vitextra

СТАТЬЯ БАЗЫ ЗНАНИЙ

Discussions в мобильном приложении SharePoint и в мобильном Teams

2026 © Vitextra SIA. Все права защищены.

Отказ от ответственности

Для целей настоящего Заявления об отказе от ответственности:

- **Компания** (именуемая в данном Отказе от ответственности "Компания", "Мы", "Нас" или "Наш") относится к Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matise iela 61 - 25.
- **Документ** ссылается на статью Базы знаний.
- **Вы** означает физическое лицо, получающее доступ к Документу, или компанию, или другое юридическое лицо, от имени которого такое физическое лицо получает доступ к Документу или использует его, в зависимости от обстоятельств.
- **Веб-сайт** относится к Vitextra, доступному с https://vitextra.com

Отказ от ответственности

Информация, содержащаяся в Документе, предназначена только для общих информационных целей.

Компания не несет ответственности за ошибки или упущения в содержании Документа.

Ни в коем случае Компания не несет ответственности за какие-либо особые, прямые, косвенные, логически вытекающие или случайные убытки или любой ущерб вообще, будь то в результате действия договора, халатности или других правонарушений, возникающих в результате или в связи с использованием содержания Документа. Компания оставляет за собой право вносить дополнения, удаления или модификации в содержание Документа в любое время без предварительного уведомления.

Отказ от ответственности за ошибки и упущения

Информация, представленная в Документе, предназначена только для общего руководства по вопросам, представляющим интерес. Таким образом, ошибки могут возникать, даже если Компания принимает все меры предосторожности для обеспечения актуальности и точности содержания Документа. Кроме того, учитывая меняющийся характер законов, правил и подзаконных актов, могут возникнуть задержки, упущения или неточности в информации, содержащейся в Документе.

Компания не несет ответственности за какие-либо ошибки или упущения, а также за результаты, полученные в результате использования этой информации.

Отказ от добросовестного использования

Компания может использовать защищенные авторским правом материалы, которые владелец авторских прав явно не разрешил. Компания делает такие материалы доступными для критики, комментариев, новостных репортажей, преподавания, стипендий или исследований.

Компания считает, что это представляет собой "добросовестное использование" любого такого защищенного авторским правом материала, как это предусмотрено в разделе 107 закона США об авторском праве.

Если Вы хотите использовать защищенные авторским правом материалы из Документа в своих собственных целях, выходящих за рамки добросовестного использования, Вы должны получить разрешение от владельца авторских прав.

Отказ от ответственности "Используйте на Свой Страх и Риск"

Вся информация в Документе предоставляется "как есть", без каких-либо гарантий полноты, точности, своевременности или результатов, полученных в результате использования этой информации, и без каких-либо гарантий, явных или подразумеваемых, включая, но не ограничиваясь гарантиями производительности, товарной пригодности и пригодности для конкретного цель.

Компания не несет ответственности перед Вами или кем-либо еще за любое принятое решение или действие, основанное на информации, предоставленной Сервисом, или за любые косвенные, особые или аналогичные убытки, даже если она предупреждена о возможности таких убытков.

Свяжитесь с Нами

Если у вас есть какие-либо вопросы по поводу этого заявления об отказе от ответственности, Вы можете связаться с нами по электронной почте: support@vitextra.com .

Оглавление

Обзор 4

Где Discussions работает на телефоне 4

Как подстраивается макет 4

Чтение и навигация 6

Публикация с телефона 6

Модерация в дороге 7

Для чего по-прежнему нужен браузер на компьютере 8

Термины 9

Обзор

Discussions - это **веб-часть SharePoint** Framework, поэтому она работает везде, где работают современные страницы SharePoint и вкладки **Microsoft Teams**, - в том числе на телефоне. Отдельного мобильного приложения нет, и на устройство ничего устанавливать не нужно: та же веб-часть с теми же данными в списках вашего сайта отображается в мобильном приложении SharePoint, в браузере телефона и в мобильном Teams и сама подстраивается под узкий экран. В этой статье описано, что работает на телефоне, чем публикация отличается от настольной версии и для чего по-прежнему нужен браузер на компьютере.

Где Discussions работает на телефоне

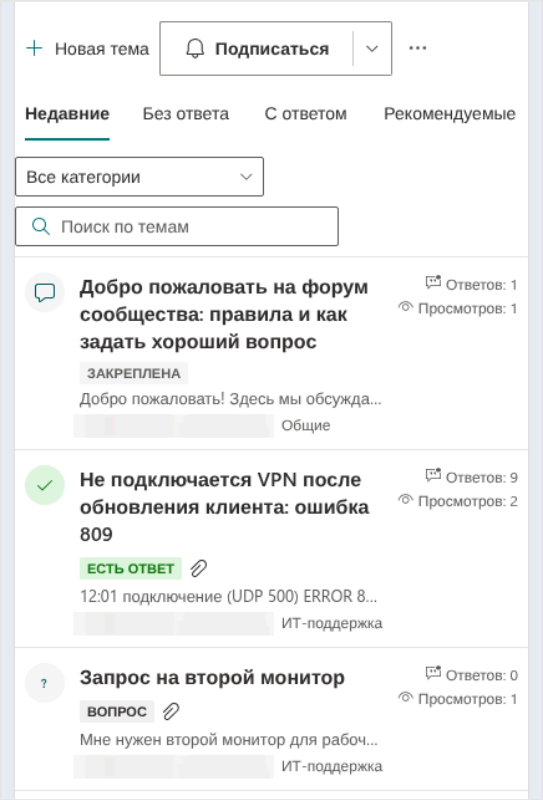
Среда	Веб-часть Discussions	Веб-часть Discussions Activity
Мобильное приложение SharePoint (iOS, Android) - современные страницы сайта	Да, на любой современной странице, где размещена веб-часть	Да
Браузер телефона - страница SharePoint или полностраничное приложение	Да	Да
Мобильный Microsoft Teams - вкладка в канале	Да	Да
Мобильный Microsoft Teams - личное приложение	Да, приложение зарегистрировано как личная вкладка с именем **Discussions**	Нет

Веб-часть зарегистрирована для сред: веб-часть SharePoint, полностраничное приложение, **вкладка Teams** и личное **приложение Teams**; веб-часть Activity - для веб-части SharePoint и вкладки Teams. На классических страницах она недоступна. Добавление доски в Teams описано в KB10393. Как добавить Discussions в Microsoft Teams.

Как подстраивается макет

У веб-части нет фиксированной ширины: её блоки размещены гибкими строками, которые переносятся, когда экран узкий.

- **Панель инструментов.** Вкладки представлений - **Недавние**, **Без ответа**, **С ответом**, **Рекомендуемые**, **Мои темы** - занимают первую строку; раскрывающийся **список** категорий и поле **Поиск по темам** переносятся на следующие строки.
- **Список тем.** В каждой строке сохраняются значок типа, заголовок с метками (*Закреплена*, *Рекомендуемая*, *Вопрос*, *Есть ответ*, *Закрыта*), однострочный фрагмент, а также автор, время и категория; счётчики *Ответов: N* и *Просмотров: N* остаются в узком столбце справа.
- **Страница темы.** Кнопки **К списку тем** и **Подписаться** и заголовок переносятся над текстом; ряд кнопок действий под сообщением (**Нравится**, **Ответить**, **Пожаловаться** и, для модераторов, другие) переносится на столько строк, сколько нужно.
- **Ветка ответов.** Вложенные ответы на каждом уровне отмечены отступом с тонкой линией слева. Глубокие ветки на телефоне становятся уже; поверните устройство горизонтально, чтобы читать длинные вложенные ветви.
- **Изображения и текст.** Встроенные изображения уменьшаются до ширины экрана; длинные слова и ссылки переносятся, а не выходят за край.
- **Тема, шрифт и направление.** Веб-часть использует цвета и шрифт сайта или темы Teams, включая тёмную тему в Teams, и отображается справа налево на сайтах на арабском языке и иврите. См. KB10424. Оформление: как Discussions следует теме и шрифтам вашего сайта.



Список тем на телефоне

Чтение и навигация

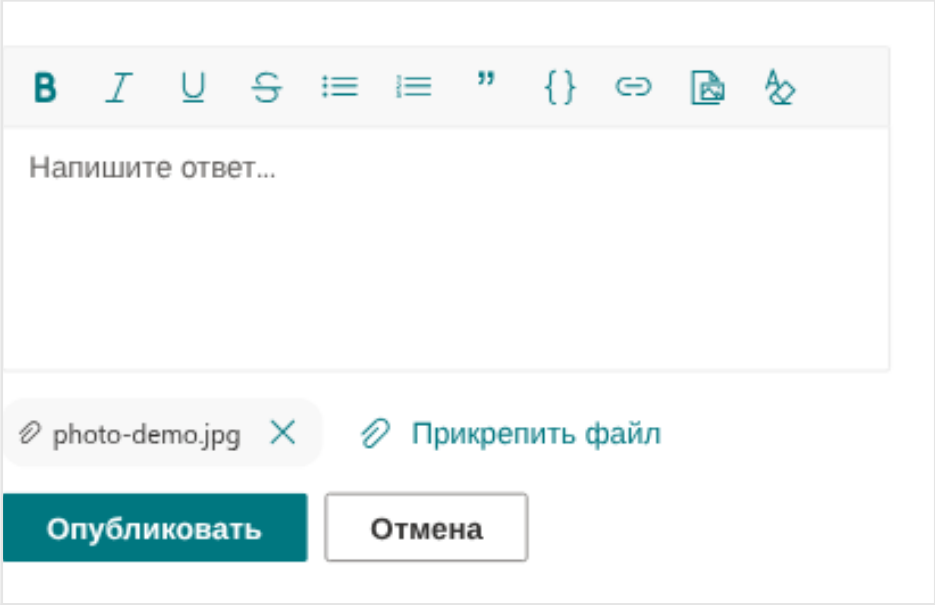
Всё, что читатель делает на компьютере, работает касанием: переключайте представления вкладками, фильтруйте по категории, ищите по заголовку, открывайте тему касанием её строки, загружайте следующую страницу кнопкой **Показать ещё** и возвращайтесь кнопкой **К списку тем**. Ссылки на темы (`?topic=ID`) открывают тему напрямую, в том числе когда страница открыта из письма уведомления на телефоне; см. KB10407. Как поделиться ссылкой на тему в Discussions (прямые ссылки). Вложения открываются или скачиваются средством просмотра телефона.

Публикация с телефона

Участники с разрешением **Добавление элементов** могут создавать темы и отвечать с телефона. Форма **Новая тема** и редактор ответа те же, что и на компьютере, с несколькими отличиями, обусловленными устройством:

- **Форматирование.** Панель инструментов редактора форматированного текста - полужирный, курсив, подчёркнутый, зачёркнутый, маркированный и нумерованный списки, цитата, блок кода, ссылка, изображение, очистка форматирования - работает касанием. Для сочетаний клавиш (Ctrl+B, Ctrl+I, Ctrl+U, Ctrl+K) нужна физическая клавиатура.

- **Фотографии.** Нажмите **Вставить изображение** на панели инструментов: телефон предложит сделать снимок камерой или выбрать фото из галереи. Изображение загружается в библиотеку **Файлы обсуждений** сайта и вставляется в текст; ограничение - 10 МБ на изображение. Вставка изображения из буфера обмена и перетаскивание файла в редактор - функции настольной версии.
- **Вложения.** Нажмите **Прикрепить файл** под редактором, чтобы выбрать файлы на телефоне — с помощью камеры, галереи или приложения «Файлы», в зависимости от устройства, - перед публикацией; после публикации автор и модераторы могут добавлять и удалять вложения у сообщения. См. KB10402. Прикрепление файлов к темам и ответам.
- **Упоминания.** Введите @ и первые буквы имени; под текстом появится список подходящих людей - коснитесь человека, чтобы вставить упоминание. См. KB10403. Упоминания @ в Discussions.
- **Ссылки.** Нажмите **Ссылка** на панели инструментов, введите адрес в поле **Адрес ссылки** и нажмите **Вставить**.



Редактор ответа на телефоне

Примечание

Редактор - это лёгкий редактор форматированного текста, построенный на собственной области редактирования браузера; ввод обрабатывает экранная клавиатура телефона, а автозамена и диктовка работают как в любом текстовом поле. Таблицы и изменение размера изображений в редакторе этой версии недоступны ни на одном устройстве.

Модерация в дороге

У модераторов (пользователей с разрешением **Управление списками**) кнопка **Модерация** в панели команд доски есть и на телефоне: утверждение, отклонение и удаление ожидающих сообщений и снятие жалоб выполняются из очереди касанием. На странице темы кнопки **Закреплена**, **Рекомендуемая** и **Закрыта** доступны в ряду кнопок под темой, а **Отметить как ответ** - под ответами на вопрос.

Для чего по-прежнему нужен браузер на компьютере

Предупреждение

Всё, что требует **режима редактирования** страницы, выполняется в браузере на компьютере: добавление веб-части на страницу, создание первой доски или выбор существующей, изменение параметров в панели свойств, ссылка **Открыть список** и мастер **Импорт классической доски**. Мобильное приложение SharePoint и мобильный Teams показывают только опубликованную страницу. Если доска ещё не настроена, веб-часть показывает на телефоне сообщение *Веб-часть все еще нуждается в настройке*.

Также учитывайте:

- Для копирования ссылки на тему из адресной строки нужен браузер; внутри мобильных приложений используйте функцию **Поделиться** приложения или письмо уведомления.
- Скачивание вложения и открытие изображения в полном размере подчиняются правилам приложения и телефона.
- Личное приложение **Discussions** в Teams показывает ту же веб-часть без страницы вокруг неё; для показа содержимого ему нужна настроенная доска.

Термины

Веб-часть
Веб-часть — это основной строительный блок функциональности или содержимого, размещаемый на странице SharePoint. Некоторые веб-части поддерживают настройку, например изменение параметров веб-части или ее внешнего вида.

Вкладка Teams
Вкладка в Microsoft Teams — это страница, встроенная в канал, чат или собрание и отображающая веб-содержимое или приложение, например страницу SharePoint или пользовательское приложение, в верхней части беседы.

Приложение Teams
Приложение Teams — это приложение, расширяющее возможности Microsoft Teams такими функциями, как вкладки, боты, расширения сообщений и расширения собраний. Приложения Teams распространяются в виде пакетов приложений через магазин приложений Teams, AppSource или каталог организации.

Список
Список — это единица хранения данных в SharePoint. Список может содержать столбцы разных типов, типы контента и представления. Библиотека документов — это особый тип списка, поэтому она наследует его функциональность.

Microsoft Teams
Microsoft Teams — это платформа для совместной работы на основе чата, предназначенная для деловых коммуникаций. Она включает возможности для проведения онлайн-собраний и прямых трансляций, а также для обмена документами.

SharePoint
SharePoint — это веб-платформа для совместной работы, которая предоставляет средства управления содержимым и документами, приложения рабочих процессов, поиск и другие инструменты, помогающие сотрудникам и командам работать вместе. SharePoint также является безопасным местом для хранения общей информации, ее организации и доступа к ней.