СТАТЬЯ БАЗЫ ЗНАНИЙ

Как просмотреть и скопировать пароль или имя пользователя в Password Vault

2026 © Vitextra SIA. Все права защищены.

Отказ от ответственности

Для целей настоящего Заявления об отказе от ответственности:

- **Компания** (именуемая в данном Отказе от ответственности "Компания", "Мы", "Нас" или "Наш") относится к Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matise iela 61 - 25.
- **Документ** ссылается на статью Базы знаний.
- **Вы** означает физическое лицо, получающее доступ к Документу, или компанию, или другое юридическое лицо, от имени которого такое физическое лицо получает доступ к Документу или использует его, в зависимости от обстоятельств.
- **Веб-сайт** относится к Vitextra, доступному с https://vitextra.com

Отказ от ответственности

Информация, содержащаяся в Документе, предназначена только для общих информационных целей.

Компания не несет ответственности за ошибки или упущения в содержании Документа.

Ни в коем случае Компания не несет ответственности за какие-либо особые, прямые, косвенные, логически вытекающие или случайные убытки или любой ущерб вообще, будь то в результате действия договора, халатности или других правонарушений, возникающих в результате или в связи с использованием содержания Документа. Компания оставляет за собой право вносить дополнения, удаления или модификации в содержание Документа в любое время без предварительного уведомления.

Отказ от ответственности за ошибки и упущения

Информация, представленная в Документе, предназначена только для общего руководства по вопросам, представляющим интерес. Таким образом, ошибки могут возникать, даже если Компания принимает все меры предосторожности для обеспечения актуальности и точности содержания Документа. Кроме того, учитывая меняющийся характер законов, правил и подзаконных актов, могут возникнуть задержки, упущения или неточности в информации, содержащейся в Документе.

Компания не несет ответственности за какие-либо ошибки или упущения, а также за результаты, полученные в результате использования этой информации.

Отказ от добросовестного использования

Компания может использовать защищенные авторским правом материалы, которые владелец авторских прав явно не разрешил. Компания делает такие материалы доступными для критики, комментариев, новостных репортажей, преподавания, стипендий или исследований.

Компания считает, что это представляет собой "добросовестное использование" любого такого защищенного авторским правом материала, как это предусмотрено в разделе 107 закона США об авторском праве.

Если Вы хотите использовать защищенные авторским правом материалы из Документа в своих собственных целях, выходящих за рамки добросовестного использования, Вы должны получить разрешение от владельца авторских прав.

Отказ от ответственности "Используйте на Свой Страх и Риск"

Вся информация в Документе предоставляется "как есть", без каких-либо гарантий полноты, точности, своевременности или результатов, полученных в результате использования этой информации, и без каких-либо гарантий, явных или подразумеваемых, включая, но не ограничиваясь гарантиями производительности, товарной пригодности и пригодности для конкретного цель.

Компания не несет ответственности перед Вами или кем-либо еще за любое принятое решение или действие, основанное на информации, предоставленной Сервисом, или за любые косвенные, особые или аналогичные убытки, даже если она предупреждена о возможности таких убытков.

Свяжитесь с Нами

Если у вас есть какие-либо вопросы по поводу этого заявления об отказе от ответственности, Вы можете связаться с нами по электронной почте: support@vitextra.com .

Оглавление

Введение 4

Разворачивание записи 4

Что требует PIN-кода 5

Показ пароля 6

Копирование имени пользователя или пароля 7

Открытие URL-адреса 8

Термины 10

Введение

Повседневная работа с Password Vault проста: найдите запись, скопируйте и вставьте имя пользователя, затем скопируйте и вставьте пароль в форму входа на сайте или в сервисе. В этой статье описан каждый шаг и указано, когда нужен PIN-код.

Список отображается только в разблокированном хранилище. В каждой строке списка отображаются кнопка-звёздочка для избранного, название записи и под ним имя пользователя. Чтобы найти запись в длинном списке, используйте поле **Поиск** и фильтр над списком (см. KB10449. Поиск и фильтрация записей в Password Vault).

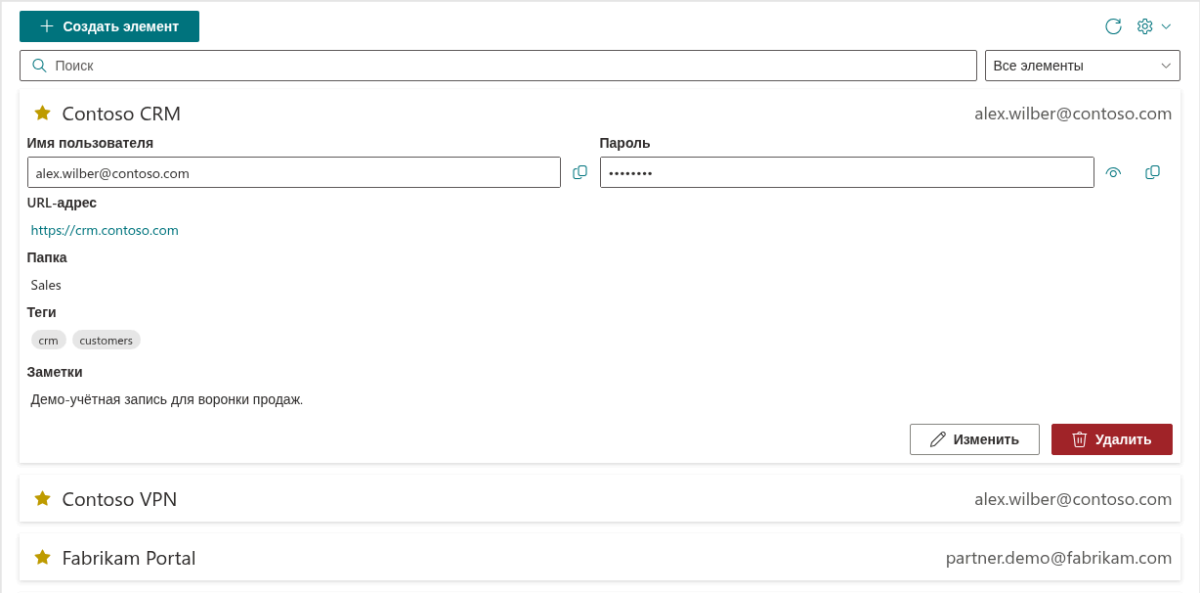
Разворачивание записи

Щёлкните название записи, чтобы развернуть её, или перейдите к ней клавишей Tab и нажмите Enter или пробел. Щёлкните ещё раз, чтобы свернуть запись. Одновременно можно развернуть несколько записей.

В развёрнутой записи отображаются:

- **Имя пользователя** - поле только для чтения с кнопкой **Скопировать в буфер обмена**;
- **Пароль** - поле только для чтения с паролем, скрытым как ••••••••, кнопкой с глазом и кнопкой **Скопировать в буфер обмена**;
- **URL-адрес** - ссылка на сайт или сервис, если она указана в записи;
- **Папка**, **Теги** (в виде меток) и **Заметки** - каждое поле только если оно заполнено;
- кнопки **Изменить** и **Удалить** (см. KB10443. Как добавлять, изменять и удалять записи в Password Vault).

Маска всегда состоит из восьми точек, независимо от длины настоящего пароля.



Развёрнутая запись со скрытым паролем

Что требует PIN-кода

Действие	Пока хранилище заблокировано	После разблокировки
Просмотр списка, разворачивание записи и просмотр её названия, имени пользователя, URL-адреса, папки, тегов и заметок	Нет	Да
Копирование имени пользователя	Нет	Да
Открытие ссылки URL-адреса	Нет	Да
Показ пароля (кнопка с глазом)	Нет	Да
Копирование пароля	Нет	Да
Изменение или удаление записи	Нет	Да

PIN-код нужен только один раз - чтобы открыть хранилище. Пока хранилище

заблокировано (после загрузки страницы, после автоматической блокировки или после перезагрузки), **веб-часть** не показывает ни одной записи, даже их названий. Вместо списка отображается запрос **Введите PIN-код** с текстом *Введите свой PIN-код, чтобы продолжить* и четырьмя полями; над ним доступна только кнопка **Обновить**. Вводимые цифры маскируются. PIN-код проверяется сразу после ввода четвёртой цифры, и после правильного PIN-кода появляется список вместе с кнопками **Создать элемент** и **Настройка**. С этого момента все действия из таблицы выше выполняются сразу, без повторного запроса PIN-кода.

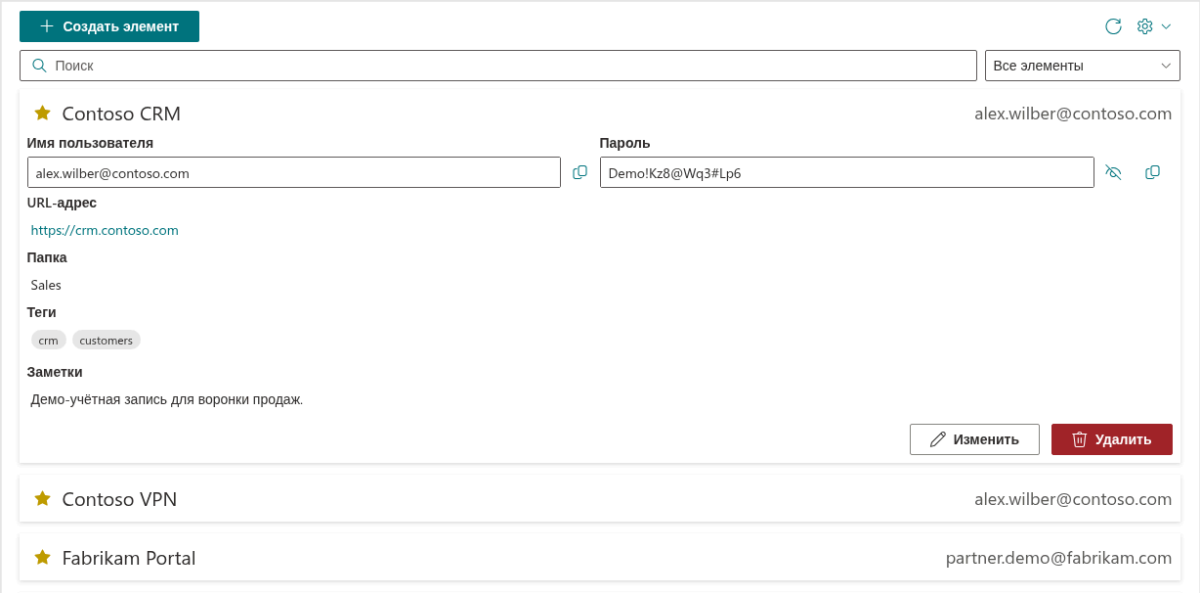
При неверном PIN-коде отображается сообщение *Неверный PIN-код* и число оставшихся попыток (*Осталось попыток*). Эта строка показывается в запросе при наличии неудачных попыток; после перезагрузки страницы или на другом устройстве она появится, если счётчик был успешно сохранён. После пяти неверных PIN-кодов подряд хранилище блокируется и его можно только сбросить, при этом удаляются все записи - см. KB10455. Неверный PIN-код в Password Vault: что происходит после пяти неудачных попыток.

После ввода PIN-кода хранилище остаётся разблокированным, пока вы работаете; при блокировке список снова скрывается и появляется запрос **Введите PIN-код**. Оно снова блокируется через 5 минут без щелчков и нажатий клавиш в веб-части, а также при перезагрузке страницы (см. KB10451. Автоматическая блокировка: когда Password Vault снова запрашивает PIN-код).

Показ пароля

1 Разверните запись.
2 Нажмите кнопку с глазом рядом с полем **Пароль**.
3 Пароль отображается открытым текстом, а кнопка с глазом меняется на перечёркнутый глаз.

Нажмите кнопку ещё раз, чтобы скрыть пароль. Показанный пароль также скрывается автоматически, когда хранилище блокируется.

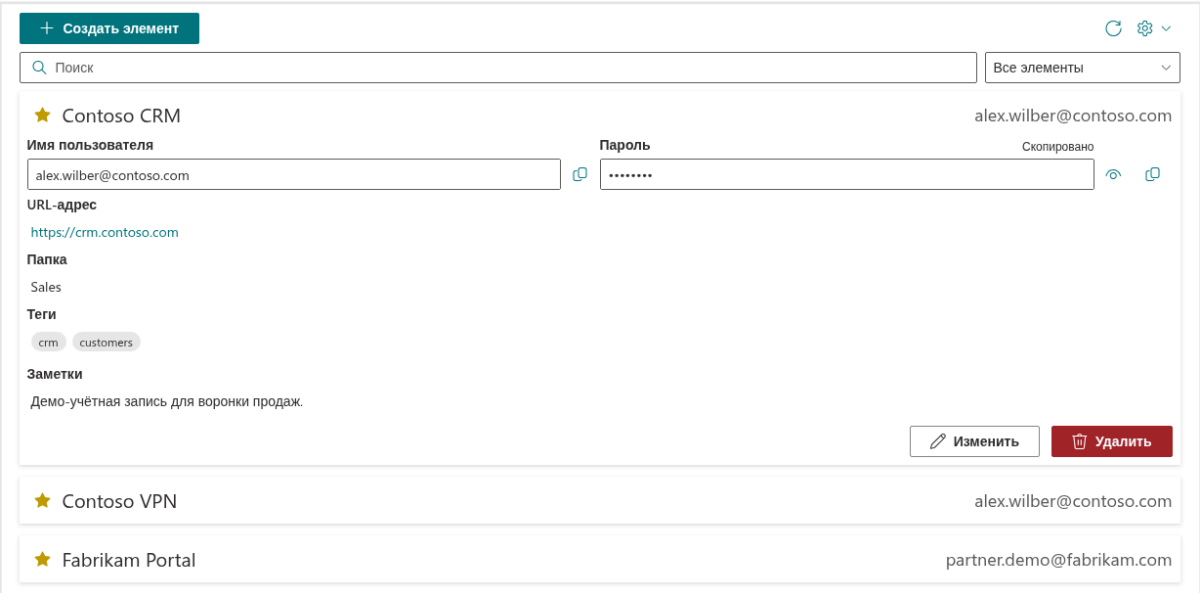


Пароль, показанный открытым текстом

Копирование имени пользователя или пароля

- **Имя пользователя:** нажмите **Скопировать в буфер обмена** рядом с полем **Имя пользователя**.
- **Пароль:** нажмите **Скопировать в буфер обмена** рядом с полем **Пароль**. Предварительно показывать пароль не нужно.

После копирования рядом с названием поля на 2 секунды появляется метка **Скопировано**. Затем вставьте значение в форму входа как обычно (Ctrl+V в Windows, Cmd+V в macOS).



Метка «Скопировано» после копирования пароля

Предупреждение

Password Vault не очищает буфер обмена после копирования: пароль остаётся там, пока вы не скопируете что-нибудь другое. На общем или общедоступном компьютере после входа скопируйте какой-нибудь другой текст. Если в Windows включён журнал буфера обмена (Windows + V), скопированный пароль сохраняется и в этом журнале.

Открытие URL-адреса

Если в записи указан **URL-адрес**, в развёрнутой записи он отображается как ссылка. Щелчок по ней открывает адрес в новой вкладке браузера, поэтому хранилище остаётся открытым в исходной вкладке и вы можете вернуться, чтобы скопировать пароль. Ссылка электронной почты (`mailto:`) открывает настроенное почтовое приложение, а не страницу входа.

- Адрес без схемы, например `crm.contoso.com`, открывается как `https://crm.contoso.com`. Текст ссылки показывает значение в том виде, в котором вы его ввели.
- Ссылками отображаются только веб-адреса (`http://`, `https://`) и ссылки электронной почты (`mailto:`). Значение с любой другой схемой сохраняется в записи и видно в диалоговом окне **Изменить свойства**, но в развёрнутой записи не отображается.

Подсказка

Удобный порядок действий: разверните запись, щёлкните ссылку URL-адреса, скопируйте имя пользователя и вставьте его на странице входа, затем вернитесь и скопируйте пароль. Если вы каждый день входите в одни и те же учётные записи, отметьте их как избранные, чтобы они оставались в начале списка, - см. KB10448. Избранное в Password Vault: часто используемые записи в начале списка.

Примечание

Пока хранилище разблокировано, название, имя пользователя, URL-адрес, папка, теги и заметки ваших записей видны любому, кто видит ваш экран; при блокировке список скрывается. Блокируйте экран компьютера, когда отходите от него, и не храните секретные данные в поле **Заметки**. Кто что может видеть, объясняется в статье KB10456. Кто может видеть ваши пароли в Password Vault.

Термины

Веб-часть
Веб-часть — это основной строительный блок функциональности или содержимого, размещаемый на странице SharePoint. Некоторые веб-части поддерживают настройку, например изменение параметров веб-части или ее внешнего вида.

Список
Список — это единица хранения данных в SharePoint. Список может содержать столбцы разных типов, типы контента и представления. Библиотека документов — это особый тип списка, поэтому она наследует его функциональность.