СТАТЬЯ БАЗЫ ЗНАНИЙ

Отметка лучшего ответа в темах вопросов и ответов

2026 © Vitextra SIA. Все права защищены.

Отказ от ответственности

Для целей настоящего Заявления об отказе от ответственности:

- **Компания** (именуемая в данном Отказе от ответственности "Компания", "Мы", "Нас" или "Наш") относится к Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matise iela 61 - 25.
- **Документ** ссылается на статью Базы знаний.
- **Вы** означает физическое лицо, получающее доступ к Документу, или компанию, или другое юридическое лицо, от имени которого такое физическое лицо получает доступ к Документу или использует его, в зависимости от обстоятельств.
- **Веб-сайт** относится к Vitextra, доступному с https://vitextra.com

Отказ от ответственности

Информация, содержащаяся в Документе, предназначена только для общих информационных целей.

Компания не несет ответственности за ошибки или упущения в содержании Документа.

Ни в коем случае Компания не несет ответственности за какие-либо особые, прямые, косвенные, логически вытекающие или случайные убытки или любой ущерб вообще, будь то в результате действия договора, халатности или других правонарушений, возникающих в результате или в связи с использованием содержания Документа. Компания оставляет за собой право вносить дополнения, удаления или модификации в содержание Документа в любое время без предварительного уведомления.

Отказ от ответственности за ошибки и упущения

Информация, представленная в Документе, предназначена только для общего руководства по вопросам, представляющим интерес. Таким образом, ошибки могут возникать, даже если Компания принимает все меры предосторожности для обеспечения актуальности и точности содержания Документа. Кроме того, учитывая меняющийся характер законов, правил и подзаконных актов, могут возникнуть задержки, упущения или неточности в информации, содержащейся в Документе.

Компания не несет ответственности за какие-либо ошибки или упущения, а также за результаты, полученные в результате использования этой информации.

Отказ от добросовестного использования

Компания может использовать защищенные авторским правом материалы, которые владелец авторских прав явно не разрешил. Компания делает такие материалы доступными для критики, комментариев, новостных репортажей, преподавания, стипендий или исследований.

Компания считает, что это представляет собой "добросовестное использование" любого такого защищенного авторским правом материала, как это предусмотрено в разделе 107 закона США об авторском праве.

Если Вы хотите использовать защищенные авторским правом материалы из Документа в своих собственных целях, выходящих за рамки добросовестного использования, Вы должны получить разрешение от владельца авторских прав.

Отказ от ответственности "Используйте на Свой Страх и Риск"

Вся информация в Документе предоставляется "как есть", без каких-либо гарантий полноты, точности, своевременности или результатов, полученных в результате использования этой информации, и без каких-либо гарантий, явных или подразумеваемых, включая, но не ограничиваясь гарантиями производительности, товарной пригодности и пригодности для конкретного цель.

Компания не несет ответственности перед Вами или кем-либо еще за любое принятое решение или действие, основанное на информации, предоставленной Сервисом, или за любые косвенные, особые или аналогичные убытки, даже если она предупреждена о возможности таких убытков.

Свяжитесь с Нами

Если у вас есть какие-либо вопросы по поводу этого заявления об отказе от ответственности, Вы можете связаться с нами по электронной почте: support@vitextra.com .

Оглавление

Что даёт лучший ответ 4

Кто может отметить ответ 4

Отметка ответа 5

Изменение или снятие отметки 6

Представления «С ответом» и «Без ответа» 6

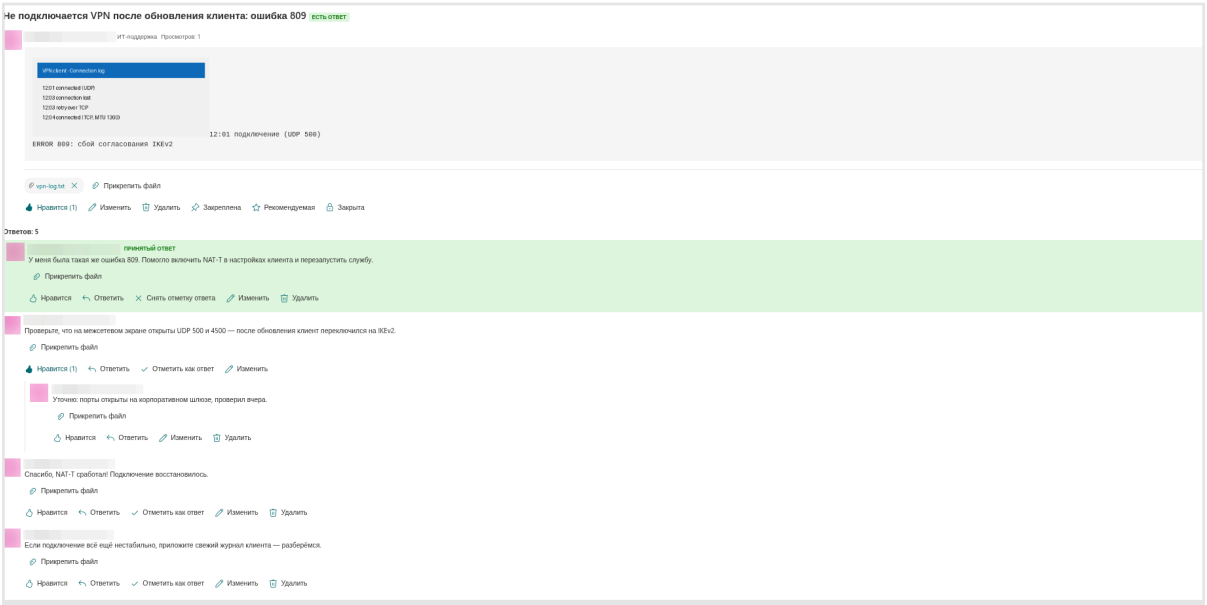
Термины 8

Что даёт лучший ответ

На доске **Discussions** у темы типа **Вопрос** может быть один **принятый ответ** - тот, который действительно решил проблему. Его отметка делает сразу три вещи:

- ответ получает значок **Принятый ответ** и перемещается в **начало ветки**, выше всех остальных ответов, вместе с вложенными под него ответами, так что следующий человек с тем же вопросом видит решение первым;
- вопрос переходит из состояния *Открыта* в состояние **Есть ответ**: значок **Вопрос** заменяется на **Есть ответ**, а вопросительный знак в списке тем становится галочкой;
- тема уходит из представления **Без ответа** и появляется в представлении **С ответом**, которое со временем превращает доску в базу знаний с поиском.

У тем-обсуждений лучшего ответа нет: это разговоры, а не вопросы, и кнопка **Отметить как ответ** в них никогда не показывается. Какие темы являются вопросами, решается при создании темы - см. KB10398. Создание темы: обсуждения и вопросы.



Вопрос с принятым ответом, закреплённым в начале ветки

Кто может отметить ответ

Кнопка **Отметить как ответ** показывается двум категориям пользователей:

Пользователь	Почему
Автор вопроса	Вы спрашивали, поэтому знаете, какой ответ решил проблему.

Пользователь	Почему
Модератор - пользователь с разрешением **Управление списками** на сайте	Модераторы могут закрывать вопросы, авторы которых так и не вернулись, или исправить неверную отметку.

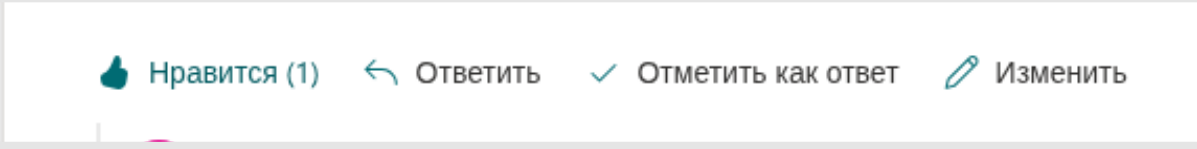
Остальные участники видят значок и закреплённый ответ, но не кнопку. Кроме того, кнопка появляется только под **ответами верхнего уровня** - написанными непосредственно к вопросу, а не вложенными под другой ответ, - не под ответами, которые ещё ждут утверждения модератором, и не в **закрытой** теме (см. ниже). Если лучшее объяснение находится глубоко в подветке, попросите его автора повторить его ответом верхнего уровня или сами кратко изложите его и отметьте это изложение.

Примечание

В отличие от классической доски обсуждений **SharePoint**, где отметить лучший ответ мог только автор, Discussions позволяет делать это и модераторам, а кнопка расположена прямо в строке действий ответа, а не в скрытом меню.

Отметка ответа

1 Откройте вопрос. У ответов, которые можно отметить, в строке действий рядом с **Нравится** и **Ответить** есть кнопка **Отметить как ответ**.
2 Нажмите **Отметить как ответ** под ответом, который решил вопрос.
3 Ответ перемещается в начало ветки со значком **Принятый ответ**, в заголовке темы появляется **Есть ответ**, а кнопка под ответом меняется на **Снять отметку ответа**.



Кнопка «Отметить как ответ» в строке действий ответа

У вопроса **один** принятый ответ. Если нажать **Отметить как ответ** под другим ответом, отметка переходит: прежний ответ теряет значок и возвращается на своё хронологическое место, а новый закрепляется в начале.

Отметка хранится вместе с вопросом и ответом в списках доски на вашем сайте SharePoint (см. KB10363. Где продукты Vitextra хранят ваши данные: конфиденциальность, расположение данных и GDPR), поэтому её видит каждый,

кто открывает тему, - как на странице SharePoint, так и в **Microsoft Teams**. Там, где владелец сайта настроил поток уведомлений, автор принятого ответа и подписчики темы получают уведомление о том, что ответ принят, - см. KB10414. Как работают уведомления в Discussions: подписки, упоминания и Power Automate.

Изменение или снятие отметки

Нажмите **Снять отметку ответа** под принятым ответом. Значок убирается, ответ возвращается на своё место в ветке, тема возвращается в состояние *Открыта* со значком **Вопрос** и снова появляется в представлении **Без ответа**. Чтобы заменить ответ, снимать отметку заранее не нужно - отметка другого ответа делает оба шага.

Предупреждение

Удаление принятого ответа снимает отметку автоматически. Когда его автор или модератор удаляет ответ (подтвердив запрос *Удалить этот ответ? Это действие нельзя отменить.*), вопрос теряет значок **Есть ответ**, возвращается в состояние *Открыта* и снова появляется в представлении **Без ответа**; закрытый вопрос остаётся закрытым. Снимать отметку заранее никому не нужно - но перед удалением убедитесь, что в ветке остаётся пригодное решение, и отметьте другой ответ, если оно есть.

Предупреждение

Закрытый вопрос сохраняет свой принятый ответ: значок **Есть ответ**, галочка в списке тем и место в представлении **С ответом** остаются, пока тема закрыта, потому что состояние выводится из принятого ответа, а не из закрытия. Пока тема закрыта, кнопки **Отметить как ответ** и **Снять отметку ответа** скрыты для всех, включая модераторов. Чтобы изменить ответ закрытого вопроса, модератор открывает его (см. KB10410. Закрепление, рекомендация и закрытие тем), отмечает нужный ответ и закрывает тему снова.

Представления «С ответом» и «Без ответа»

Два представления списка тем зависят от того, есть ли у вопроса принятый ответ:

Представление	Содержит
Без ответа	Вопросы без принятого ответа. Вопрос с десятью ответами, но без принятого

Представление	Содержит
	ответа всё ещё без ответа, как и вопрос, который модератор закрыл, не отметив ответ.
С ответом	Вопросы с принятым ответом - открытые или закрытые.

Темы-обсуждения не попадают ни в одно из этих представлений. Владельцы сайтов часто делают **Без ответа** представлением по умолчанию для доски службы поддержки, чтобы эксперты первым делом видели открытые вопросы; этот параметр описан в статье KB10422. Представления, постраничная загрузка, поиск и счётчики: настройки отображения веб-части Discussions.

Подсказка

Доска, на которой вопросы получают отметку, намного полезнее той, где этого не делают: коллеги находят решения в представлении **С ответом**, вместо того чтобы спрашивать заново. Если вы задали вопрос, вернитесь и отметьте ответ, который помог; если вы модерируете доску, время от времени просматривайте представление **Без ответа** и отмечайте ответы от имени авторов, которые больше не возвращаются. Сценарии такой доски описаны в статье KB10395. Как создать внутренний форум вопросов и ответов для интранета с помощью Discussions.

Термины

Представление
Представление — это сохраненная конфигурация, определяющая, какие элементы списка или библиотеки отображаются и как именно, включая столбцы, сортировку, фильтрацию, группирование и макет. Представления могут быть личными или общими.

Microsoft Teams
Microsoft Teams — это платформа для совместной работы на основе чата, предназначенная для деловых коммуникаций. Она включает возможности для проведения онлайн-собраний и прямых трансляций, а также для обмена документами.

SharePoint
SharePoint — это веб-платформа для совместной работы, которая предоставляет средства управления содержимым и документами, приложения рабочих процессов, поиск и другие инструменты, помогающие сотрудникам и командам работать вместе. SharePoint также является безопасным местом для хранения общей информации, ее организации и доступа к ней.