СТАТЬЯ БАЗЫ ЗНАНИЙ

Не загружаются изображения или вложения

2026 © Vitextra SIA. Все права защищены.

Отказ от ответственности

Для целей настоящего Заявления об отказе от ответственности:

- **Компания** (именуемая в данном Отказе от ответственности "Компания", "Мы", "Нас" или "Наш") относится к Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matise iela 61 - 25.
- **Документ** ссылается на статью Базы знаний.
- **Вы** означает физическое лицо, получающее доступ к Документу, или компанию, или другое юридическое лицо, от имени которого такое физическое лицо получает доступ к Документу или использует его, в зависимости от обстоятельств.
- **Веб-сайт** относится к Vitextra, доступному с https://vitextra.com

Отказ от ответственности

Информация, содержащаяся в Документе, предназначена только для общих информационных целей.

Компания не несет ответственности за ошибки или упущения в содержании Документа.

Ни в коем случае Компания не несет ответственности за какие-либо особые, прямые, косвенные, логически вытекающие или случайные убытки или любой ущерб вообще, будь то в результате действия договора, халатности или других правонарушений, возникающих в результате или в связи с использованием содержания Документа. Компания оставляет за собой право вносить дополнения, удаления или модификации в содержание Документа в любое время без предварительного уведомления.

Отказ от ответственности за ошибки и упущения

Информация, представленная в Документе, предназначена только для общего руководства по вопросам, представляющим интерес. Таким образом, ошибки могут возникать, даже если Компания принимает все меры предосторожности для обеспечения актуальности и точности содержания Документа. Кроме того, учитывая меняющийся характер законов, правил и подзаконных актов, могут возникнуть задержки, упущения или неточности в информации, содержащейся в Документе.

Компания не несет ответственности за какие-либо ошибки или упущения, а также за результаты, полученные в результате использования этой информации.

Отказ от добросовестного использования

Компания может использовать защищенные авторским правом материалы, которые владелец авторских прав явно не разрешил. Компания делает такие материалы доступными для критики, комментариев, новостных репортажей, преподавания, стипендий или исследований.

Компания считает, что это представляет собой "добросовестное использование" любого такого защищенного авторским правом материала, как это предусмотрено в разделе 107 закона США об авторском праве.

Если Вы хотите использовать защищенные авторским правом материалы из Документа в своих собственных целях, выходящих за рамки добросовестного использования, Вы должны получить разрешение от владельца авторских прав.

Отказ от ответственности "Используйте на Свой Страх и Риск"

Вся информация в Документе предоставляется "как есть", без каких-либо гарантий полноты, точности, своевременности или результатов, полученных в результате использования этой информации, и без каких-либо гарантий, явных или подразумеваемых, включая, но не ограничиваясь гарантиями производительности, товарной пригодности и пригодности для конкретного цель.

Компания не несет ответственности перед Вами или кем-либо еще за любое принятое решение или действие, основанное на информации, предоставленной Сервисом, или за любые косвенные, особые или аналогичные убытки, даже если она предупреждена о возможности таких убытков.

Свяжитесь с Нами

Если у вас есть какие-либо вопросы по поводу этого заявления об отказе от ответственности, Вы можете связаться с нами по электронной почте: support@vitextra.com .

Оглавление

Обзор 4

Начните здесь 4

Изображение не вставляется 5

Библиотека Assets отсутствует 5

Разрешения 6

Вложения отклоняются 7

Читатели не видят изображение 8

Вставленное содержимое 8

Кнопка «Прикрепить файл» отсутствует 9

Термины 10

Обзор

Discussions работает с двумя видами файлов. **Встроенные изображения** - это картинки внутри текста темы или ответа; редактор загружает их в библиотеку документов `Discussions Assets` сайта и вставляет ссылку. **Вложения** - это файлы, добавленные кнопкой **Прикрепить файл**; они хранятся как вложения элемента списка у темы или ответа в списке `Discussions Topics` или `Discussions Posts`. Для обоих пользователю нужно разрешение **Добавление элементов** (Add Items) на сайте, и оба могут не загрузиться по нескольким чётко определённым причинам. В этой статье они перечислены с проверкой и решением для каждой; как эти возможности предполагается использовать, описано в KB10401. Форматирование сообщений: редактор форматированного текста, изображения и блоки кода и KB10402. Прикрепление файлов к темам и ответам.

Начните здесь

Что вы видите	Перейдите к разделу
Над редактором появляется красное сообщение, например *«Изображение больше 10 МБ.»*, а картинка не вставляется	**Изображение не вставляется**
«К сожалению, произошла непредвиденная ошибка...» при вставке изображения на доске, которая работала до обновления	**Библиотека Assets отсутствует**
«Отказано в доступе.» при вставке изображения или прикреплении файла	**Разрешения**
Техническая ошибка при нажатии **Прикрепить файл**	**Вложения отклоняются**
Автор видит картинку, другие читатели видят значок недоступного изображения	**Читатели не видят изображение**
Картинки, вставленные из письма или веб-страницы, не показываются другим	**Вставленное содержимое**
Нет кнопки **Прикрепить файл**	**Кнопка отсутствует**

Изображение не вставляется

Симптом. Вы нажимаете **Вставить изображение**, вставляете из буфера обмена или перетаскиваете картинку; небольшой индикатор на панели инструментов крутится и останавливается, в текст ничего не вставляется, а над редактором появляется красная полоса с указанием причины. Полосу можно закрыть крестиком **x**.

Причины и решения.

- **Файл больше 10 МБ.** Редактор отклоняет изображения больше 10 МБ ещё до загрузки (сообщение об ограничении - *«Изображение больше 10 МБ.»*). Уменьшите или сожмите картинку; снимки экрана и фотографии с телефона обычно намного меньше ограничения, если экспортировать их в JPEG или PNG в экранном размере.
- **Файл не является изображением.** Загружаются только файлы с типом изображения (`image/png`, `image/jpeg`, `image/gif`, `image/webp` и так далее); PDF или документ, перетащенные в редактор, игнорируются. Такие файлы добавляйте кнопкой **Прикрепить файл**.
- **Несколько файлов сразу.** Изображения загружаются одно за другим; если одно из них не загрузилось, следующие за ним не вставляются, а в полосе сообщения показана причина для файла, который не загрузился. Вставьте оставшиеся картинки заново.

Примечание

Каждое загруженное изображение получает уникальное сгенерированное имя и сохраняется в папке с названием текущего года внутри `Discussions Assets`, например `Discussions Assets/2026/`. Исходное имя файла сохраняется как альтернативный текст картинки.

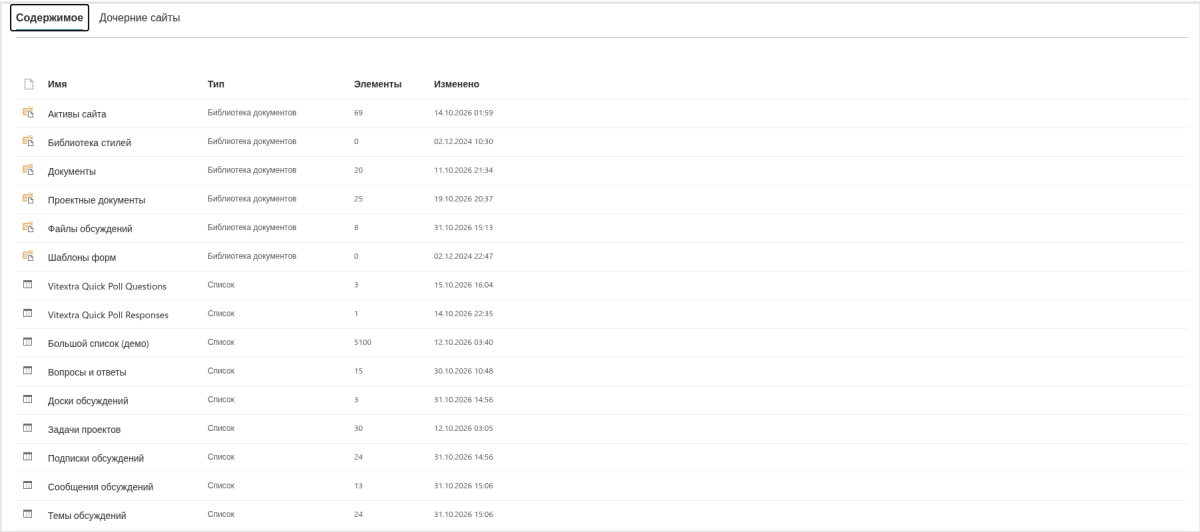
Библиотека Assets отсутствует

Симптом. На доске, созданной версией 26.10.1, страницу которой после обновления ещё не открывал модератор, вставка изображения завершается сообщением *«К сожалению, произошла непредвиденная ошибка. Обновите страницу и повторите попытку.»*, а кнопка **Подписаться** тоже отсутствует.

Причина. Первая предварительная версия создавала только три списка. Версия 26.10.2 добавила **список** `Discussions Subscriptions` и библиотеку `Discussions Assets`; у веб-части, настроенной до обновления, их нет, пока они не будут созданы. Начиная с версии 26.10.3 это происходит автоматически: когда

страницу впервые открывает пользователь с разрешением **Управление списками** (владелец сайта или модератор), **веб-часть** создаёт недостающие списки и столбцы. До этого участники, открывающие страницу, лишь ищут списки и получают ошибку. Без библиотеки изображения некуда загружать.

Решение. Пользователь с разрешением **Управление списками** (Manage Lists) на сайте (владелец сайта) просто открывает страницу с доской: веб-часть создаёт недостающие список и библиотеку и добавляет столбцы, появившиеся в более поздних версиях. Как вариант, владелец сайта открывает страницу на редактирование, добавляет новую веб-часть **Discussions**, выбирает **Существующая доска**, указывает доску и нажимает **Использовать доску**; настройка доски всегда приводит списки в актуальное состояние, а дополнительную веб-часть после этого можно снова удалить. Существующие веб-части на других страницах находят новую библиотеку автоматически при следующей загрузке. Обновление самого пакета описано в KB10050. Как обновить решение Vitextra на SPFx в SharePoint Online.



Четыре списка Discussions и библиотека Assets в содержимом сайта

Разрешения

Симптом. При вставке изображения или прикреплении файла появляется *«Отказано в доступе.»* (Access denied), хотя пользователь может создавать темы и ответы.

Причина. Для публикации нужно разрешение **Добавление элементов** на списки `Discussions Topics` и `Discussions Posts`; для загрузки изображения - **Добавление элементов** на библиотеку `Discussions Assets`, а для добавления вложения - право изменять элемент, к которому оно прикрепляется. Четыре списка и библиотека по умолчанию наследуют разрешения сайта, поэтому участник,

который может писать, может и загружать файлы. Ошибка появляется, когда владелец сайта задал библиотеке или списку **уникальные разрешения** и не включил в них аудиторию, либо когда элемент принадлежит другому пользователю, а текущий пользователь не модератор.

Проверка. В разделе **Содержимое сайта** откройте параметры `Discussions Assets` и двух списков. Для библиотеки откройте разрешения библиотеки, для каждого списка — разрешения списка. Сравните их с разрешениями сайта.

Решение. Восстановите наследование (**Удалить уникальные разрешения**) или предоставьте группе «Участники» сайта уровень **Участие** (Contribute) на библиотеку. Добавлять и удалять вложения в чужих сообщениях через веб-часть могут только модераторы; читателям доступно открытие файлов. См. KB10408. Разрешения в Discussions: кто может читать, писать и модерировать.

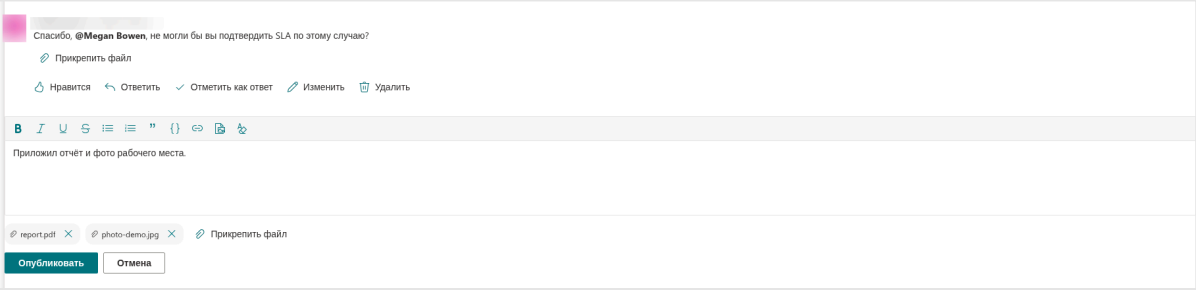
Вложения отклоняются

Симптом. После нажатия **Прикрепить файл** и выбора файла появляется красная полоса с сообщением об ошибке от **SharePoint**.

Причины и решения.

- **Вложения отключены для списка.** Списки создаются с включёнными вложениями; если владелец сайта переключил **Параметры списка** → **Дополнительные параметры** → **Вложения** (List settings → Advanced settings → Attachments) в значение *Отключены*, SharePoint отклоняет каждую загрузку. Снова включите вложения для `Discussions Topics` и `Discussions Posts`.
- **Файл с таким именем уже прикреплён** к этой теме или ответу. SharePoint допускает одно вложение с данным именем на элемент. Переименуйте файл или сначала удалите старое вложение крестиком **x** на его плашке.
- **Имя содержало символы, которые SharePoint не принимает.** Перед загрузкой веб-часть заменяет `\ / : * ? " < > | # % & { } ~` знаком подчёркивания и укорачивает имена длиннее 120 символов, так что это случается редко; пустое имя или имя из одних пробелов превращается в `file`, а недопустимые символы заменяются подчёркиваниями.
- **Файл слишком велик для вложения элемента списка.** Веб-часть собственного ограничения не задаёт; действуют ограничения **SharePoint Online**. Очень большие файлы лучше загрузить в библиотеку документов и дать на них ссылку в сообщении.
- **Тема опубликована, а один из её файлов - нет.** При создании новой темы с несколькими файлами сначала сохраняется тема, а затем файлы загружаются по одному; для файла, который не загрузился, показывается ошибка, но тема и

остальные файлы остаются. Откройте тему и добавьте недостающий файл кнопкой **Прикрепить файл**.



Файлы, выбранные кнопкой «Прикрепить файл» перед отправкой ответа

Читатели не видят изображение

Симптом. Автор видит картинку в сообщении; коллеги видят значок недоступного изображения или только его альтернативный текст.

Причина. Картинка - это файл в `Discussions Assets`, и читателям нужно разрешение **Чтение** (Read) на эту библиотеку. Если у библиотеки уникальные разрешения, исключающие часть аудитории, или если страницей поделились с людьми, у которых вообще нет доступа к сайту, браузер не может загрузить файл, тогда как текст сообщения (хранящийся в списке) по-прежнему показывается.

Решение. Дайте читателям как минимум **Чтение** на `Discussions Assets`, предпочтительно восстановив наследование разрешений. Гости, приглашённые на **сайт**, видят изображения как все остальные.

Вставленное содержимое

Симптом. Текст, вставленный из Outlook, Word или веб-страницы, показывает картинки автору, но не другим, либо не показывает картинок вовсе.

Причина. Когда картинка вставляется как **файл** (например, снимок экрана из буфера обмена), редактор загружает её на сайт. Когда вставленное содержимое - это **HTML со ссылками на картинки**, расположенные в другом месте, редактор сохраняет ссылки, а файлы не копируются: картинка на странице интрасети или внутри почтового ящика доступна автору, но не другим читателям, а картинки с небезопасными адресами отбрасываются очисткой редактора.

Решение. Сохраните картинку как файл и вставьте её кнопкой **Вставить изображение** либо перетащите файл в редактор. После этого картинки в сообщении хранятся на сайте, как и все остальные.

Кнопка «Прикрепить файл» отсутствует

Симптом. Под темой или ответом нет кнопки **Прикрепить файл**, хотя под другими она есть.

Причина. Добавлять файлы к **существующему** сообщению могут только его автор и модераторы; остальные пользователи видят вложения, но не кнопку. В редакторе ответа и в форме новой темы кнопка показывается всем, кто может писать. У **закрытой** темы нет редактора ответа, а на **ожидающую утверждения** тему до её утверждения могут отвечать только модераторы.

Предупреждение

При удалении темы или ответа удаляются и вложения. Затем веб-часть пытается удалить из `Discussions Assets` изображения, ссылки на которые есть в тексте; очистка может завершиться ошибкой, а внешние изображения не удаляются. При удалении темы обрабатываются и её ответы. Если удалить элемент прямо в списке, встроенные изображения останутся в библиотеке. Параметры хранения, меток и восстановления нужно проверять отдельно для файлов библиотеки и вложений списков: их поддержка может различаться, восстановление не гарантируется.

Подсказка

Для больших или часто обновляемых документов загрузите файл в библиотеку документов сайта и вставьте ссылку в сообщение кнопкой **Ссылка (Ctrl+K)** редактора; читатели всегда получат актуальную версию, а сообщение останется небольшим.

Термины

Веб-часть
Веб-часть — это основной строительный блок функциональности или содержимого, размещаемый на странице SharePoint. Некоторые веб-части поддерживают настройку, например изменение параметров веб-части или ее внешнего вида.

Сайт
Сайт SharePoint — это контейнер для информации на платформе SharePoint. Сайты обычно предоставляют такие возможности, как библиотеки документов, списки, календари, доски обсуждений и рабочие процессы, что упрощает совместную работу, коммуникацию и управление документами в командах или между подразделениями. Сайты можно настраивать в соответствии с конкретными потребностями и рабочими процессами организации.

Список
Список — это единица хранения данных в SharePoint. Список может содержать столбцы разных типов, типы контента и представления. Библиотека документов — это особый тип списка, поэтому она наследует его функциональность.

SharePoint
SharePoint — это веб-платформа для совместной работы, которая предоставляет средства управления содержимым и документами, приложения рабочих процессов, поиск и другие инструменты, помогающие сотрудникам и командам работать вместе. SharePoint также является безопасным местом для хранения общей информации, ее организации и доступа к ней.

SharePoint Online
Облачная версия SharePoint — веб-платформы для совместной работы в составе Microsoft 365, которая предоставляет широкий набор возможностей для хранения цифровой информации, содержимого и знаний организации, обмена ими и управления ими.