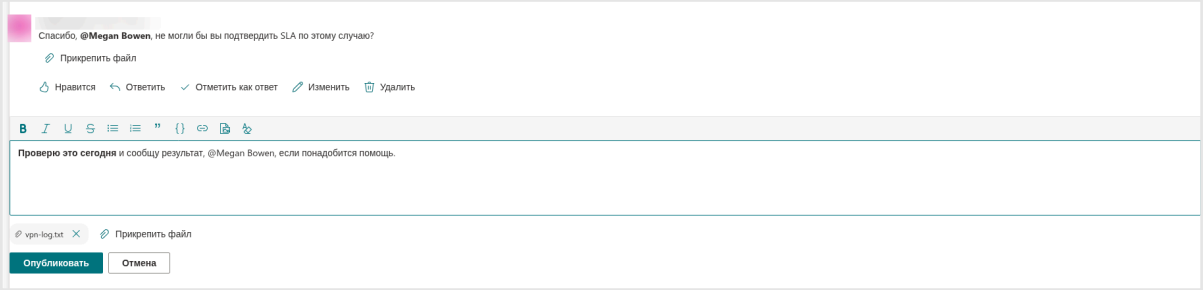
Чтобы отвечать, ставить лайки, изменять и удалять, нужно разрешение **Добавление элементов** на сайте (участники с уровнем «Участие» или «Изменение»). Посетители с доступом только на чтение видят ветку, но не видят ни редактора, ни кнопок **Ответить**.

Ответ на тему

Редактор внизу ветки с подсказкой *Напишите ответ...* добавляет ответ верхнего уровня - ответ на саму тему.

1 Откройте тему и прокрутите до редактора под последним ответом.
2 Напишите ответ. На панели инструментов есть полужирный, курсив, подчёркивание, зачёркивание, списки, цитата, блок кода, ссылки и изображения; вставьте или перетащите изображение, чтобы добавить его в текст, и наберите @, чтобы упомянуть коллегу (KB10401. Форматирование сообщений: редактор форматированного текста, изображения и блоки кода, KB10403. Упоминания @ в Discussions).
3 Нажмите **Прикрепить файл**, чтобы добавить файлы; каждый файл появится плашкой, которую можно убрать до публикации.
4 Нажмите **Опубликовать**. Кнопка остаётся недоступной, пока в ответе нет текста или встроенного изображения.

Кнопка **Отмена** очищает редактор и убирает ожидающие файлы. После публикации редактор очищается, а ваш ответ появляется в конце верхнего уровня; счётчик ответов и время последней активности темы обновляются.

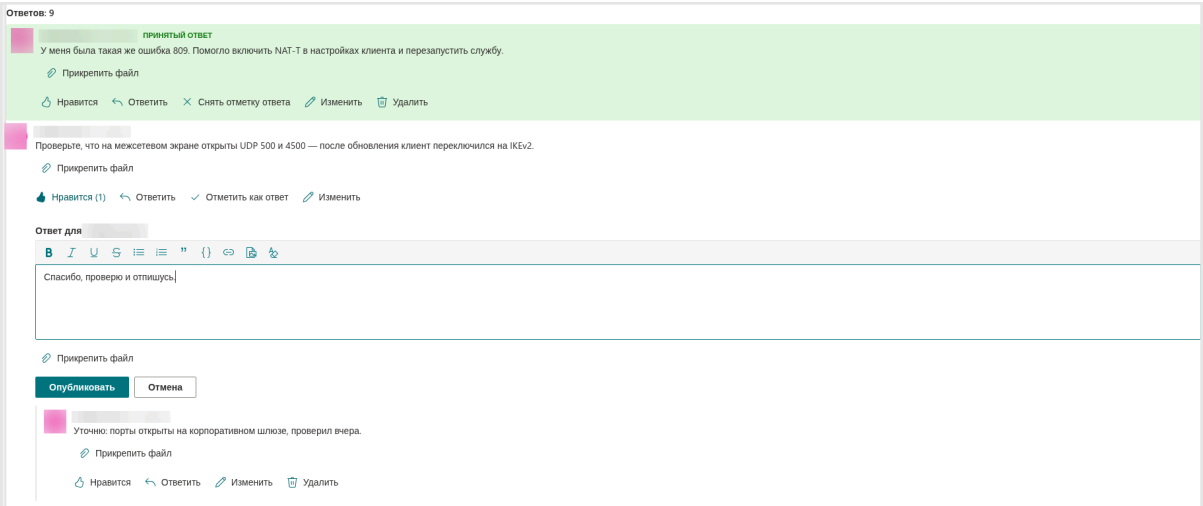


Редактор ответа внизу ветки

Ответ на ответ

Чтобы ответить на конкретное сообщение, а не на тему, нажмите **Ответить** под этим сообщением. Прямо под ним откроется встроенный редактор с подписью *имя]*, так что вы всегда видите, кому отвечаете. Напишите текст, при необходимости прикрепите файлы и нажмите **Опубликовать** - кнопка остаётся недоступной, пока редактор пуст; кнопка **Отмена** закрывает встроенный редактор. Новый ответ вкладывается на один уровень глубже сообщения, на которое вы ответили.

Вложенность разделяет параллельные разговоры: у троих людей, отвечающих на один вопрос, получается по собственной подветке, а уточняющие вопросы остаются рядом с сообщением, к которому относятся. Если вы хотите снова обратиться ко всей теме, используйте редактор внизу, а не кнопку **Ответить** под сообщением.



Ответ на конкретное сообщение в ветке

Примечание

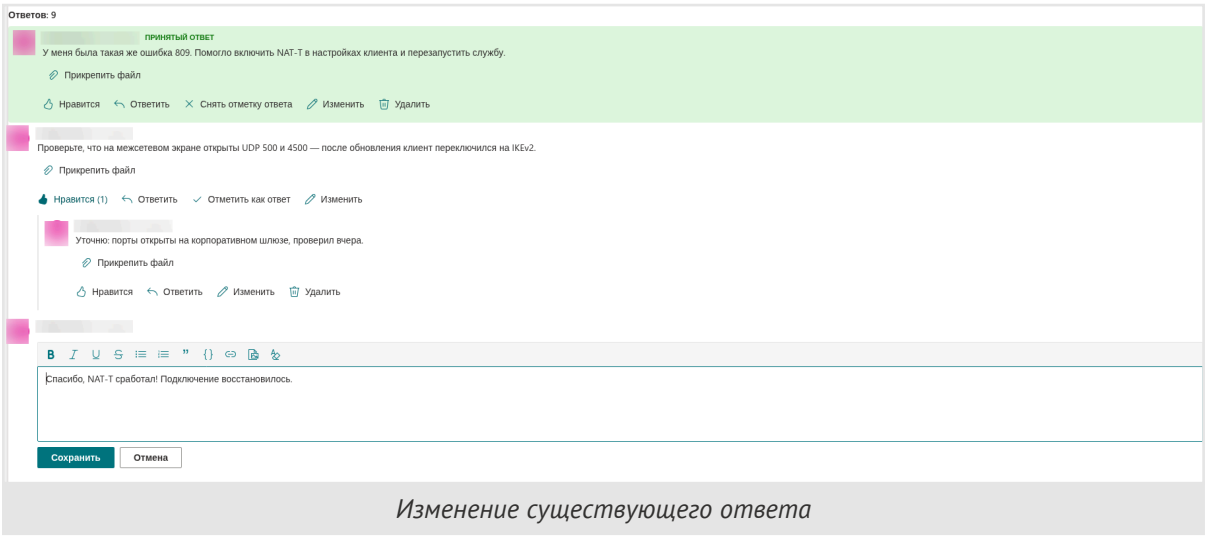
Чтобы процитировать часть сообщения в своём ответе, скопируйте текст, вставьте его в редактор и нажмите **Цитата** на панели инструментов. Доска не вставляет цитируемое сообщение автоматически.

Изменение ответа

Нажмите **Изменить** под одним из своих ответов. Вместо текста появится редактор с текущим содержимым; внесите изменения и нажмите **Сохранить** (кнопка недоступна, пока редактор пуст) или нажмите **Отмена**, чтобы оставить исходный текст. Упоминания, которые вы добавили или убрали при редактировании, обновляются вместе с текстом. Ответ сохраняет своё место в ветке, свои лайки и дату.

Вложения управляются вне редактора: под вашим ответом кнопка **Прикрепить файл** добавляет файлы, а крестик рядом с именем файла удаляет его (см. KB10402. Прикрепление файлов к темам и ответам).

Модераторы - пользователи с разрешением **Управление списками** - видят кнопку **Изменить** под каждым ответом и могут исправлять чужие сообщения.



Изменение существующего ответа

Примечание

Доска не показывает пометку «изменено». **Список** *Сообщения обсуждений* хранит версии каждого ответа, поэтому владелец сайта может открыть журнал версий элемента, если понадобится прежний текст.

Удаление ответа

Кнопка **Удалить** показывается под вашими ответами (а для модераторов - под каждым ответом), только пока у ответа **нет вложенных ответов**. Сообщение, на которое уже ответили другие, удалить нельзя, потому что ответы потеряли бы контекст; вместо этого измените его или попросите модератора удалить всю ветвь, начиная с самых глубоких ответов. Это правило действует и для модераторов: попытка удалить такой ответ из очереди **Модерация** отклоняется с сообщением *У этого ответа есть вложенные ответы, удалить его нельзя. Сначала удалите вложенные ответы.*

Предупреждение

Кнопка **Удалить** запрашивает подтверждение: *Удалить этот ответ? Это действие нельзя отменить.* После подтверждения ответ и его вложения удаляются. Веб-часть также пытается удалить встроенные изображения из библиотеки ресурсов; очистка может завершиться ошибкой, а внешние изображения не удаляются. При удалении утверждённого ответа счётчик ответов темы уменьшается. Если это был принятый ответ, вопрос снова становится вопросом без ответа. Возможность восстановления в SharePoint нужно проверить отдельно: восстановление ответа, вложений и изображений не гарантируется. См. KB10363. Где продукты Vitextra хранят ваши данные: конфиденциальность, расположение данных и GDPR.

Лайки и жалобы

Нажатие кнопки **Нравится** под ответом засчитывается как голос за него; число лайков показано рядом с кнопкой, а повторный щелчок снимает ваш лайк. Своим ответам тоже можно ставить лайки. Лайки не меняют порядок ветки.

Кнопка **Пожаловаться** показывается под ответами, написанными другими людьми. Один щелчок передаёт ответ модераторам, и кнопка меняется на **Жалоба отправлена**; каждый может пожаловаться на сообщение один раз. Модераторы разбирают сообщения с жалобами в очереди **Модерация** - см. KB10406. Жалобы на неприемлемые сообщения в Discussions и KB10405. Лайки, просмотры и счётчики ответов в Discussions.

Закрытые темы и ответы на утверждении

Закрытые темы. Когда модератор закрывает тему, она получает значок **Закрыта**, а

вместо редактора появляется сообщение *Тема закрыта. Новые ответы не принимаются*. Кнопки **Ответить** исчезают из ветки. Существующие ответы остаются доступны для чтения; кнопки **Нравится**, **Изменить** и **Удалить** для них по-прежнему работают. Кнопка **Отметить как ответ** скрыта, пока тема закрыта.

Доски с утверждением. Если владелец сайта включил утверждение новых сообщений, ответ участника создаётся со значком **Ожидает утверждения** и сообщением *Спасибо. Ваше сообщение появится после утверждения модератором.* Видите его только вы и модераторы; он не учитывается в счётчике ответов, пока модератор не утвердит его в очереди **Модерация**, и никто не может ответить на него, пока он ждёт. Ответы модераторов утверждаются сразу. Если модератор отклонит ваш ответ, он останется в ветке для вас со значком **Отклонено**; другие участники его не видят. Если вы не можете найти ответ, который опубликовали раньше, см. KB10430. Почему сообщение не видно: утверждение, отклонение и правила видимости.

Темы на утверждении. У темы, которая сама ждёт утверждения, участники не видят редактора ответа: ветка открывается после того, как тема утверждена. Модераторы могут ответить на ожидающую тему сразу.

Подсказка

Чтобы получать уведомления, когда кто-то отвечает в важной для вас ветке, нажмите **Подписаться** вверху темы и выберите частоту; на свои темы вы подписываетесь автоматически. См. KB10404. Подписка на доски и темы: подписки и частота сводок.

Термины

Список
Список — это единица хранения данных в SharePoint. Список может содержать столбцы разных типов, типы контента и представления. Библиотека документов — это особый тип списка, поэтому она наследует его функциональность.

SharePoint
SharePoint — это веб-платформа для совместной работы, которая предоставляет средства управления содержимым и документами, приложения рабочих процессов, поиск и другие инструменты, помогающие сотрудникам и командам работать вместе. SharePoint также является безопасным местом для хранения общей информации, ее организации и доступа к ней.