СТАТЬЯ БАЗЫ ЗНАНИЙ

Подписка на доски и темы: подписки и частота сводок

2026 © Vitextra SIA. Все права защищены.

Отказ от ответственности

Для целей настоящего Заявления об отказе от ответственности:

- **Компания** (именуемая в данном Отказе от ответственности "Компания", "Мы", "Нас" или "Наш") относится к Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matise iela 61 - 25.
- **Документ** ссылается на статью Базы знаний.
- **Вы** означает физическое лицо, получающее доступ к Документу, или компанию, или другое юридическое лицо, от имени которого такое физическое лицо получает доступ к Документу или использует его, в зависимости от обстоятельств.
- **Веб-сайт** относится к Vitextra, доступному с https://vitextra.com

Отказ от ответственности

Информация, содержащаяся в Документе, предназначена только для общих информационных целей.

Компания не несет ответственности за ошибки или упущения в содержании Документа.

Ни в коем случае Компания не несет ответственности за какие-либо особые, прямые, косвенные, логически вытекающие или случайные убытки или любой ущерб вообще, будь то в результате действия договора, халатности или других правонарушений, возникающих в результате или в связи с использованием содержания Документа. Компания оставляет за собой право вносить дополнения, удаления или модификации в содержание Документа в любое время без предварительного уведомления.

Отказ от ответственности за ошибки и упущения

Информация, представленная в Документе, предназначена только для общего руководства по вопросам, представляющим интерес. Таким образом, ошибки могут возникать, даже если Компания принимает все меры предосторожности для обеспечения актуальности и точности содержания Документа. Кроме того, учитывая меняющийся характер законов, правил и подзаконных актов, могут возникнуть задержки, упущения или неточности в информации, содержащейся в Документе.

Компания не несет ответственности за какие-либо ошибки или упущения, а также за результаты, полученные в результате использования этой информации.

Отказ от добросовестного использования

Компания может использовать защищенные авторским правом материалы, которые владелец авторских прав явно не разрешил. Компания делает такие материалы доступными для критики, комментариев, новостных репортажей, преподавания, стипендий или исследований.

Компания считает, что это представляет собой "добросовестное использование" любого такого защищенного авторским правом материала, как это предусмотрено в разделе 107 закона США об авторском праве.

Если Вы хотите использовать защищенные авторским правом материалы из Документа в своих собственных целях, выходящих за рамки добросовестного использования, Вы должны получить разрешение от владельца авторских прав.

Отказ от ответственности "Используйте на Свой Страх и Риск"

Вся информация в Документе предоставляется "как есть", без каких-либо гарантий полноты, точности, своевременности или результатов, полученных в результате использования этой информации, и без каких-либо гарантий, явных или подразумеваемых, включая, но не ограничиваясь гарантиями производительности, товарной пригодности и пригодности для конкретного цель.

Компания не несет ответственности перед Вами или кем-либо еще за любое принятое решение или действие, основанное на информации, предоставленной Сервисом, или за любые косвенные, особые или аналогичные убытки, даже если она предупреждена о возможности таких убытков.

Свяжитесь с Нами

Если у вас есть какие-либо вопросы по поводу этого заявления об отказе от ответственности, Вы можете связаться с нами по электронной почте: support@vitextra.com .

Оглавление

Обзор 4

Кнопка «Подписаться» 4

Частоты 5

Автоматические подписки 6

Что доставляет каждая подписка 6

Где хранятся подписки 7

Термины 9

Обзор

Форум полезен, только если люди в него возвращаются. Discussions позволяет каждому участнику решить, как именно: подписаться на всю доску, чтобы узнавать о каждой новой теме, подписаться на отдельную тему, чтобы узнавать о её ответах, и выбрать для каждой подписки, приходить ли новостям сразу, раз в день или раз в неделю. Авторы подписываются на собственные темы автоматически, а чтобы перестать следить за чем угодно, достаточно одного щелчка.

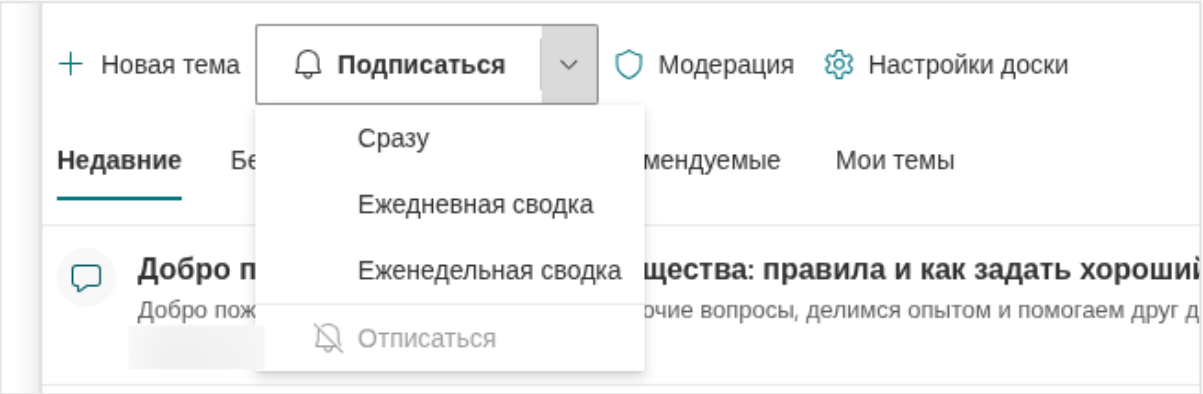
Подписки заменяют классические **SharePoint** (SharePoint Alerts), на которые опиралась старая доска обсуждений, - механизм, который Microsoft вывела из эксплуатации в SharePoint в Microsoft 365 в июле 2026 года. **Веб-часть** хранит подписки в списке на вашем сайте; само письмо отправляет поток **Power Automate**, настроенный владельцем сайта.

Кнопка «Подписаться»

Кнопка **Подписаться** со значком колокольчика появляется в двух местах:

- на панели команд доски, рядом с **Новая тема**, - она подписывает на **доску**;
- в заголовке открытой темы, рядом с **К списку тем**, - она подписывает на эту **тему**.

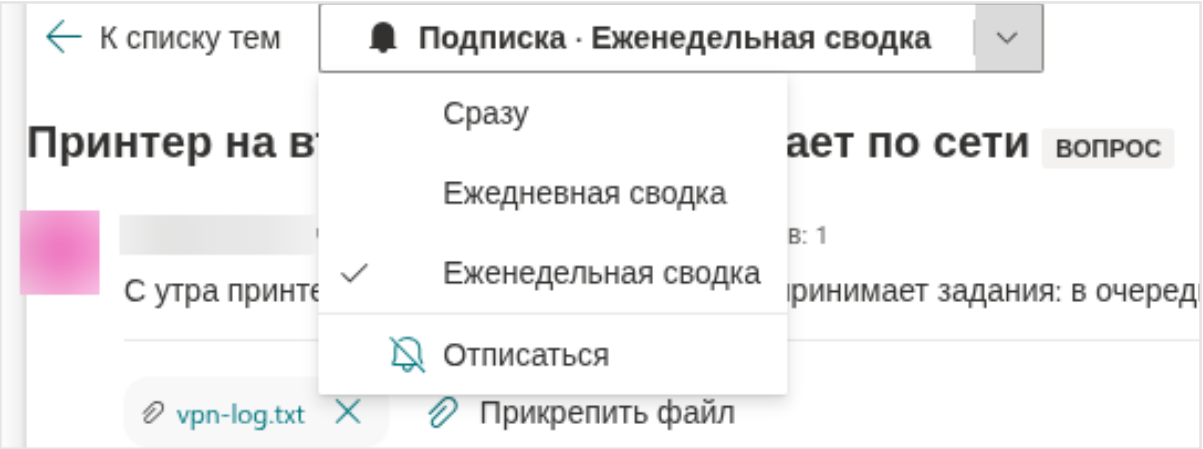
Это разделённая кнопка. Щелчок по её основной части подписывает на доску или тему с частотой **Сразу**; щелчок по стрелке открывает меню с тремя частотами и пунктом **Отписаться**.



Меню «Подписаться» на доске

После подписки кнопка меняется на **Подписка** с закрашенным колокольчиком и показывает выбранную частоту - например **Подписка · Ежедневная сводка**. С этого момента:

- щелчок по основной части кнопки **отписывает**;
- выбор другой частоты в меню меняет её на месте, не создавая второй подписки;
- пункт **Отписаться** в меню делает то же, что и основная кнопка.



Тема с подпиской и выбранной еженедельной сводкой

Кнопка показывается пользователям, которые могут публиковать на доске (разрешение **Добавление элементов** (Add items)); читатели подписаться не могут. Она скрыта, если на сайте отсутствует **список** `Discussions Subscriptions` (на сайте с русским интерфейсом - «Подписки обсуждений»), - см. раздел **Где хранятся подписки**.

Частоты

Частота	Что вы получаете
Сразу	Одно письмо на каждое событие, отправляемое в момент его наступления
Ежедневная сводка	Одно письмо в день со сводкой элементов, в которых была активность за день
Еженедельная сводка	Одно письмо в неделю со сводкой элементов, в которых была активность за неделю

Частота относится к каждой подписке отдельно: можно подписаться на доску еженедельно, а на горячую тему - сразу. Общего переключателя «отключить всё» нет: чтобы прекратить все письма с доски, отпишитесь от доски и от тем в ней, на которые вы подписаны. Упоминания от всего этого не зависят: человек, упомянутый через @, получает уведомление независимо от своих подписок (см. KB10403. Упоминания @ в Discussions).

Автоматические подписки

Когда вы создаёте тему, веб-часть подписывает вас на неё с частотой **Сразу**, поэтому вы узнаёте об ответах на свой вопрос, ничего для этого не делая. Откройте тему и используйте кнопку **Подписка**, чтобы переключиться на сводку или отписаться. Ответ в теме **не** подписывает вас на неё; подпишитесь явно, если хотите видеть, как развивается ветка.

Примечание

Темы, импортированные с классической доски обсуждений, автоматических подписок не получают, а классические оповещения SharePoint на старом списке не переносятся. Попросите участников перенесённой доски один раз на неё подписаться; после этого оповещения на старом списке можно удалить.

Что доставляет каждая подписка

Контракт уведомлений Discussions определяет, каким подписчикам адресовано какое событие:

Событие	Кто уведомляется
На доске опубликована новая тема (или утверждена модератором)	Подписчики **доски**
В теме опубликован новый ответ (или утверждён)	Подписчики **темы** и подписчики **доски**; автор ответа пропускается
Ответ отмечен как лучший	Автор этого ответа и подписчики темы
Кто-то упомянут через @	Упомянутые люди, независимо от их подписок
Сообщение ожидает утверждения	Владельцы сайта

Уведомления вызывает только утверждённое содержимое: на доске, требующей утверждения, о теме или ответе сообщается, когда модератор их утвердит, а не когда они отправлены. Каждое письмо ведёт к теме через параметр `?topic=<Id>` страницы, на которой размещена веб-часть, так что получатель попадает прямо в ветку - см. KB10407. Как поделиться ссылкой на тему в Discussions (прямые ссылки).

Предупреждение

Веб-часть записывает подписки и упоминания; она **не** отправляет письма сама и не запрашивает разрешений на почту. Доставка - задача потока **Power Automate**, который владелец сайта разворачивает на сайте. Шаблон потока пока не поставляется с предварительной версией 26.10.2: подписки, которые вы оформляете сегодня, сохраняются и начнут действовать, как только поток будет на месте, но до тех пор письма не приходят. Контракт, который реализует поток, описан в статье KB10414. Как работают уведомления в Discussions: подписки, упоминания и Power Automate.

Где хранятся подписки

Каждая подписка - это один элемент списка `Discussions Subscriptions` сайта: одна строка на пользователя и на объект подписки:

Столбец	Содержимое
Пользователь	Подписчик
Тип объекта	`Board` или `Topic`
Идентификатор объекта	Идентификатор доски в `Discussions Boards` или темы в `Discussions Topics`
Частота	`Immediate`, `Daily` или `Weekly`
Доска	Подстановка на доску, чтобы поток мог прочитать все подписки одной доски одним запросом

Подписка создаёт строку, смена частоты обновляет её, отписка удаляет. Список создаётся вместе с остальными списками Discussions; на сайте, где доска была настроена первой предварительной сборкой, владелец сайта добавляет его, один раз открыв страницу в режиме редактирования. Как и все списки Discussions, он наследует разрешения сайта, поэтому участники технически могут открыть его в разделе **Содержимое сайта** и увидеть, кто на что подписан; владелец сайта, который предпочитает сохранить это в тайне, может задать списку уникальные разрешения - веб-часть читает и записывает его от имени текущего пользователя, и ей нужно лишь, чтобы этот пользователь мог добавлять, изменять и удалять

собственные строки.

Подсказка

Подписка - самый лёгкий способ поддерживать жизнь сообщества: предложите частоту **Еженедельная сводка** редким участникам и **Сразу** - экспертам, которые отвечают. Модель данных всех пяти списков задокументирована в статье KB10426. Справочник списков и столбцов Discussions; где находятся данные и что никогда не покидает клиент **Microsoft 365** - в статье KB10411. Где Discussions хранит ваши данные: списки, столбцы и конфиденциальность.

Термины

Веб-часть
Веб-часть — это основной строительный блок функциональности или содержимого, размещаемый на странице SharePoint. Некоторые веб-части поддерживают настройку, например изменение параметров веб-части или ее внешнего вида.

Список
Список — это единица хранения данных в SharePoint. Список может содержать столбцы разных типов, типы контента и представления. Библиотека документов — это особый тип списка, поэтому она наследует его функциональность.

Microsoft 365
Microsoft 365 — это облачная служба по подписке, объединяющая приложения для повышения производительности, такие как Word, Excel, PowerPoint и Outlook, с облачными службами, такими как SharePoint, OneDrive, Teams и Exchange Online, а также расширенные средства обеспечения безопасности и управления устройствами.

Power Automate
Microsoft Power Automate — это облачная служба, которая позволяет пользователям создавать автоматизированные рабочие процессы между приложениями и службами. Она позволяет автоматизировать повторяющиеся задачи и процессы, такие как сбор данных, уведомления и утверждения, без глубоких знаний в области программирования.