СТАТЬЯ БАЗЫ ЗНАНИЙ

Как добавлять, изменять и удалять записи в Password Vault

2026 © Vitextra SIA. Все права защищены.

Отказ от ответственности

Для целей настоящего Заявления об отказе от ответственности:

- **Компания** (именуемая в данном Отказе от ответственности "Компания", "Мы", "Нас" или "Наш") относится к Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matise iela 61 - 25.
- **Документ** ссылается на статью Базы знаний.
- **Вы** означает физическое лицо, получающее доступ к Документу, или компанию, или другое юридическое лицо, от имени которого такое физическое лицо получает доступ к Документу или использует его, в зависимости от обстоятельств.
- **Веб-сайт** относится к Vitextra, доступному с https://vitextra.com

Отказ от ответственности

Информация, содержащаяся в Документе, предназначена только для общих информационных целей.

Компания не несет ответственности за ошибки или упущения в содержании Документа.

Ни в коем случае Компания не несет ответственности за какие-либо особые, прямые, косвенные, логически вытекающие или случайные убытки или любой ущерб вообще, будь то в результате действия договора, халатности или других правонарушений, возникающих в результате или в связи с использованием содержания Документа. Компания оставляет за собой право вносить дополнения, удаления или модификации в содержание Документа в любое время без предварительного уведомления.

Отказ от ответственности за ошибки и упущения

Информация, представленная в Документе, предназначена только для общего руководства по вопросам, представляющим интерес. Таким образом, ошибки могут возникать, даже если Компания принимает все меры предосторожности для обеспечения актуальности и точности содержания Документа. Кроме того, учитывая меняющийся характер законов, правил и подзаконных актов, могут возникнуть задержки, упущения или неточности в информации, содержащейся в Документе.

Компания не несет ответственности за какие-либо ошибки или упущения, а также за результаты, полученные в результате использования этой информации.

Отказ от добросовестного использования

Компания может использовать защищенные авторским правом материалы, которые владелец авторских прав явно не разрешил. Компания делает такие материалы доступными для критики, комментариев, новостных репортажей, преподавания, стипендий или исследований.

Компания считает, что это представляет собой "добросовестное использование" любого такого защищенного авторским правом материала, как это предусмотрено в разделе 107 закона США об авторском праве.

Если Вы хотите использовать защищенные авторским правом материалы из Документа в своих собственных целях, выходящих за рамки добросовестного использования, Вы должны получить разрешение от владельца авторских прав.

Отказ от ответственности "Используйте на Свой Страх и Риск"

Вся информация в Документе предоставляется "как есть", без каких-либо гарантий полноты, точности, своевременности или результатов, полученных в результате использования этой информации, и без каких-либо гарантий, явных или подразумеваемых, включая, но не ограничиваясь гарантиями производительности, товарной пригодности и пригодности для конкретного цель.

Компания не несет ответственности перед Вами или кем-либо еще за любое принятое решение или действие, основанное на информации, предоставленной Сервисом, или за любые косвенные, особые или аналогичные убытки, даже если она предупреждена о возможности таких убытков.

Свяжитесь с Нами

Если у вас есть какие-либо вопросы по поводу этого заявления об отказе от ответственности, Вы можете связаться с нами по электронной почте: support@vitextra.com .

Оглавление

Перед началом работы 4

Добавление записи 4

Описание полей 5

Изменение записи 8

Удаление записи 9

Сообщения о состоянии 10

Работа с хранилищем на нескольких устройствах 11

Термины 13

Перед началом работы

Каждая запись в Password Vault содержит один набор учётных данных: название, имя пользователя, пароль и, при необходимости, веб-адрес, папку, теги и заметки. Записи сохраняются в ваш личный зашифрованный файл хранилища в OneDrive, поэтому они отображаются на каждой странице и в каждой вкладке Teams, где размещена **веб-часть** Password Vault, - и только для вас. Ничего не хранится в списках **SharePoint** или на серверах Vitextra (см. KB10453. Где Password Vault хранит ваши пароли: папка приложения в OneDrive и KB10363. Где продукты Vitextra хранят ваши данные: конфиденциальность, расположение данных и GDPR).

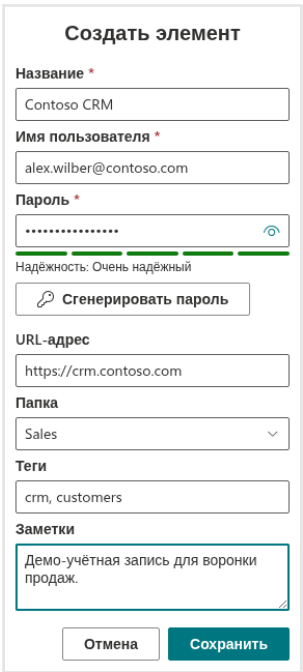
Создавать, изменять и удалять записи можно только в разблокированном хранилище. Пока хранилище заблокировано, веб-часть вместо списка показывает запрос **Введите PIN-код**, а кнопка **Создать элемент** не отображается; введите четыре цифры один раз, и все действия станут доступны без повторного запроса PIN-кода. Если вы ещё не создали PIN-код, см. KB10442. Как настроить PIN-код в Password Vault.

Добавление записи

1 Нажмите **Создать элемент** в верхней части веб-части.
2 В диалоговом окне **Создать элемент** заполните поля **Название**, **Имя пользователя** и **Пароль** - эти три поля обязательны.
3 При необходимости заполните поля **URL-адрес**, **Папка**, **Теги** и **Заметки** (см. описание полей ниже).
4 Нажмите **Сохранить**.

Диалоговое окно закрывается, появляется сообщение *Новый элемент создан.*, и запись добавляется в **список**. Список отсортирован по названию; записи, отмеченные как избранные, всегда отображаются первыми.

Если нажать **Сохранить**, когда обязательное поле не заполнено, диалоговое окно остаётся открытым и показывает сообщение *Необходимо указать имя* под полем **Название** или *Это поле является обязательным* под полем **Имя пользователя** или **Пароль**. Начальные и конечные пробелы в полях **Название** и **Имя пользователя** при сохранении удаляются, а значение только из пробелов считается пустым. Пароль сохраняется точно в том виде, в каком он введён. Кнопка **Отмена** закрывает диалоговое окно без сохранения. Диалоговое окно можно перемещать по странице, перетаскивая его.



Диалоговое окно «Создать элемент»

Описание полей

Диалоговые окна **Создать элемент** и **Изменить свойства** содержат одни и те же поля в следующем порядке:

Поле	Обязательное	Максимальная длина	Что вводить
Название	Да	200 символов	Название, по которому вы узнаете запись, например *Contoso CRM*. Текст-подсказка: *Введите здесь название...*. Список сортируется по этому полю, и по нему выполняется поиск.
Имя пользователя	Да	200 символов	Логин учётной записи - имя пользователя или

Поле	Обязательное	Максимальная длина	Что вводить
			адрес электронной почты (текст-подсказка *proverka@example.com*).
Пароль	Да	100 символов	Пароль. Во время ввода он скрыт; кнопка с глазом в конце поля показывает его.
Надёжность	-	-	Не поле, а индикатор из пяти сегментов с подписью *Надёжность:* ..., который появляется под паролем, как только поле перестаёт быть пустым. См. KB10446. Индикатор надёжности пароля в Password Vault: что означают уровни.
Сгенерировать пароль	-	-	Кнопка, которая открывает генератор паролей и помещает случайный пароль в поле **Пароль**. См. KB10445. Как сгенерировать

Поле	Обязательное	Максимальная длина	Что вводить
			надёжный пароль с помощью генератора Password Vault.
URL-адрес	Нет	500 символов	Адрес сайта или сервиса (текст-подсказка *https://*). В развёрнутой записи он отображается как ссылка, которая открывается в новой вкладке.
Папка	Нет	-	Выберите существующую папку из списка или введите название новой (*Выберите или введите название папки*). Названия папок не зависят от регистра: если ввести название существующей папки в другом регистре, запись будет сохранена в существующую папку. Одна папка на запись.
Теги	Нет	200 символов	Любое количество ключевых слов, разделённых запятыми или

Поле	Обязательное	Максимальная длина	Что вводить
			точками с запятой (*Теги через запятую*). Пробелы вокруг тегов удаляются, пустые теги и дубликаты (без учёта регистра букв) отбрасываются.
Заметки	Нет	500 символов	Произвольный текст в несколько строк; переносы строк сохраняются при отображении записи.

Поля не принимают больше символов, чем позволяет максимальная длина. Папки и теги подробно описаны в статье KB10447. Упорядочивание записей с помощью папок и тегов в Password Vault.

Предупреждение

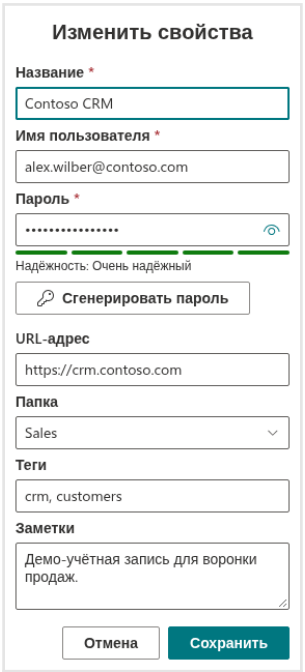
Пока хранилище заблокировано, веб-часть не показывает ни одной записи. После разблокировки поля **Название**, **Имя пользователя**, **URL-адрес**, **Папка**, **Теги** и **Заметки** отображаются в списке или в развёрнутой записи - их увидит любой, кто может видеть ваш экран; скрытым остаётся только пароль, пока вы его не покажете. Не храните в поле **Заметки** секретные данные, например коды восстановления, ответы на контрольные вопросы или второй пароль.

Изменение записи

1 Щёлкните запись в списке, чтобы развернуть её.
2 Нажмите **Изменить** внизу развёрнутой записи.
3 Откроется диалоговое окно **Изменить свойства** с текущими значениями всех полей, включая пароль. Измените нужное.

4 Нажмите **Сохранить**.

Диалоговое окно закрывается, и появляется сообщение *Сохранение выполнено успешно*. Запись сохраняет отметку «избранное» и дату создания; дата изменения обновляется.



Изменение записи в диалоговом окне «Изменить свойства»

Примечание

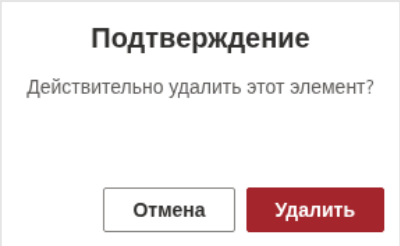
Хранилище автоматически блокируется через 5 минут без щелчков и нажатий клавиш в веб-части. Если это произойдёт, пока открыто диалоговое окно **Создать элемент**, **Изменить свойства** или окно **Подтверждение** при удалении записи, оно закроется без сохранения: несохранённые изменения будут потеряны, и сохранить их после блокировки уже нельзя. См. KB10451. Автоматическая блокировка: когда Password Vault снова запрашивает PIN-код.

Изменив пароль в хранилище, не забудьте изменить его и на самом сайте или в сервисе: Password Vault только хранит учётные данные и нигде больше их не меняет.

Удаление записи

1 Щёлкните запись в списке, чтобы развернуть её.
2 Нажмите **Удалить**.
3 В диалоговом окне **Подтверждение** - *Действительно удалить этот элемент?* -

нажмите **Удалить**, чтобы удалить запись, или **Отмена**, чтобы сохранить её. Запись исчезает из списка, и появляется сообщение *Элемент удален*.



Подтверждение удаления записи

Предупреждение

Удаление необратимо. В Password Vault нет корзины и нет отмены действия: после подтверждения запись удаляется из файла хранилища. Если учётные данные могут вам ещё понадобиться, сначала скопируйте их в надёжное место.

Сообщения о состоянии

После каждого изменения под кнопками в верхней части веб-части появляется строка сообщения. Она исчезает через 3 секунды; её также можно закрыть кнопкой закрытия.

Сообщение	Значение
Новый элемент создан.	Новая запись сохранена в хранилище.
Сохранение выполнено успешно.	Изменения записи сохранены.
Элемент удален.	Запись удалена из хранилища.
К сожалению, произошла непредвиденная ошибка. Обновите страницу и повторите попытку. (красное)	Не удалось сохранить файл хранилища в OneDrive. При создании или изменении записи диалоговое окно остаётся открытым с введёнными значениями; нажмите **Сохранить** ещё раз или перезагрузите страницу (несохранённые значения будут потеряны). Если ошибка повторяется, см. KB10459. Почему не загружается Password Vault: сообщение «Произошла непредвиденная ошибка»

Сообщение	Значение
	и ошибки разрешений.

Работа с хранилищем на нескольких устройствах

Каждое сохранение отправляется вместе с версией файла хранилища, на основе которой оно сделано. Если хранилище открыто одновременно в двух местах - например, на странице SharePoint в браузере ноутбука и в приложении Teams на другом компьютере, - и за это время хранилище было сохранено в другом месте, веб-часть загружает последнюю версию файла и применяет ваше изменение к ней. Изменения других записей, сделанные на другом устройстве, сохраняются. Если в обоих сеансах редактируют одну запись, последняя успешно сохранённая версия заменяет её редактируемые поля; отдельные поля не объединяются. Однако в открытой странице они появляются не сразу: они станут видны после следующего сохранения или разблокировки, после нажатия кнопки **Обновить** (кнопка с круговой стрелкой в правом верхнем углу веб-части) или после перезагрузки страницы.

Примечание

Если на другом устройстве изменили PIN-код или сбросили хранилище, открытая страница обнаружит это при следующей загрузке актуального файла — например, при обновлении, проверке PIN-кода или конфликте сохранения. Она выйдет из разблокированного состояния и покажет соответствующий экран ввода или настройки PIN-кода. Мгновенное уведомление на другие страницы не отправляется.



Кнопка «Обновить» заново загружает файл хранилища

Подсказка

Чтобы быстро находить записи по мере роста хранилища, отмечайте часто используемые записи как избранные и пользуйтесь поиском и фильтром - см. KB10448. Избранное в Password Vault: часто используемые записи в начале списка и KB10449. Поиск и фильтрация записей в Password Vault. О том, как воспользоваться сохранённым паролем, см. KB10444. Как просмотреть и скопировать пароль или имя пользователя в Password Vault.

Термины

Веб-часть
Веб-часть — это основной строительный блок функциональности или содержимого, размещаемый на странице SharePoint. Некоторые веб-части поддерживают настройку, например изменение параметров веб-части или ее внешнего вида.

Список
Список — это единица хранения данных в SharePoint. Список может содержать столбцы разных типов, типы контента и представления. Библиотека документов — это особый тип списка, поэтому она наследует его функциональность.

SharePoint
SharePoint — это веб-платформа для совместной работы, которая предоставляет средства управления содержимым и документами, приложения рабочих процессов, поиск и другие инструменты, помогающие сотрудникам и командам работать вместе. SharePoint также является безопасным местом для хранения общей информации, ее организации и доступа к ней.