СТАТЬЯ БАЗЫ ЗНАНИЙ

Форматирование сообщений: редактор форматированного текста, изображения и блоки кода

2026 © Vitextra SIA. Все права защищены.

Отказ от ответственности

Для целей настоящего Заявления об отказе от ответственности:

- **Компания** (именуемая в данном Отказе от ответственности "Компания", "Мы", "Нас" или "Наш") относится к Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matise iela 61 - 25.
- **Документ** ссылается на статью Базы знаний.
- **Вы** означает физическое лицо, получающее доступ к Документу, или компанию, или другое юридическое лицо, от имени которого такое физическое лицо получает доступ к Документу или использует его, в зависимости от обстоятельств.
- **Веб-сайт** относится к Vitextra, доступному с https://vitextra.com

Отказ от ответственности

Информация, содержащаяся в Документе, предназначена только для общих информационных целей.

Компания не несет ответственности за ошибки или упущения в содержании Документа.

Ни в коем случае Компания не несет ответственности за какие-либо особые, прямые, косвенные, логически вытекающие или случайные убытки или любой ущерб вообще, будь то в результате действия договора, халатности или других правонарушений, возникающих в результате или в связи с использованием содержания Документа. Компания оставляет за собой право вносить дополнения, удаления или модификации в содержание Документа в любое время без предварительного уведомления.

Отказ от ответственности за ошибки и упущения

Информация, представленная в Документе, предназначена только для общего руководства по вопросам, представляющим интерес. Таким образом, ошибки могут возникать, даже если Компания принимает все меры предосторожности для обеспечения актуальности и точности содержания Документа. Кроме того, учитывая меняющийся характер законов, правил и подзаконных актов, могут возникнуть задержки, упущения или неточности в информации, содержащейся в Документе.

Компания не несет ответственности за какие-либо ошибки или упущения, а также за результаты, полученные в результате использования этой информации.

Отказ от добросовестного использования

Компания может использовать защищенные авторским правом материалы, которые владелец авторских прав явно не разрешил. Компания делает такие материалы доступными для критики, комментариев, новостных репортажей, преподавания, стипендий или исследований.

Компания считает, что это представляет собой "добросовестное использование" любого такого защищенного авторским правом материала, как это предусмотрено в разделе 107 закона США об авторском праве.

Если Вы хотите использовать защищенные авторским правом материалы из Документа в своих собственных целях, выходящих за рамки добросовестного использования, Вы должны получить разрешение от владельца авторских прав.

Отказ от ответственности "Используйте на Свой Страх и Риск"

Вся информация в Документе предоставляется "как есть", без каких-либо гарантий полноты, точности, своевременности или результатов, полученных в результате использования этой информации, и без каких-либо гарантий, явных или подразумеваемых, включая, но не ограничиваясь гарантиями производительности, товарной пригодности и пригодности для конкретного цель.

Компания не несет ответственности перед Вами или кем-либо еще за любое принятое решение или действие, основанное на информации, предоставленной Сервисом, или за любые косвенные, особые или аналогичные убытки, даже если она предупреждена о возможности таких убытков.

Свяжитесь с Нами

Если у вас есть какие-либо вопросы по поводу этого заявления об отказе от ответственности, Вы можете связаться с нами по электронной почте: support@vitextra.com .

Оглавление

Обзор 4

Где появляется редактор 4

Панель инструментов 5

Сочетания клавиш 6

Ссылки 6

Цитаты и блоки кода 7

Изображения 7

Вставка из других приложений 9

Что сохраняет санитайзер 9

Термины 11

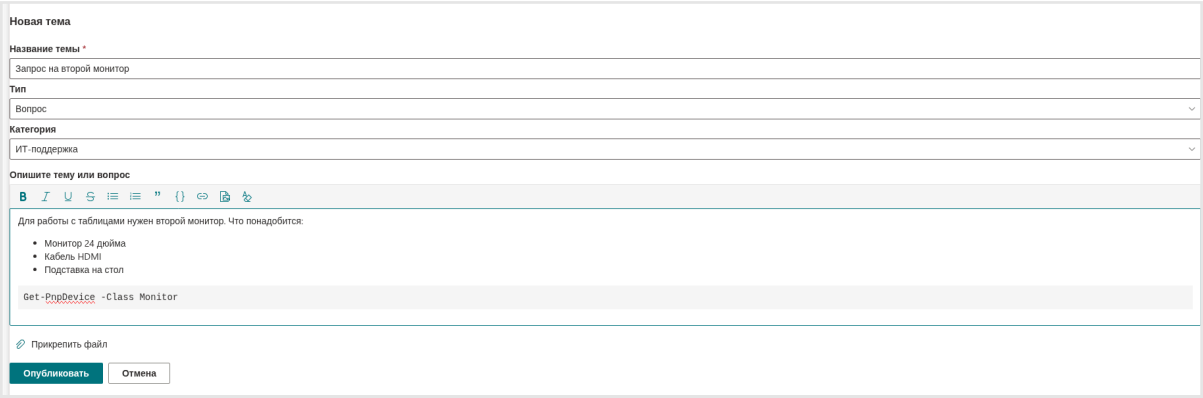
Обзор

Каждая тема и каждый ответ в Discussions пишутся в одном и том же лёгком редакторе форматированного текста. В нём есть всё форматирование, которое нужно форуму, - выделение, списки, цитаты, блоки кода, ссылки и встроенные изображения - и ничего, что превратило бы ветку обсуждения в упражнение по вёрстке страницы. Текст хранится в виде HTML в столбце **Содержимое** списков `Discussions Topics` (на сайте с русским интерфейсом - «Темы обсуждений») и `Discussions Posts` («Сообщения обсуждений») на вашем сайте и проходит через санитайзер с белым списком как при сохранении, так и при отображении, поэтому сообщение никогда не сможет содержать скрипты, стили или встроенные фреймы.

В этой статье описаны панель инструментов, сочетания клавиш, ссылки, цитаты и блоки кода, три способа вставить изображение, а также то, что санитайзер сохраняет и что удаляет.

Где появляется редактор

- В форме **Новая тема** - как поле **Опишите тему или вопрос** под названием. Текст темы необязателен; обязательно только название.
- Внизу темы - как поле ответа с подсказкой **Напишите ответ...**. Пока поле пусто, кнопка **Опубликовать** неактивна; она становится активной, как только в поле появляется текст или изображение.
- Под любым ответом после нажатия **Ответить**; редактор при этом подписан **Ответ для** и именем автора, а его кнопка **Опубликовать** неактивна, пока редактор пуст.
- При нажатии **Изменить** на написанном вами ответе (модераторы могут изменять любой ответ). Существующий текст загружается в редактор, а **Сохранить** записывает новую версию; пока редактор пуст, кнопка **Сохранить** неактивна.
- При нажатии **Изменить** на теме. Автор может изменять тему, пока она не заблокирована; модераторы могут изменять любую тему. Название, категория (если у доски есть категории) и текст изменяются на месте, текст - в этом же редакторе, а завершают изменение кнопки **Сохранить** или **Отмена**.



Редактор форматированного текста в форме «Новая тема»

Панель инструментов

На панели инструментов над областью редактирования одиннадцать кнопок. Наведите курсор на кнопку, чтобы увидеть её название и, если есть, сочетание клавиш.

Кнопка	Что делает
Полужирный (Ctrl+B)	Делает выделенный текст полужирным
Курсив (Ctrl+I)	Делает выделенный текст курсивным
Подчёркнутый (Ctrl+U)	Подчёркивает выделенный текст
Зачёркнутый	Зачёркивает выделенный текст
список	Превращает текущий абзац (абзацы) в маркированный список или обратно в текст
Нумерованный список	Превращает текущий абзац (абзацы) в нумерованный список или обратно в текст
Цитата	Оформляет текущий абзац как цитату с цветной полосой слева
Блок кода	Оформляет текущий абзац как преформатированный блок моноширинным шрифтом
Ссылка (Ctrl+K)	Открывает поле **Адрес ссылки** для добавления гиперссылки

Кнопка	Что делает
Вставить изображение	Открывает диалог выбора файлов для загрузки одного или нескольких изображений
Очистить форматирование	Убирает строчное форматирование с выделенного фрагмента и возвращает блок к обычному абзацу

Кнопки панели инструментов не забирают фокус у текста, поэтому можно нажать кнопку и продолжить печатать. Пока изображение загружается, в конце панели инструментов отображается небольшой индикатор.

Сочетания клавиш

Клавиши	Действие
Ctrl+B / **Cmd+B**	Полужирный
Ctrl+I / **Cmd+I**	Курсив
Ctrl+U / **Cmd+U**	Подчёркнутый
Ctrl+K / **Cmd+K**	Открыть поле **Адрес ссылки**
Enter в поле **Адрес ссылки**	Вставить ссылку
Esc	Закрыть поле ссылки или список подсказок @упоминаний

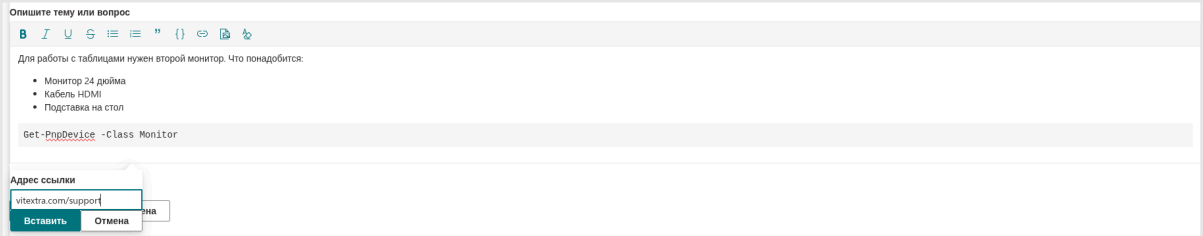
Другие сочетания - например **Ctrl+Z** для отмены или **Ctrl+Shift+V** для вставки без форматирования - обрабатывает браузер, как в любом редактируемом поле.

Ссылки

1 Выделите текст, который должен стать ссылкой (необязательно), и нажмите **Ссылка (Ctrl+K)**.
2 Введите или вставьте адрес в поле **Адрес ссылки** и нажмите **Вставить** или клавишу **Enter**.

Если текст был выделен, он становится ссылкой. Если ничего не выделено, в качестве текста ссылки вставляется сам адрес. Адрес, введённый без протокола (`vitextra.com/support`), сохраняется как `https://vitextra.com/support`.

Редактор принимает адреса `http:`, `https:`, `mailto:` и относительные адреса сайта (`/sites/ ...`), и каждая ссылка записывается с атрибутом `rel="noopener noreferrer"`.



Добавление ссылки через поле «Адрес ссылки»

Цитаты и блоки кода

Цитата превращает абзац, в котором стоит курсор, в блочную цитату. Она отображается с цветной полосой слева и слегка приглушённым текстом - удобно, чтобы процитировать сообщение, на которое вы отвечаете, или фрагмент документа.

Блок кода превращает абзац в преформатированный блок: моноширинный шрифт (Consolas в Windows), затенённый фон, сохранённые пробелы и переносы строк. Длинные строки переносятся, а не создают горизонтальную полосу прокрутки, поэтому блок остаётся читаемым на телефоне. Используйте его для PowerShell, скриптов, фрагментов конфигурации, выдержек из журналов и всего, где важны отступы.

Чтобы выйти из цитаты или блока кода, поставьте в него курсор и нажмите **Очистить форматирование** - блок вернётся к обычному абзацу; либо дважды нажмите **Enter** в конце блока, как в большинстве редакторов.

Примечание

Подсветки синтаксиса и выбора языка нет: блок кода - это обычный моноширинный текст. В редакторе также нет кнопок для заголовков, цвета текста, размера шрифта и таблиц - о том, что происходит с таким форматированием при вставке, см. раздел **Что сохраняет санитайзер**.

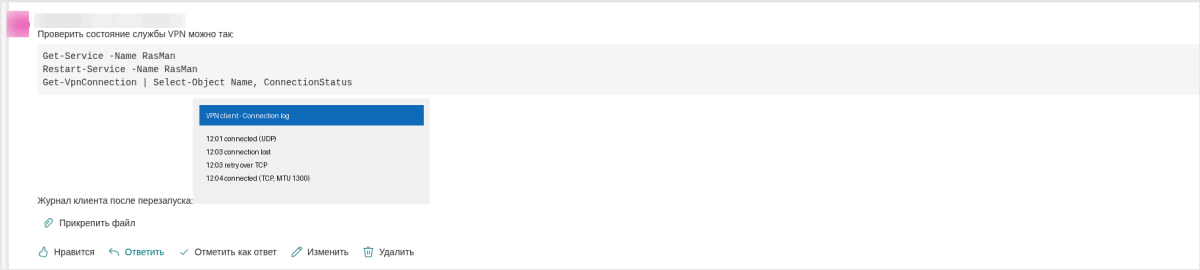
Изображения

Поместить изображение в любое место текста можно тремя способами:

- **Вставить изображение** на панели инструментов - открывает диалог выбора

файлов; можно выбрать сразу несколько изображений.
- **Вставка из буфера обмена** - скопируйте снимок экрана или изображение из другого приложения и нажмите **Ctrl+V** в редакторе.
- **Перетаскивание** - перетащите один или несколько файлов изображений с компьютера в область редактирования.

Каждое изображение загружается в библиотеку документов `Discussions Assets` («Файлы обсуждений») сайта, в папку с названием текущего года (`2026`, `2027`, ...), под уникальным именем файла с префиксом на основе времени, чтобы два пользователя, загружающие `screenshot.png`, никогда не перезаписали друг друга. Затем редактор вставляет изображение в позицию курсора, используя исходное имя файла как альтернативный текст. Изображения отображаются в естественном размере и уменьшаются до ширины сообщения, если они шире.



Ответ со встроенным изображением и блоком кода

Предупреждение

Ограничение размера встроенного изображения - **10 МБ**. Файл большего размера отклоняется, и ничего не вставляется: над редактором появляется красная панель сообщения с причиной - *Изображение больше 10 МБ.* - которую можно закрыть кнопкой закрытия. Если загрузка не удалась по другой причине, та же панель показывает ошибку, возвращённую **SharePoint**, или общее сообщение *К сожалению, произошла непредвиденная ошибка. Обновите страницу и повторите попытку.* Если вы выбрали несколько изображений и одно из них не загрузилось, предыдущие изображения остаются в тексте, а остальные не загружаются. Диалог выбора, вставка из буфера обмена и перетаскивание принимают только файлы изображений; чтобы поделиться PDF, электронной таблицей или архивом, используйте вложение - см. KB10402. Прикрепление файлов к темам и ответам.

Ещё несколько полезных подробностей:

- Изменить размер изображения в редакторе нельзя. Если картинка должна быть меньше, обрежьте или уменьшите её перед загрузкой.

- Изображения в сообщении видны всем, кто может читать библиотеку `Discussions Assets`; по умолчанию она наследует разрешения сайта, как и остальные списки Discussions.
- Удаление ответа или темы также удаляет использованные в них изображения из библиотеки `Discussions Assets`; при удалении темы удаляются и её ответы вместе с их изображениями. Очистка выполняется по принципу «по возможности» и затрагивает только файлы этой библиотеки, а изображение, которое вы убрали из сообщения при изменении, остаётся в библиотеке, поэтому владелец сайта по-прежнему может очистить библиотеку в любой момент.
- Библиотека создаётся вместе с остальными списками. Если доска была создана более ранней предварительной сборкой, модератор (пользователь с разрешением «Управление списками») добавляет недостающие списки, открыв страницу с веб-частью - в режиме редактирования или без него; до этого кнопка вставки изображения сообщает об ошибке. См. KB10431. Не загружаются изображения или вложения.

Вставка из других приложений

Когда вы вставляете форматированное содержимое - из Word, Outlook, веб-страницы, Teams - редактор сохраняет структуру, которую разрешает санитайзер (абзацы, полужирный и курсив, списки, ссылки, таблицы, заголовки), и без предупреждения отбрасывает остальное: шрифты, цвета, размеры, выравнивание, встроенные стили и классы. Картинки, которые приходят во вставленном HTML как внешние ссылки, сохраняют свои адреса; картинки, вставленные как файлы, загружаются так, как описано выше. Вставка простого текста вставляет его как простой текст.

Что сохраняет санитайзер

Один и тот же белый список применяется при сохранении сообщения и при его отображении, поэтому содержимое, написанное через форму списка или импортированное с классической доски, тоже очищается.

	Сохраняется
Блочные элементы	`p`, `div`, `br`, `hr`, `blockquote`, `pre`, `h1` – `h4`, `ul`, `ol`, `li`, `table`, `thead`, `tbody`, `tr`, `th`, `td`
Строчные элементы	`span`, `b`, `strong`, `i`, `em`, `u`, `s`, `strike`, `del`, `code`
Ссылки	`a` с атрибутами `href`, `title`, `target`,

	Сохраняется
	`rel` и `data-mention-id` (используется @упоминаниями)
Изображения	`img` с атрибутами `src`, `alt`, `title`, `width`, `height`
Допустимые адреса	`http:`, `https:`, `mailto:`, `tel:`, относительные адреса сайта (`/`) и адреса внутри страницы (`#`); для изображений также встроенные `data:image/png`, `jpeg`, `gif` и `webp`

Всё остальное удаляется:

- `script`, `style`, `iframe`, `object`, `embed`, `svg`, `math`, `template` и `noscript` удаляются **вместе с содержимым**, как и HTML-комментарии.
- Любой другой тег (например, `font`, `video`, `form`, `input`) удаляется, но его текст сохраняется.
- Все атрибуты, не перечисленные выше, - `style`, `class`, `id`, `onclick` и остальные обработчики событий - отбрасываются.
- Ссылка или изображение, адрес которых использует другую схему (`javascript:`, `data:` для ссылок, `file:`), теряет этот атрибут.

Каждый сохранившийся тег `a` получает `rel="noopener noreferrer"`. Поскольку `style` никогда не сохраняется, цвет текста, цвет фона, гарнитура, размер шрифта и выравнивание не переживают очистку - независимо от того, набраны они через расширение браузера или вставлены из документа. Так задумано: сообщения выглядят единообразно и следуют теме сайта.

Подсказка

Для таблиц нет кнопки на панели инструментов, но таблица, вставленная из Excel или Word, сохраняет строки и ячейки (без границ и цветов). Для чего-то длиннее нескольких строк лучше прикрепить файл и описать ключевые цифры в тексте. Полный набор списков и столбцов, стоящих за доской, см. в статье KB10426. Справочник списков и столбцов Discussions.

Термины

SharePoint
SharePoint — это веб-платформа для совместной работы, которая предоставляет средства управления содержимым и документами, приложения рабочих процессов, поиск и другие инструменты, помогающие сотрудникам и командам работать вместе. SharePoint также является безопасным местом для хранения общей информации, ее организации и доступа к ней.