vitextra

СТАТЬЯ БАЗЫ ЗНАНИЙ

Как поделиться ссылкой на тему в Discussions (прямые ссылки)

2026 © Vitextra SIA. Все права защищены.

Отказ от ответственности

Для целей настоящего Заявления об отказе от ответственности:

- **Компания** (именуемая в данном Отказе от ответственности "Компания", "Мы", "Нас" или "Наш") относится к Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matise iela 61 - 25.
- **Документ** ссылается на статью Базы знаний.
- **Вы** означает физическое лицо, получающее доступ к Документу, или компанию, или другое юридическое лицо, от имени которого такое физическое лицо получает доступ к Документу или использует его, в зависимости от обстоятельств.
- **Веб-сайт** относится к Vitextra, доступному с https://vitextra.com

Отказ от ответственности

Информация, содержащаяся в Документе, предназначена только для общих информационных целей.

Компания не несет ответственности за ошибки или упущения в содержании Документа.

Ни в коем случае Компания не несет ответственности за какие-либо особые, прямые, косвенные, логически вытекающие или случайные убытки или любой ущерб вообще, будь то в результате действия договора, халатности или других правонарушений, возникающих в результате или в связи с использованием содержания Документа. Компания оставляет за собой право вносить дополнения, удаления или модификации в содержание Документа в любое время без предварительного уведомления.

Отказ от ответственности за ошибки и упущения

Информация, представленная в Документе, предназначена только для общего руководства по вопросам, представляющим интерес. Таким образом, ошибки могут возникать, даже если Компания принимает все меры предосторожности для обеспечения актуальности и точности содержания Документа. Кроме того, учитывая меняющийся характер законов, правил и подзаконных актов, могут возникнуть задержки, упущения или неточности в информации, содержащейся в Документе.

Компания не несет ответственности за какие-либо ошибки или упущения, а также за результаты, полученные в результате использования этой информации.

Отказ от добросовестного использования

Компания может использовать защищенные авторским правом материалы, которые владелец авторских прав явно не разрешил. Компания делает такие материалы доступными для критики, комментариев, новостных репортажей, преподавания, стипендий или исследований.

Компания считает, что это представляет собой "добросовестное использование" любого такого защищенного авторским правом материала, как это предусмотрено в разделе 107 закона США об авторском праве.

Если Вы хотите использовать защищенные авторским правом материалы из Документа в своих собственных целях, выходящих за рамки добросовестного использования, Вы должны получить разрешение от владельца авторских прав.

Отказ от ответственности "Используйте на Свой Страх и Риск"

Вся информация в Документе предоставляется "как есть", без каких-либо гарантий полноты, точности, своевременности или результатов, полученных в результате использования этой информации, и без каких-либо гарантий, явных или подразумеваемых, включая, но не ограничиваясь гарантиями производительности, товарной пригодности и пригодности для конкретного цель.

Компания не несет ответственности перед Вами или кем-либо еще за любое принятое решение или действие, основанное на информации, предоставленной Сервисом, или за любые косвенные, особые или аналогичные убытки, даже если она предупреждена о возможности таких убытков.

Свяжитесь с Нами

Если у вас есть какие-либо вопросы по поводу этого заявления об отказе от ответственности, Вы можете связаться с нами по электронной почте: support@vitextra.com .

Оглавление

Обзор 4

Как строится ссылка 4

Копирование ссылки на тему 4

Что происходит при открытии ссылки 5

Ссылки из веб-части Discussions Activity 6

Ссылки в письмах уведомлений 6

Прямые ссылки в Microsoft Teams 6

Прямые ссылки на телефоне 7

Ограничения 7

Термины 9

Обзор

Доска в Discussions размещается на странице **SharePoint**, и у каждой темы на этой доске может быть собственный адрес. Когда вы открываете тему, **веб-часть** добавляет параметр `?topic=ID` к адресу страницы; тот, кто откроет этот адрес, попадает сразу в тему, а не в **список** тем. Тот же формат ссылки используют веб-часть Discussions Activity и письма уведомлений, поэтому у темы один адрес, где бы на неё ни ссылались. В этой статье описано, как строится ссылка, как ею поделиться и чего ожидать при её открытии.

Как строится ссылка

Часть	Значение
Основа	Адрес страницы, на которой размещена веб-часть Discussions, например `https://contoso.sharepoint.com/sites/intranet/SitePages/Forum.aspx`
Параметр	`topic=ID`, добавляется через `?` - или через `&`, если в адресе уже есть параметры
`ID`	Идентификатор элемента темы в списке **Темы обсуждений** сайта, целое число, например `42`

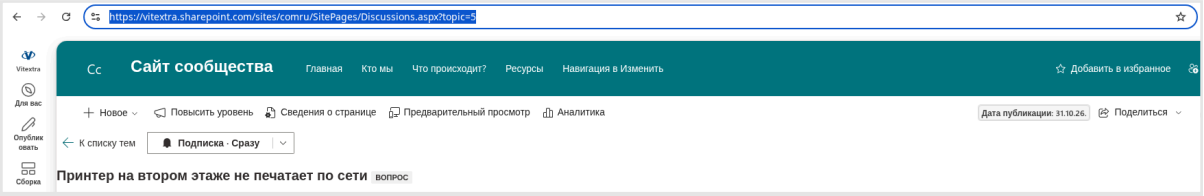
Полная ссылка выглядит так: `https://contoso.sharepoint.com/sites/intranet/SitePages/Forum.aspx?topic=42`. Идентификатор - это обычный идентификатор элемента SharePoint: его можно увидеть в столбце **ID** списка **Темы обсуждений**, и он никогда не меняется за время жизни темы - переименование темы, её закрепление или перенос в другую категорию не нарушают ссылку.

Копирование ссылки на тему

1 Откройте доску и нажмите тему.
2 Посмотрите на адресную строку браузера: веб-часть добавила `?topic=ID` к адресу страницы без её перезагрузки.
3 Скопируйте адрес и вставьте его в письмо, чат или на страницу.

Когда вы нажимаете **К списку тем**, параметр снова удаляется, поэтому адрес списка - это всегда обычный адрес страницы. Отдельной кнопки **Копировать ссылку** в этой

версии у веб-части нет; ссылкой служит адресная строка.



Параметр темы в адресной строке

Что происходит при открытии ссылки

Когда страница загружается с `?topic=ID` в адресе, веб-часть пропускает список тем и сразу открывает тему: её текст, вложения, ветку ответов и редактор ответа - точно так же, как если бы читатель нажал тему в списке. Просмотр темы засчитывается один раз за сеанс браузера (см. KB10405. Лайки, просмотры и счётчики ответов в Discussions). Кнопка **К списку тем** возвращает читателя к списку доски.

Читателю нужны те же разрешения, что и для самой доски: открыть ссылку может любой, кто может читать **сайт**; для публикации ответа требуется разрешение **Добавление элементов**. Человек без доступа к сайту получает обычную страницу запроса доступа SharePoint ещё до загрузки веб-части.

Если идентификатор не соответствует ни одной теме - тема удалена или число введено с ошибкой, - веб-часть показывает вместо темы сообщение об ошибке и кнопку **К списку тем**; доска остаётся работоспособной.

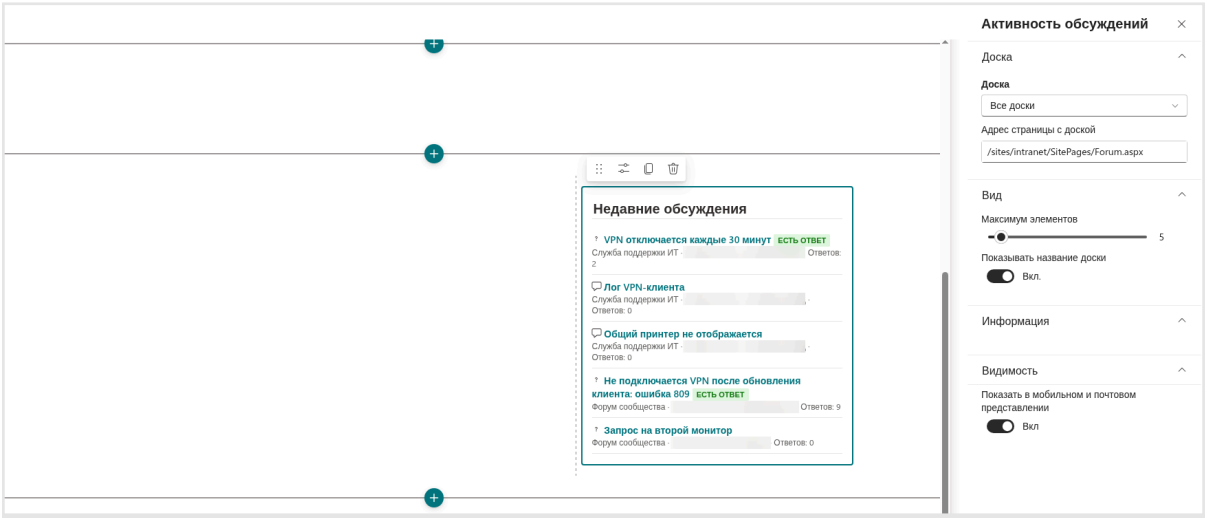
Прямая ссылка не обходит правила видимости доски. Если тема ожидает утверждения или отклонена, а читатель не является ни её автором, ни модератором, веб-часть показывает вместо темы сообщение *Тема недоступна. Возможно, она ожидает утверждения или была удалена.* - также с кнопкой **К списку тем**. Модераторы и автор открывают такую тему как обычно; см. KB10430. Почему сообщение не видно: утверждение, отклонение и правила видимости.

Примечание

Параметр читается из адреса страницы, поэтому он относится к странице, а не к конкретной веб-части. Размещайте одну доску Discussions на странице: если бы на одной странице были две веб-части Discussions, обе реагировали бы на один и тот же параметр `?topic=`.

Ссылки из веб-части Discussions Activity

Веб-часть Discussions Activity показывает последние темы сайта на любой странице - например, на главной странице интранета - и связывает каждую тему с её доской тем же форматом `?topic=ID`. Для этого веб-части нужно знать, где находится доска: введите адрес страницы с веб-частью Discussions в поле **Адрес страницы с доской** группы **Доска** в её панели свойств. Если поле оставить пустым, заголовки в ленте показываются обычным текстом без ссылок.



Параметр «Адрес страницы с доской» веб-части Discussions Activity

Когда веб-часть Activity показывает **Все доски** сайта, каждая тема связывается с одним введённым вами адресом страницы. Если на вашем сайте несколько досок на нескольких страницах, добавьте по одной веб-части Activity на каждую доску, каждую со своими параметрами **Доска** и **Адрес страницы с доской**; см. KB10415. Последние обсуждения на любой странице с веб-частью Discussions Activity.

Ссылки в письмах уведомлений

Письма уведомлений о подписках и упоминаниях доставляет поток **Power Automate**, работающий со списками сайта. Ссылку в таком письме поток строит из адреса страницы с доской, который является одним из параметров потока, плюс `?topic=ID` темы, вызвавшей письмо, - сама веб-часть адрес страницы нигде не хранит. Контракт описан в KB10414. Как работают уведомления в Discussions: подписки, упоминания и Power Automate.

Прямые ссылки в Microsoft Teams

В **Microsoft Teams** доска - это вкладка, показывающая ту же веб-часть. Параметр `?topic=` относится к странице SharePoint внутри вкладки, а Teams этот адрес не

показывает, поэтому внутри вкладки нет адресной строки, из которой можно было бы скопировать ссылку. Чтобы поделиться темой с коллегами, которые работают в Teams:

- откройте доску на её странице SharePoint - сайте команды - и скопируйте адрес с `?topic=ID` оттуда, либо
- используйте ссылку из письма уведомления или из веб-части Discussions Activity.

Ссылка такого вида открывает страницу SharePoint в браузере с открытой темой. В этой версии веб-часть Discussions не использует специальные прямые ссылки Teams (ссылку, которая переключала бы Teams на вкладку и открывала тему внутри неё). См. KB10393. Как добавить Discussions в Microsoft Teams.

Прямые ссылки на телефоне

Ссылка работает везде, где открывается страница SharePoint: в браузере телефона и в мобильном приложении SharePoint. Скопировать адрес внутри мобильного приложения не всегда возможно, поэтому практичный способ поделиться темой с телефона - воспользоваться функцией **Поделиться** приложения на странице или переслать письмо уведомления. См. KB10416. Discussions в мобильном приложении SharePoint и в мобильном Teams.

Ограничения

- Ссылка указывает на **тему**, а не на отдельный ответ. Читатель, перешедший по ссылке, видит всю ветку с самого верха; якоря для конкретного ответа в этой версии нет.
- Ссылка зависит от страницы: если страница переименована или перемещена либо веб-часть перенесена на другую страницу, существующие ссылки нужно обновить. Идентификатор темы при этом не меняется.
- Идентификатор общий для всего сайта: все доски сайта используют один список **Темы обсуждений**, и веб-часть не проверяет, принадлежит ли тема её доске. Идентификатор с доски *A*, добавленный к адресу страницы доски *B*, открывает эту тему на странице доски *B*.
- Сама по себе ссылка не предоставляет разрешений на доступ к сайту. Для людей, у которых доступа ещё нет, используйте стандартную функцию **Поделиться** страницы или сайта.

Подсказка

Чтобы у доски был короткий и стабильный адрес, держите её на отдельной странице с простым именем - `Forum.aspx`, `Questions.aspx` - и добавьте эту страницу в навигацию сайта. Тогда каждая ссылка на тему начинается с адреса, который читатели узнают.

Термины

Веб-часть
Веб-часть — это основной строительный блок функциональности или содержимого, размещаемый на странице SharePoint. Некоторые веб-части поддерживают настройку, например изменение параметров веб-части или ее внешнего вида.

Сайт
Сайт SharePoint — это контейнер для информации на платформе SharePoint. Сайты обычно предоставляют такие возможности, как библиотеки документов, списки, календари, доски обсуждений и рабочие процессы, что упрощает совместную работу, коммуникацию и управление документами в командах или между подразделениями. Сайты можно настраивать в соответствии с конкретными потребностями и рабочими процессами организации.

Список
Список — это единица хранения данных в SharePoint. Список может содержать столбцы разных типов, типы контента и представления. Библиотека документов — это особый тип списка, поэтому она наследует его функциональность.

Microsoft Teams
Microsoft Teams — это платформа для совместной работы на основе чата, предназначенная для деловых коммуникаций. Она включает возможности для проведения онлайн-собраний и прямых трансляций, а также для обмена документами.

Power Automate
Microsoft Power Automate — это облачная служба, которая позволяет пользователям создавать автоматизированные рабочие процессы между приложениями и службами. Она позволяет автоматизировать повторяющиеся задачи и процессы, такие как сбор данных, уведомления и утверждения, без глубоких знаний в области программирования.

SharePoint
SharePoint — это веб-платформа для совместной работы, которая предоставляет средства управления содержимым и документами, приложения рабочих процессов, поиск и другие инструменты, помогающие сотрудникам и командам работать вместе. SharePoint также является безопасным местом для хранения общей

информации, ее организации и доступа к ней.