vitextra

СТАТЬЯ БАЗЫ ЗНАНИЙ

Избранное в Password Vault: часто используемые записи в начале списка

2026 © Vitextra SIA. Все права защищены.

Отказ от ответственности

Для целей настоящего Заявления об отказе от ответственности:

- **Компания** (именуемая в данном Отказе от ответственности "Компания", "Мы", "Нас" или "Наш") относится к Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matise iela 61 - 25.
- **Документ** ссылается на статью Базы знаний.
- **Вы** означает физическое лицо, получающее доступ к Документу, или компанию, или другое юридическое лицо, от имени которого такое физическое лицо получает доступ к Документу или использует его, в зависимости от обстоятельств.
- **Веб-сайт** относится к Vitextra, доступному с https://vitextra.com

Отказ от ответственности

Информация, содержащаяся в Документе, предназначена только для общих информационных целей.

Компания не несет ответственности за ошибки или упущения в содержании Документа.

Ни в коем случае Компания не несет ответственности за какие-либо особые, прямые, косвенные, логически вытекающие или случайные убытки или любой ущерб вообще, будь то в результате действия договора, халатности или других правонарушений, возникающих в результате или в связи с использованием содержания Документа. Компания оставляет за собой право вносить дополнения, удаления или модификации в содержание Документа в любое время без предварительного уведомления.

Отказ от ответственности за ошибки и упущения

Информация, представленная в Документе, предназначена только для общего руководства по вопросам, представляющим интерес. Таким образом, ошибки могут возникать, даже если Компания принимает все меры предосторожности для обеспечения актуальности и точности содержания Документа. Кроме того, учитывая меняющийся характер законов, правил и подзаконных актов, могут возникнуть задержки, упущения или неточности в информации, содержащейся в Документе.

Компания не несет ответственности за какие-либо ошибки или упущения, а также за результаты, полученные в результате использования этой информации.

Отказ от добросовестного использования

Компания может использовать защищенные авторским правом материалы, которые владелец авторских прав явно не разрешил. Компания делает такие материалы доступными для критики, комментариев, новостных репортажей, преподавания, стипендий или исследований.

Компания считает, что это представляет собой "добросовестное использование" любого такого защищенного авторским правом материала, как это предусмотрено в разделе 107 закона США об авторском праве.

Если Вы хотите использовать защищенные авторским правом материалы из Документа в своих собственных целях, выходящих за рамки добросовестного использования, Вы должны получить разрешение от владельца авторских прав.

Отказ от ответственности "Используйте на Свой Страх и Риск"

Вся информация в Документе предоставляется "как есть", без каких-либо гарантий полноты, точности, своевременности или результатов, полученных в результате использования этой информации, и без каких-либо гарантий, явных или подразумеваемых, включая, но не ограничиваясь гарантиями производительности, товарной пригодности и пригодности для конкретного цель.

Компания не несет ответственности перед Вами или кем-либо еще за любое принятое решение или действие, основанное на информации, предоставленной Сервисом, или за любые косвенные, особые или аналогичные убытки, даже если она предупреждена о возможности таких убытков.

Свяжитесь с Нами

Если у вас есть какие-либо вопросы по поводу этого заявления об отказе от ответственности, Вы можете связаться с нами по электронной почте: support@vitextra.com .

Оглавление

Обзор 4

Как добавить запись в избранное 4

Как сортируется избранное 4

Как показать только избранное 5

Избранное на других страницах, устройствах и в Teams 5

Советы 6

Обзор

Большинство людей каждый день пользуются лишь несколькими своими учётными данными, а остальными — изредка. Password Vault позволяет отметить эти несколько записей как **избранные**: они перемещаются в начало списка, и их можно показать отдельно с помощью фильтра **Избранное**. В этой статье описано, как добавлять записи в избранное и удалять их оттуда и как избранное влияет на порядок списка.

Как добавить запись в избранное

У каждой записи в списке слева от названия есть кнопка со звёздочкой. Список, а вместе с ним и звёздочка, отображается, только пока хранилище разблокировано, поэтому сначала введите PIN-код.

1 Щёлкните пустую звёздочку рядом с записью. Её всплывающая подсказка — **Добавить в избранное**.
2 Звёздочка становится закрашенной, а запись перемещается в начало списка.

Чтобы удалить запись из избранного, снова щёлкните закрашенную звёздочку (подсказка **Удалить из избранного**). Запись возвращается на своё место по алфавиту среди остальных записей.

Изменение сразу сохраняется в файл вашего хранилища в OneDrive; отдельного шага **Сохранить** нет. Если сохранить не удалось, веб-часть показывает сообщение *К сожалению, произошла непредвиденная ошибка. Обновите страницу и повторите попытку.*, а звёздочка сохраняет прежнее состояние.

Примечание

Звёздочка доступна, только пока хранилище разблокировано: когда оно заблокировано, веб-часть скрывает список и вместо него показывает запрос PIN-кода. Сама отметка избранного не является секретом: её изменение не раскрывает и не меняет пароль, имя пользователя или любое другое поле записи. Поэтому отметка избранного — одно из немногих значений, которые хранятся в файле хранилища без шифрования; см. статью KB10452. Как Password Vault защищает ваши данные: шифрование, PIN-код и хранение.

Как сортируется избранное

Список всегда разделён на две группы:

1 сначала **избранное**;

2 после него — все остальные записи.

Внутри каждой группы записи отсортированы по названию в алфавитном порядке без учёта регистра. Ручной сортировки нет: чтобы изменить положение избранной записи, измените её название (например, *Contoso CRM* стоит перед *Fabrikam Portal*).

Тот же порядок действует при поиске и фильтрации: если среди найденных записей есть избранные, они показываются первыми.

Как показать только избранное

Чтобы увидеть только избранные записи, откройте раскрывающийся список фильтра рядом с полем **Поиск** и выберите **Избранное**. Список покажет только записи со звёздочкой; их можно дополнительно сузить, вводя текст в поле **Поиск**. Выберите **Все элементы**, чтобы вернуться к полному списку. Если снять звёздочку с записи, пока активен фильтр **Избранное**, запись сразу исчезает из отфильтрованного списка.

Раскрывающийся список фильтра и поле **Поиск** появляются, только пока хранилище разблокировано и в нём есть хотя бы одна запись. Фильтр не запоминается: после перезагрузки страницы список снова открывается с пунктом **Все элементы**. Все параметры фильтра описаны в статье KB10449. Поиск и фильтрация записей в Password Vault.

Избранное на других страницах, устройствах и в Teams

Отметка избранного хранится вместе с записью в вашем собственном файле хранилища в OneDrive, а не на странице. Поэтому ваше избранное одинаково на всех страницах SharePoint и во всех вкладках и личных приложениях Microsoft Teams, где размещена веб-часть Password Vault, и оно личное: другие пользователи, открывшие ту же страницу, видят своё хранилище и своё избранное.

Примечание

Уже открытая страница показывает звёздочку, поставленную на другом устройстве или в другой вкладке браузера, после нажатия кнопки **Обновить** (кнопки-значка в правом верхнем углу веб-части), после следующего сохранения или после разблокировки. Изменения, сохранённые на разных страницах, больше не перезаписывают друг друга: если хранилище тем временем было сохранено в другом месте, веб-часть применяет ваше изменение к актуальному файлу хранилища.

Советы

- **Держите список избранного коротким.** Пять–десять записей помещаются на экране без прокрутки; когда избранное всё, ничего не выделяется.
- **Избранное — для частоты, папки — для темы.** Избранное говорит *я часто этим пользуюсь*, папка — *к чему это относится*. Запись может быть и тем и другим; см. статью KB10447. Упорядочивание записей с помощью папок и тегов в Password Vault.
- **Пересматривайте избранное, когда меняется ваша работа.** Когда проект завершается, снимите звёздочку с его записей, чтобы в начале списка оставались актуальные.

Подсказка

Для избранной записи, которую вы открываете каждый день, самый быстрый путь такой: разверните запись, нажмите **Скопировать в буфер обмена** рядом с полем **Имя пользователя**, затем **Скопировать в буфер обмена** рядом с полем **Пароль**. Пока хранилище разблокировано, оба действия выполняются сразу, без повторного запроса PIN-кода. См. статью KB10444. Как просмотреть и скопировать пароль или имя пользователя в Password Vault.