vitextra

СТАТЬЯ БАЗЫ ЗНАНИЙ

Где Discussions хранит ваши данные: списки, столбцы и конфиденциальность

2026 © Vitextra SIA. Все права защищены.

Отказ от ответственности

Для целей настоящего Заявления об отказе от ответственности:

- **Компания** (именуемая в данном Отказе от ответственности "Компания", "Мы", "Нас" или "Наш") относится к Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matise iela 61 - 25.
- **Документ** ссылается на статью Базы знаний.
- **Вы** означает физическое лицо, получающее доступ к Документу, или компанию, или другое юридическое лицо, от имени которого такое физическое лицо получает доступ к Документу или использует его, в зависимости от обстоятельств.
- **Веб-сайт** относится к Vitextra, доступному с https://vitextra.com

Отказ от ответственности

Информация, содержащаяся в Документе, предназначена только для общих информационных целей.

Компания не несет ответственности за ошибки или упущения в содержании Документа.

Ни в коем случае Компания не несет ответственности за какие-либо особые, прямые, косвенные, логически вытекающие или случайные убытки или любой ущерб вообще, будь то в результате действия договора, халатности или других правонарушений, возникающих в результате или в связи с использованием содержания Документа. Компания оставляет за собой право вносить дополнения, удаления или модификации в содержание Документа в любое время без предварительного уведомления.

Отказ от ответственности за ошибки и упущения

Информация, представленная в Документе, предназначена только для общего руководства по вопросам, представляющим интерес. Таким образом, ошибки могут возникать, даже если Компания принимает все меры предосторожности для обеспечения актуальности и точности содержания Документа. Кроме того, учитывая меняющийся характер законов, правил и подзаконных актов, могут возникнуть задержки, упущения или неточности в информации, содержащейся в Документе.

Компания не несет ответственности за какие-либо ошибки или упущения, а также за результаты, полученные в результате использования этой информации.

Отказ от добросовестного использования

Компания может использовать защищенные авторским правом материалы, которые владелец авторских прав явно не разрешил. Компания делает такие материалы доступными для критики, комментариев, новостных репортажей, преподавания, стипендий или исследований.

Компания считает, что это представляет собой "добросовестное использование" любого такого защищенного авторским правом материала, как это предусмотрено в разделе 107 закона США об авторском праве.

Если Вы хотите использовать защищенные авторским правом материалы из Документа в своих собственных целях, выходящих за рамки добросовестного использования, Вы должны получить разрешение от владельца авторских прав.

Отказ от ответственности "Используйте на Свой Страх и Риск"

Вся информация в Документе предоставляется "как есть", без каких-либо гарантий полноты, точности, своевременности или результатов, полученных в результате использования этой информации, и без каких-либо гарантий, явных или подразумеваемых, включая, но не ограничиваясь гарантиями производительности, товарной пригодности и пригодности для конкретного цель.

Компания не несет ответственности перед Вами или кем-либо еще за любое принятое решение или действие, основанное на информации, предоставленной Сервисом, или за любые косвенные, особые или аналогичные убытки, даже если она предупреждена о возможности таких убытков.

Свяжитесь с Нами

Если у вас есть какие-либо вопросы по поводу этого заявления об отказе от ответственности, Вы можете связаться с нами по электронной почте: support@vitextra.com .

Оглавление

Обзор 4

Кратко для администраторов 4

Списки на сайте 5

Как распознаются списки 7

Столбцы 7

Вложения и встроенные изображения 9

Что хранится на странице 10

Учётная запись и разрешения 10

Что отправляется за пределы клиента 11

Жизненный цикл данных 11

Термины 13

Обзор

Discussions - это решение **SharePoint** Framework. Каждая доска, тема, ответ, лайк, жалоба, подписка, вложение и изображение хранятся в обычных списках SharePoint и библиотеке документов на сайте, где работает **веб-часть**, а каждое чтение и каждая запись выполняются через API SharePoint (**REST** и CSOM) от имени вошедшего пользователя. Ничего не хранится за пределами вашего клиента **Microsoft 365**, и пакет не запрашивает разрешений **Microsoft Graph**. В этой статье хранение описано с той детализацией, которая нужна для проверки безопасности или оценки защиты данных.

Кратко для администраторов

Вопрос	**Ответ**
Где хранится содержимое?	В четырёх списках и одной библиотеке документов на сайте, где размещена доска
Кто их создаёт?	Веб-часть, при первом использовании, от имени пользователя с разрешением **Управление списками** (Manage Lists) - владельца сайта; недостающие списки и столбцы позднее добавляются так же
Можно ли переименовать списки?	Да - веб-часть распознаёт их по фиксированным идентификаторам столбцов, а не по названию
Где хранятся вложения?	Как вложения элементов списков **Темы обсуждений** (Discussions Topics) и **Сообщения обсуждений** (Discussions Posts)
Где хранятся встроенные изображения?	В библиотеке документов **Файлы обсуждений** (Discussions Assets), в папке за каждый год
От чьего имени выполняются запросы?	От имени вошедшего пользователя - при каждом запросе
Какие разрешения API запрашивает пакет?	Никаких; Microsoft Graph не вызывается

Вопрос	Ответ
Что отправляется в Vitextra?	Технические идентификаторы для проверки лицензии и телеметрия использования; никакого содержимого
Что происходит с данными при удалении веб-части?	Ничего - списки остаются на сайте, пока вы их не удалите

Списки на сайте

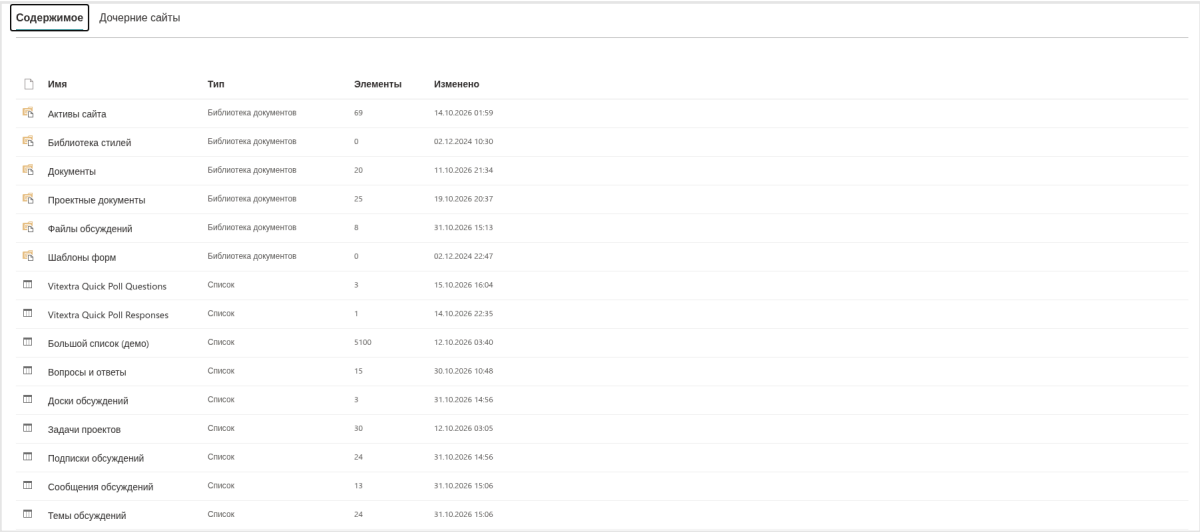
Когда владелец сайта создаёт первую доску, веб-часть создаёт на уровне сайта перечисленные ниже списки. Они обслуживают все доски сайта: на сайте может быть несколько досок, и все они используют одни и те же списки.

Название по умолчанию	Тип	Что содержит
Доски обсуждений (Discussions Boards)	Настраиваемый **список**	По одному элементу на доску: название, описание, режим (Discussion, QnA или Mixed), список категорий, счётчик тем и параметр **Требуется утверждение**
Темы обсуждений (Discussions Topics)	Настраиваемый список	Темы: заголовок, текст, подстановка на доску, категория, тип (Discussion или Question), статус (Open, Answered, Locked), признаки закреплённой и рекомендуемой темы, счётчики, последняя активность, принятый ответ, лайки, статус утверждения, упоминания, жалобы, прежний идентификатор
Сообщения обсуждений (Discussions Posts)	Настраиваемый список	Ответы: текст, подстановка на тему, подстановка на

Название по умолчанию	Тип	Что содержит
		родительский ответ, материализованный путь и уровень, признак принятого ответа, лайки, статус утверждения, упоминания, жалобы, прежний идентификатор
Подписки обсуждений (Discussions Subscriptions)	Настраиваемый список	Кто подписан на какую доску или тему и с какой частотой
Файлы обсуждений (Discussions Assets)	**Библиотека документов**	Изображения, вставленные в редактор форматированного текста (из буфера обмена, перетаскиванием или загрузкой)

Списки создаются видимыми в разделе **Содержимое сайта**, с включённым управлением версиями, отключёнными типами контента и отключённым быстрым (табличным) редактированием. У двух списков с содержимым включены вложения элементов; в библиотеке документов включено создание папок. Списки индексируются поиском, поэтому темы и ответы могут появляться в результатах поиска SharePoint, как любые элементы списков.

Набор списков и столбцов веб-часть поддерживает в актуальном состоянии сама. Когда модератор (пользователь с разрешением **Управление списками**) открывает страницу, на которой веб-часть была настроена до появления списка подписок или библиотеки файлов, недостающие списки и столбцы создаются автоматически. Настройка доски - **Создать доску** и **Использовать доску** - тоже всегда проверяет списки и добавляет столбцы, появившиеся в более поздних версиях, но только для пользователей с разрешением «Управление списками»; остальные пользователи лишь находят существующие списки. При этом ничего не переименовывается и не удаляется.



Списки Discussions в содержимом сайта

Примечание

Названия списков берутся из языка интерфейса того, кто создаёт доску. В английском интерфейсе списки называются **Discussions Boards**, **Discussions Topics**, **Discussions Posts**, **Discussions Subscriptions** и **Discussions Assets**; в русском интерфейсе они получают русские названия из продукта. Названия можно изменить позже, не нарушая работу веб-части.

Как распознаются списки

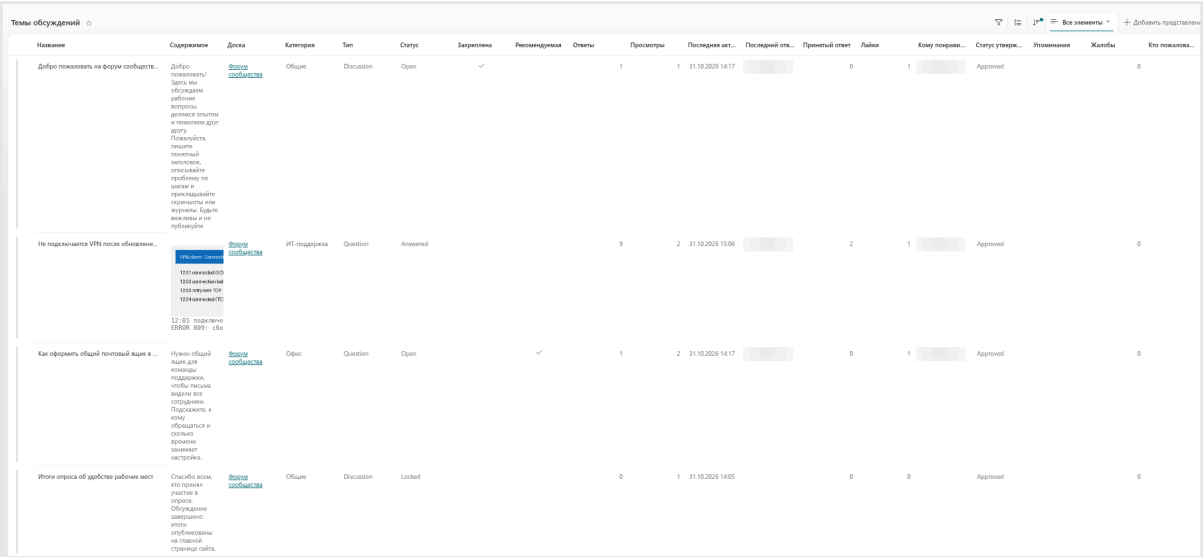
Веб-часть не зависит от названий списков. В каждом списке есть маркерный столбец с фиксированным идентификатором: столбец **Режим** в списке досок, подстановка **Доска** в списке тем, подстановка **Тема** в списке сообщений, столбец **Тип объекта** в списке подписок и текстовый столбец **Файл обсуждений** в библиотеке документов. Веб-часть сначала ищет списки по названию, а если не находит, просматривает видимые списки сайта в поисках маркерных столбцов. Отсюда следует:

- вы можете переименовать список или изменить отображаемое имя столбца - веб-часть продолжит работать;
- нельзя удалять маркерные столбцы и остальные столбцы `Vtx` - веб-часть сочтёт список отсутствующим или не сможет прочитать элементы;
- списки должны оставаться на том же сайте, что и страница с веб-частью; доска не может обслуживаться с другого сайта.

Столбцы

Внутренние имена всех столбцов, добавленных продуктом, начинаются с `Vtx`; отображаемые имена локализуются так же, как названия списков. Полный справочник с типами, индексами и допустимыми значениями столбцов выбора приведён в статье KB10426. Справочник списков и столбцов Discussions. Что важно для проверки данных:

- **Тексты** тем и ответов (`VtxBody`) хранятся как HTML. Редактор пропускает всё через санитайзер со списком разрешённых тегов перед сохранением, а веб-часть очищает содержимое ещё раз перед отображением, поэтому значение, отредактированное напрямую в списке, не может внедрить скрипты на страницу.
- **Люди** хранятся в стандартных столбцах SharePoint типа «пользователь»: автор и редактор каждого элемента, упомянутые пользователи (`VtxMentions`), пользователи, поставившие лайк (`VtxLikedBy`) или пожаловавшиеся (`VtxReportedBy`), последний ответивший (`VtxLastReplyBy`) и подписчик (`VtxUser`). Столбец «пользователь» ссылается на **список сведений о пользователях** сайта, а не на копию профиля.
- **Данные модерации** - это статус утверждения (`VtxApprovalStatus`: Approved, Pending или Rejected), счётчик жалоб и список пожаловавшихся.
- **Настройки доски** (`VtxDescription`, `VtxMode`, `VtxCategories`, `VtxRequireApproval`) и название доски записываются командой **«Настройки доски»** веб-части, которую модераторы открывают на панели команд; редактирование элемента в списке «Доски обсуждений» (Discussions Boards) даёт тот же результат. Категории хранятся по одной в строке.
- **Счётчики** (`VtxReplyCount`, `VtxViewCount`, `VtxLikeCount`, `VtxTopicCount`) - числа, которые обновляет веб-часть; их можно исправить в списке. Счётчик просмотров темы увеличивается не чаще одного раза за сеанс браузера. `VtxTopicCount` в элементе доски увеличивается при создании темы и уменьшается при её удалении; оба обновления выполняются «по возможности», а значение в веб-части не отображается.
- **Прежний идентификатор** (`VtxLegacyId`) хранит идентификатор элемента классической доски обсуждений, из которого запись была импортирована, чтобы импорт можно было запускать повторно без дублей.



Список «Темы обсуждений» со столбцами Vtx

Вложения и встроенные изображения

Файлы, которые пользователи прикрепляют к теме или ответу, хранятся как **вложения элементов** соответствующего списка - **Темы обсуждений** или **Сообщения обсуждений** - в стандартной папке вложений элемента SharePoint. Они наследуют разрешения элемента и удаляются вместе с ним.

Изображения, вставленные в текст сообщения, загружаются в библиотеку документов **Файлы обсуждений**. Веб-часть создаёт папку с названием текущего года (`2026`, `2027`, ...) и сохраняет файл в ней под уникальным именем, составленным из отметки времени, случайного суффикса и исходного имени файла, поэтому два пользователя могут загрузить `screenshot.png` без конфликта; папки группируют изображения по годам. Изображение больше 10 МБ редактор отклоняет. Сообщение ссылается на изображение по его адресу в библиотеке, поэтому читателю нужен доступ на чтение к библиотеке - унаследованный от сайта, - чтобы его увидеть.

Когда тема или ответ удаляются в веб-части (автором или модератором, после подтверждения), веб-часть удаляет из библиотеки **Файлы обсуждений** и встроенные изображения удаляемого текста. При удалении темы сначала удаляются все её ответы, начиная с самых глубоких, затем сама тема - вместе с изображениями всех этих сообщений; ответ, у которого ещё есть вложенные ответы, удалить нельзя. Очистка изображений выполняется «по возможности»: затрагиваются только файлы библиотеки **Файлы обсуждений**, ошибка не прерывает удаление, а изображение, которое убрали из сообщения при его изменении, остаётся в библиотеке.

Предупреждение

Удаление файла из библиотеки **Файлы обсуждений** не изменяет сообщение, которое на него ссылается: сообщение сохраняет адрес и показывает сломанное изображение. Удаление элемента списка удаляет вместе с ним его вложения. Возможность восстановления в SharePoint проверяйте отдельно: восстановление удалённых элементов, вложений и изображений не гарантируется.

Что хранится на странице

Конфигурация веб-части хранится в свойствах веб-части на странице, как и у любой веб-части SPFx: выбранная доска и её название, идентификаторы и адреса списков, а также параметры отображения. Веб-часть **Discussions Activity** хранит выбранную доску, адрес страницы с доской, максимальное число элементов и переключатель названия доски. Содержимое не кэшируется ни в браузере, ни в локальном хранилище.

Учётная запись и разрешения

- Каждый запрос - это вызов **SharePoint REST или CSOM** к соответствующему сайту SharePoint с маркером вошедшего пользователя. SharePoint применяет к каждому вызову разрешения этого пользователя; веб-часть лишь решает, какие кнопки показать (см. KB10408. Разрешения в Discussions: кто может читать, писать и модерировать).
- Пакет **не запрашивает разрешений API**: на странице **Доступ к API** (API access) Центра администрирования SharePoint ничего не появляется, и Microsoft Graph никогда не вызывается. Подробности - в статье KB10413. Разрешения API и согласие администратора для Discussions; процедура из статьи KB10360. Как одобрить разрешения Microsoft Graph API для решений Vitextra в Центре администрирования SharePoint для этого продукта не требуется.
- Выбор людей для **@упоминаний** использует стандартный поиск людей SharePoint на сайте; упомянутый человек добавляется в список сведений о пользователях сайта, если его там ещё не было, - это стандартное поведение при заполнении столбца «пользователь».
- Веб-часть не отправляет электронную почту. Уведомления доставляет поток **Power Automate**, который настраивает владелец сайта; см. KB10414. Как работают уведомления в Discussions: подписки, упоминания и Power Automate.

Импорт классической доски может читать другой сайт того же клиента. Исходные авторы и даты восстанавливаются через SharePoint CSOM; остальные операции с

содержимым используют REST. Все эти вызовы выполняются с разрешениями вошедшего пользователя.

Что отправляется за пределы клиента

Назначение	Что отправляется	Куда
Проверка лицензии	Идентификатор клиента (Tenant ID), идентификатор объекта пользователя, адрес сайта, идентификатор, название и версия продукта	`vitextra.com`
Телеметрия использования	Событие при загрузке веб-части (продукт и версия, идентификатор и адрес сайта, идентификатор объекта пользователя, язык интерфейса, работает ли веб-часть в Teams) и технические сведения об ошибках	Azure Application Insights
Файлы продукта	Обычный запрос скриптов и значков веб-частей	`static.vitextra.com`, `vitextra-storage.azureedge.net`

Ни одна доска, тема, ответ, вложение, изображение, подписка или упоминание не отправляется в Vitextra или третьим лицам. Общая картина по всем продуктам Vitextra, включая сетевые адреса, которые нужно разрешить, приведена в статье KB10363. Где продукты Vitextra хранят ваши данные: конфиденциальность, расположение данных и GDPR.

Жизненный цикл данных

- **Удаление веб-части со страницы** не затрагивает списки и их содержимое; добавьте веб-часть снова и выберите существующую доску, чтобы продолжить.
- **Удаление пакета** из каталога приложений или с сайта отключает веб-части, но сохраняет списки, которые остаются доступными для чтения в стандартных

представлениях; см. KB10362. Как удалить решение Vitextra из SharePoint Online и Microsoft Teams.

- **Удаление списков** удаляет доски, темы, ответы, подписки и файлы; они попадают в корзину сайта.
- **Хранение, обнаружение электронных данных (eDiscovery), аудит и метки конфиденциальности** применяются к спискам так же, как к любому другому списку сайта.
- **Экспорт** возможен стандартной командой **Экспорт в Excel** каждого списка или потоком Power Automate; тексты экспортируются как HTML.

Подсказка

Для опросника по безопасности объедините эту статью со статьёй KB10363 (данные на стороне поставщика) и статьёй KB10426 (схема на уровне столбцов). Все три описывают версию 26.10.3 в том виде, в каком она реализована в продукте.

Термины

Библиотека документов
Особый тип списка, в котором хранятся файлы, папки и сведения о них. Как и список, библиотека документов может содержать личные или общие представления, разрешения на уровне элементов и т. д.

Веб-часть
Веб-часть — это основной строительный блок функциональности или содержимого, размещаемый на странице SharePoint. Некоторые веб-части поддерживают настройку, например изменение параметров веб-части или ее внешнего вида.

Список
Список — это единица хранения данных в SharePoint. Список может содержать столбцы разных типов, типы контента и представления. Библиотека документов — это особый тип списка, поэтому она наследует его функциональность.

Список сведений о пользователях
Список сведений о пользователях в SharePoint — это скрытый список, в котором хранятся данные о пользователях, получавших доступ к сайту SharePoint. Он содержит метаданные, такие как отображаемое имя пользователя, адрес электронной почты, имя для входа и другие сведения профиля из Active Directory или Microsoft Entra ID. Список автоматически обновляется, когда пользователи взаимодействуют с сайтом или когда выполняется синхронизация их профилей. Этот список необходим для управления разрешениями, оповещениями и рабочими процессами, которым требуются сведения о пользователях.

Microsoft 365
Microsoft 365 — это облачная служба по подписке, объединяющая приложения для повышения производительности, такие как Word, Excel, PowerPoint и Outlook, с облачными службами, такими как SharePoint, OneDrive, Teams и Exchange Online, а также расширенные средства обеспечения безопасности и управления устройствами.

Microsoft Graph
Microsoft Graph — это REST API, защищенный с помощью Microsoft Entra ID (ранее Azure Active Directory) и OAuth 2.0. Он предоставляет единую конечную точку для доступа к данным и службам Microsoft 365, таким как SharePoint, Outlook,

OneDrive, Teams и другим.

Power Automate
Microsoft Power Automate — это облачная служба, которая позволяет пользователям создавать автоматизированные рабочие процессы между приложениями и службами. Она позволяет автоматизировать повторяющиеся задачи и процессы, такие как сбор данных, уведомления и утверждения, без глубоких знаний в области программирования.

REST API
REST API (Representational State Transfer Application Programming Interface) — это стандартизированный способ взаимодействия программных приложений через Интернет. Он позволяет клиентам запрашивать и изменять данные на сервере с помощью стандартных методов HTTP, таких как GET, POST, PUT и DELETE. REST API широко используются для создания веб-служб, которые являются масштабируемыми, гибкими и доступными для различных клиентских приложений.

SharePoint
SharePoint — это веб-платформа для совместной работы, которая предоставляет средства управления содержимым и документами, приложения рабочих процессов, поиск и другие инструменты, помогающие сотрудникам и командам работать вместе. SharePoint также является безопасным местом для хранения общей информации, ее организации и доступа к ней.