СТАТЬЯ БАЗЫ ЗНАНИЙ

Организация тем с помощью категорий

2026 © Vitextra SIA. Все права защищены.

Отказ от ответственности

Для целей настоящего Заявления об отказе от ответственности:

- **Компания** (именуемая в данном Отказе от ответственности "Компания", "Мы", "Нас" или "Наш") относится к Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matise iela 61 - 25.
- **Документ** ссылается на статью Базы знаний.
- **Вы** означает физическое лицо, получающее доступ к Документу, или компанию, или другое юридическое лицо, от имени которого такое физическое лицо получает доступ к Документу или использует его, в зависимости от обстоятельств.
- **Веб-сайт** относится к Vitextra, доступному с https://vitextra.com

Отказ от ответственности

Информация, содержащаяся в Документе, предназначена только для общих информационных целей.

Компания не несет ответственности за ошибки или упущения в содержании Документа.

Ни в коем случае Компания не несет ответственности за какие-либо особые, прямые, косвенные, логически вытекающие или случайные убытки или любой ущерб вообще, будь то в результате действия договора, халатности или других правонарушений, возникающих в результате или в связи с использованием содержания Документа. Компания оставляет за собой право вносить дополнения, удаления или модификации в содержание Документа в любое время без предварительного уведомления.

Отказ от ответственности за ошибки и упущения

Информация, представленная в Документе, предназначена только для общего руководства по вопросам, представляющим интерес. Таким образом, ошибки могут возникать, даже если Компания принимает все меры предосторожности для обеспечения актуальности и точности содержания Документа. Кроме того, учитывая меняющийся характер законов, правил и подзаконных актов, могут возникнуть задержки, упущения или неточности в информации, содержащейся в Документе.

Компания не несет ответственности за какие-либо ошибки или упущения, а также за результаты, полученные в результате использования этой информации.

Отказ от добросовестного использования

Компания может использовать защищенные авторским правом материалы, которые владелец авторских прав явно не разрешил. Компания делает такие материалы доступными для критики, комментариев, новостных репортажей, преподавания, стипендий или исследований.

Компания считает, что это представляет собой "добросовестное использование" любого такого защищенного авторским правом материала, как это предусмотрено в разделе 107 закона США об авторском праве.

Если Вы хотите использовать защищенные авторским правом материалы из Документа в своих собственных целях, выходящих за рамки добросовестного использования, Вы должны получить разрешение от владельца авторских прав.

Отказ от ответственности "Используйте на Свой Страх и Риск"

Вся информация в Документе предоставляется "как есть", без каких-либо гарантий полноты, точности, своевременности или результатов, полученных в результате использования этой информации, и без каких-либо гарантий, явных или подразумеваемых, включая, но не ограничиваясь гарантиями производительности, товарной пригодности и пригодности для конкретного цель.

Компания не несет ответственности перед Вами или кем-либо еще за любое принятое решение или действие, основанное на информации, предоставленной Сервисом, или за любые косвенные, особые или аналогичные убытки, даже если она предупреждена о возможности таких убытков.

Свяжитесь с Нами

Если у вас есть какие-либо вопросы по поводу этого заявления об отказе от ответственности, Вы можете связаться с нами по электронной почте: support@vitextra.com .

Оглавление

Обзор 4

Как работают категории 4

Задание категорий при создании доски 4

Изменение категорий позже 5

  Переименование и удаление категорий 6

Выбор категории при создании темы 7

Фильтрация списка по категории 7

Темы без категории 8

Скрытие категорий 8

Советы по хорошему списку категорий 8

Термины 10

Обзор

Категории - это способ сохранить растущую доску удобочитаемой, не разбивая её на несколько досок. У каждой доски Discussions свой **список** категорий; тема относится не более чем к одной из них, а читатели сужают список тем раскрывающимся списком категорий. В этой статье объясняется, где задаётся список категорий, как его менять, как им пользуются авторы и читатели и на что обратить внимание при переименовании или удалении категории.

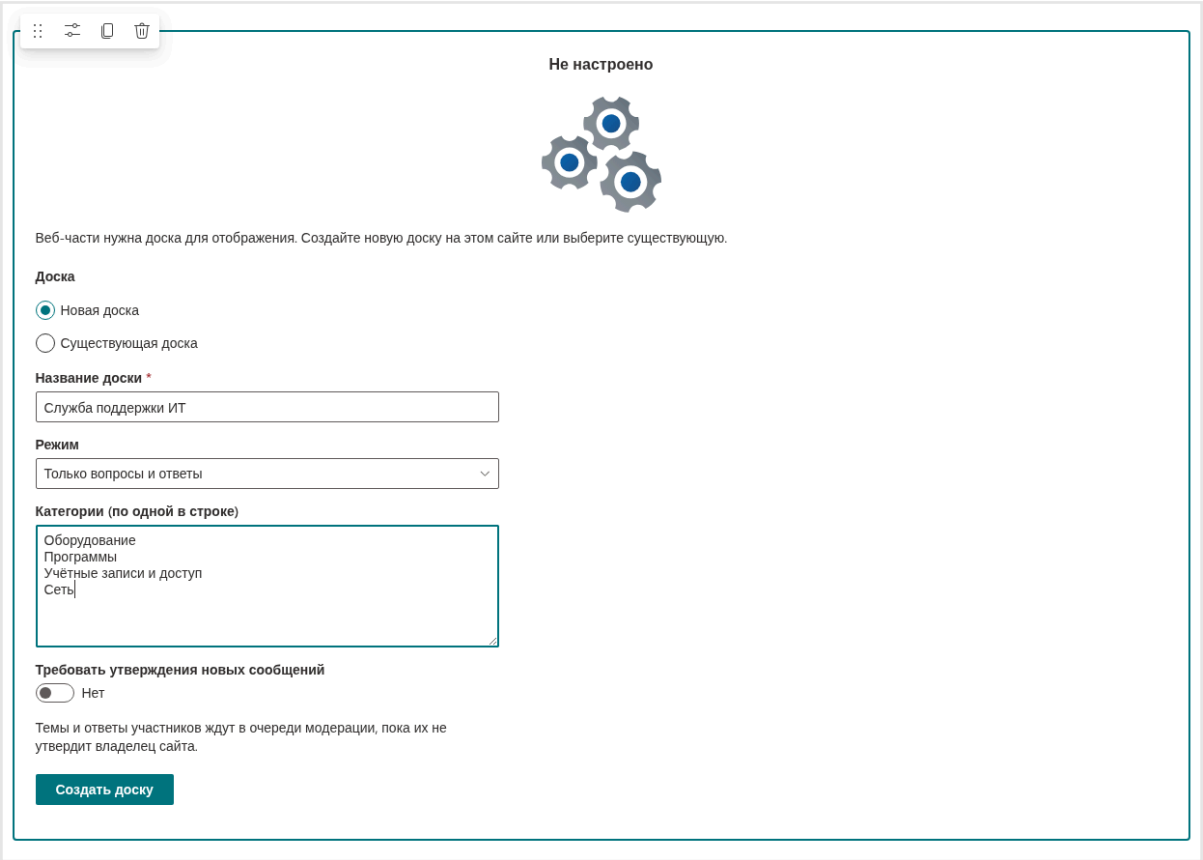
Как работают категории

- **Доска** хранит список категорий: столбец **Категории** элемента доски в списке **Доски обсуждений**, по одному названию в строке.
- **Тема** хранит название своей категории как текст в столбце **Категория** списка **Темы обсуждений**. Столбец индексирован, поэтому фильтрация по категории остаётся быстрой на больших досках.
- **Веб-часть** показывает категории доски в трёх местах: в раскрывающемся списке **Категория** формы новой темы, в том же списке при изменении темы и в фильтре по категории над списком тем.

Поскольку тема хранит *название* категории, а не ссылку на неё, два списка независимы: изменение списка доски не переписывает существующие темы. Последствия описаны ниже в разделе **Переименование и удаление категорий**.

Задание категорий при создании доски

Категории вводятся на экране **Не настроено** веб-части, когда владелец сайта создаёт доску: поле **Категории (по одной в строке)** принимает по одному названию в строке. Поле необязательное - у доски, созданной без категорий, просто нет раскрывающихся списков категорий.



Ввод категорий при создании доски

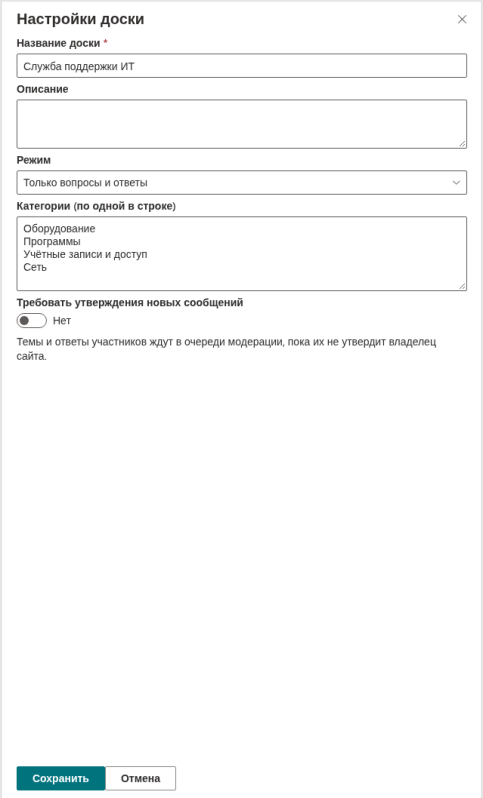
Перед сохранением веб-часть очищает список: пробелы в начале и конце убираются, пустые строки отбрасываются, а название, повторяющее более раннее (без учёта регистра), игнорируется. Порядок строк - это порядок пунктов в раскрывающихся списках, поэтому ставьте самые используемые категории первыми. Остальная часть формы первого запуска описана в статье KB10392. Создание первой доски: режимы, категории и утверждение.

Изменение категорий позже

Модераторы - пользователи с разрешением **Управление списками**, как правило владельцы сайта, - меняют список категорий из веб-части:

1 Откройте доску и нажмите **Настройки доски** на панели команд. Кнопка показывается модераторам как в режиме чтения, так и в режиме редактирования.
2 На панели измените **Категории (по одной в строке)** - по одному названию в строке - и нажмите **Сохранить**. Список очищается так же, как при создании доски.
3 Доска перезагружается с новым списком; фильтр и форма новой темы показывают его сразу. Другие страницы, где показана та же доска, подхватывают его при следующей загрузке; ничего не кэшируется.

Та же панель меняет название доски, описание, режим и настройку утверждения - см. KB10392. Создание первой доски: режимы, категории и утверждение. Доска по-прежнему остаётся элементом списка **Доски обсуждений**, поэтому столбец **Категории** можно редактировать и там (**Содержимое сайта**, список **Доски обсуждений**, элемент вашей доски, **Изменить**). Для редактирования элемента доски в списке нужно разрешение на изменение элементов в этом списке, которое по умолчанию есть у владельцев сайта и у участников с уровнями «Участие» или «Изменение». Если управлять досками должны только владельцы, задайте для этого списка уникальные разрешения, как описано в статье KB10408. Разрешения в Discussions: кто может читать, писать и модерировать.



Изменение категорий доски на панели «Настройки доски»

Переименование и удаление категорий

Тема сохраняет название категории, с которым была опубликована. Поэтому:

- **Переименование** категории в доске (например, *Учётные записи* → *Учётные записи и доступ*) оставляет существующие темы под старым названием. В строке списка они по-прежнему показывают *Учётные записи*, но фильтр больше не предлагает *Учётные записи*, так что добраться до них можно только через **Недавние** или поиск.
- **Удаление** категории даёт тот же эффект: темы остаются, но с названием, которого

больше нет в раскрывающемся списке.
- **Добавление** категории всегда безопасно.

Чтобы перевести существующую тему на новое название, откройте её и нажмите **Изменить** - автор может сделать это, пока тема не закрыта, модератор - всегда, - выберите новое название в раскрывающемся списке **Категория** и нажмите **Сохранить**. Для многих тем сразу быстрее список **Темы обсуждений**: отфильтруйте или отсортируйте по столбцу **Категория** и измените поле **Категория** у затронутых элементов (нескольких элементов, выделенных в списке сразу). Веб-часть покажет изменение при следующей перезагрузке.

Предупреждение

Раскрывающийся список **Категория** в редакторе темы предлагает только текущие названия категорий доски (и **Без категории**), поэтому занести в него опечатку нельзя; если текущей категории темы уже нет в списке, раскрывающийся список не показывает выбранного пункта, пока вы его не выберете. Если же вы исправляете столбец **Категория** в списке **Темы обсуждений**, укажите значение, в точности совпадающее с названием из списка доски, включая регистр букв, чтобы фильтр его находил.

Выбор категории при создании темы

Когда у доски есть категории, форма новой темы показывает раскрывающийся список **Категория** под названием (и под раскрывающимся списком **Тип** на досках, где допускаются и обсуждения, и вопросы). Он открывается на пункте **Без категории**; автор выбирает категорию или оставляет поле пустым. Категория показывается в заголовке темы и в строке метаданных строки списка, рядом с автором и временем последней активности. Её можно изменить позже: автор (пока тема не закрыта) и модераторы нажимают **Изменить** в представлении темы и получают тот же раскрывающийся список **Категория** рядом с названием и текстом. Создание темы пошагово описано в статье KB10398. Создание темы: обсуждения и вопросы.

Фильтрация списка по категории

Над списком тем читатели видят раскрывающийся список категорий с пунктом **Все категории** и по одному пункту на каждую категорию доски. Выбор категории фильтрует текущее **представление**: **Без ответа** + *Сеть* показывает только открытые вопросы о сети, **Мои темы** + *Оборудование* - только собственные темы читателя об оборудовании. Поле поиска тоже работает внутри выбранной категории. Если у

сочетания нет тем, список показывает *Ничего не найдено.*; пункт **Все категории** возвращает полное представление.

Фильтр не сохраняет состояние: он сбрасывается на **Все категории** при перезагрузке страницы и не входит в ссылку на тему, поэтому прямая ссылка всегда открывает тему независимо от фильтра.

Темы без категории

У темы, опубликованной с пунктом **Без категории**, значение **Категория** пустое. Она появляется в каждом представлении при выбранном пункте **Все категории**, но ни один пункт раскрывающегося списка её не выбирает - фильтра *Без категории* нет. Если доска опирается на категории, попросите авторов выбирать категорию или назначьте категории позже - кнопкой **Изменить** в представлении темы или в списке **Темы обсуждений**, как описано выше. Темы, импортированные из классической доски обсуждений, приходят без категории, потому что у классического шаблона нет соответствующего столбца; см. статью KB10418. Что копирует импорт и как он восстанавливает цепочки ответов.

Скрытие категорий

Переключатель **Показывать категории** в группе **Вид** области свойств скрывает раскрывающийся список категорий и название категории в строках списка для этого экземпляра веб-части. Категории остаются сохранёнными, форма новой темы по-прежнему их предлагает, а открытая тема по-прежнему показывает свою категорию. Переключатель полезен для компактного вида доски на странице с ограниченным местом, например в боковой колонке. Остальные настройки отображения описаны в статье KB10422. Представления, постраничная загрузка, поиск и счётчики: настройки отображения веб-части Discussions.

Советы по хорошему списку категорий

- **Делайте его коротким.** Для большинства досок достаточно пяти–восьми категорий; раскрывающийся список из тридцати пунктов пропускают, и всё в итоге оказывается в категории *Прочее*.
- **Называйте по предмету, а не по аудитории или статусу.** *Сеть*, *Зарплата*, *Модуль 3* подходят; *Срочно* или *Для руководителей* - нет, потому что статус темы меняется, а аудитория задаётся разрешениями сайта.
- **Определите первый список до запуска.** Переименование потом означает редактирование тем по одной или в списке; добавление не требует правки существующих тем.
- **Для разных прав доступа используйте отдельные сайты.** Доски одного сайта

используют общие списки и разрешения; категории и отдельные доски не разграничивают аудитории. На одном сайте можно создать несколько досок для разных тем или правил утверждения с общей аудиторией.

Подсказка

Если читателям нужен список *без ответа* по каждой категории, сочетайте настройку **Представление по умолчанию** с фильтром: задайте представление по умолчанию **Без ответа**, чтобы эксперты сразу попадали на открытые вопросы, и пусть они выбирают своё направление в раскрывающемся списке категорий. Настройки объяснены в статье KB10422. Представления, постраничная загрузка, поиск и счётчики: настройки отображения веб-части Discussions.

Термины

Веб-часть
Веб-часть — это основной строительный блок функциональности или содержимого, размещаемый на странице SharePoint. Некоторые веб-части поддерживают настройку, например изменение параметров веб-части или ее внешнего вида.

Представление
Представление — это сохраненная конфигурация, определяющая, какие элементы списка или библиотеки отображаются и как именно, включая столбцы, сортировку, фильтрацию, группирование и макет. Представления могут быть личными или общими.

Список
Список — это единица хранения данных в SharePoint. Список может содержать столбцы разных типов, типы контента и представления. Библиотека документов — это особый тип списка, поэтому она наследует его функциональность.