vitextra

СТАТЬЯ БАЗЫ ЗНАНИЙ

Employee Directory, Organizational Chart или Employee Details: какой продукт Vitextra для работы с сотрудниками выбрать

2026 © Vitextra SIA. Все права защищены.

Отказ от ответственности

Для целей настоящего Заявления об отказе от ответственности:

- **Компания** (именуемая в данном Отказе от ответственности "Компания", "Мы", "Нас" или "Наш") относится к Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matise iela 61 - 25.
- **Документ** ссылается на статью Базы знаний.
- **Вы** означает физическое лицо, получающее доступ к Документу, или компанию, или другое юридическое лицо, от имени которого такое физическое лицо получает доступ к Документу или использует его, в зависимости от обстоятельств.
- **Веб-сайт** относится к Vitextra, доступному с https://vitextra.com

Отказ от ответственности

Информация, содержащаяся в Документе, предназначена только для общих информационных целей.

Компания не несет ответственности за ошибки или упущения в содержании Документа.

Ни в коем случае Компания не несет ответственности за какие-либо особые, прямые, косвенные, логически вытекающие или случайные убытки или любой ущерб вообще, будь то в результате действия договора, халатности или других правонарушений, возникающих в результате или в связи с использованием содержания Документа. Компания оставляет за собой право вносить дополнения, удаления или модификации в содержание Документа в любое время без предварительного уведомления.

Отказ от ответственности за ошибки и упущения

Информация, представленная в Документе, предназначена только для общего руководства по вопросам, представляющим интерес. Таким образом, ошибки могут возникать, даже если Компания принимает все меры предосторожности для обеспечения актуальности и точности содержания Документа. Кроме того, учитывая меняющийся характер законов, правил и подзаконных актов, могут возникнуть задержки, упущения или неточности в информации, содержащейся в Документе.

Компания не несет ответственности за какие-либо ошибки или упущения, а также за результаты, полученные в результате использования этой информации.

Отказ от добросовестного использования

Компания может использовать защищенные авторским правом материалы, которые владелец авторских прав явно не разрешил. Компания делает такие материалы доступными для критики, комментариев, новостных репортажей, преподавания, стипендий или исследований.

Компания считает, что это представляет собой "добросовестное использование" любого такого защищенного авторским правом материала, как это предусмотрено в разделе 107 закона США об авторском праве.

Если Вы хотите использовать защищенные авторским правом материалы из Документа в своих собственных целях, выходящих за рамки добросовестного использования, Вы должны получить разрешение от владельца авторских прав.

Отказ от ответственности "Используйте на Свой Страх и Риск"

Вся информация в Документе предоставляется "как есть", без каких-либо гарантий полноты, точности, своевременности или результатов, полученных в результате использования этой информации, и без каких-либо гарантий, явных или подразумеваемых, включая, но не ограничиваясь гарантиями производительности, товарной пригодности и пригодности для конкретного цель.

Компания не несет ответственности перед Вами или кем-либо еще за любое принятое решение или действие, основанное на информации, предоставленной Сервисом, или за любые косвенные, особые или аналогичные убытки, даже если она предупреждена о возможности таких убытков.

Свяжитесь с Нами

Если у вас есть какие-либо вопросы по поводу этого заявления об отказе от ответственности, Вы можете связаться с нами по электронной почте: support@vitextra.com .

Оглавление

Обзор 4

Что делает каждый продукт 4

Сравнительная таблица 5

Какой продукт выбрать 7

Совместное использование в одной интрасети 8

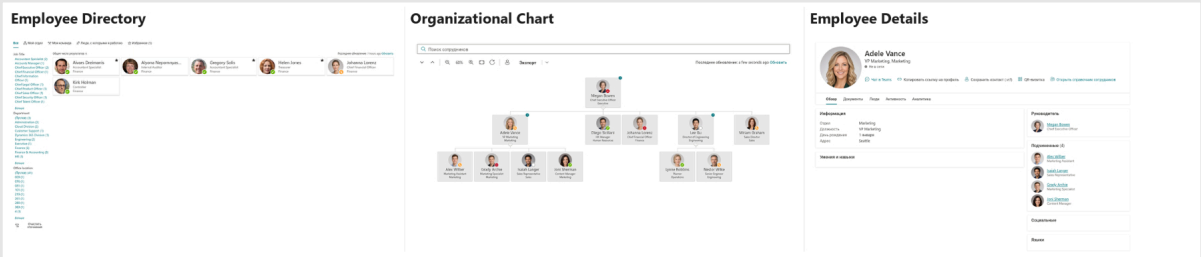
А как же встроенные средства Microsoft 365? 9

Термины 11

Обзор

Vitextra предлагает три продукта, которые работают с данными о сотрудниках, уже хранящимися в **Microsoft 365** вашей организации: Employee Directory, Organizational Chart и Employee Details. Все три читают данные о людях из **Microsoft Entra ID** через **Microsoft Graph**, показывают фотографии и присутствие в **Microsoft Teams** и работают на страницах **SharePoint Online**. Но отвечают они на разные вопросы:

- **Employee Directory** - *«Кто мне нужен?»* Помогает найти людей: искать, фильтровать и просматривать **список** коллег.
- **Organizational Chart** - *«Как устроена компания?»* Показывает, кто кому подчиняется, в виде интерактивного дерева.
- **Employee Details** - *«Кто этот человек?»* Подробно показывает одного сотрудника на личной странице и позволяет сотрудникам самим вести свой профиль.



Employee Directory, Organizational Chart и Employee Details

Что делает каждый продукт

Employee Directory - справочник коллег с поиском. Решение включает три веб-части: **Employee Directory** (сотрудники из профилей пользователей **SharePoint** через поиск SharePoint или из Microsoft Entra ID), **Employee Directory (Entra ID)** (полный список пользователей Microsoft Entra ID с визуальным редактором фильтра, исключениями и алфавитной навигацией) и **New Employees** (люди, учётные записи которых созданы недавно). Пользователи сужают список строкой поиска, панелью уточнений и быстрыми фильтрами **Мой отдел**, **Моя команда**, **Люди, с которыми я работаю** и **Избранное**, выбирают человека, чтобы увидеть краткий профиль в панели сведений, и могут выгрузить результаты кнопкой **Экспорт в Excel**. См. KB10064. Обзор Employee Directory: веб-части, SPFx и Microsoft Graph.

Organizational Chart автоматически строит иерархию компании по атрибуту **руководителя** пользователей в Microsoft Entra ID. В режиме **Вся компания** она показывает всю организацию, а в режиме **Сотрудники, подчиняющиеся**

конкретному пользователю - только одну команду, в виде горизонтального дерева или компактного вертикального списка. Посетители разворачивают и сворачивают ветви, масштабируют схему, ищут сотрудников, находят себя кнопкой **Найти меня** и экспортируют схему в PDF или JPEG. См. KB10232. Organizational Chart. Обзор решения.

Employee Details строит полную личную страницу одного сотрудника: заголовок профиля с присутствием и быстрыми действиями, вкладку «Обзор» со сведениями, навыками, доступностью, руководителем и прямыми подчинёнными и ещё до восьми вкладок, например «Документы», «Проекты» и «Аналитика». На своей странице сотрудники редактируют навыки, языки, учётные записи в социальных сетях, раздел «Обо мне» и другие разделы профиля. См. KB10279. Employee Details. Обзор решения.

Сравнительная таблица

	Employee Directory	**Organizational Chart**	**Employee Details**
Главный вопрос	Кто мне нужен?	Как устроена компания?	Кто этот человек?
Исходная точка	Строка поиска и список сотрудников	Вершина иерархии или выбранный руководитель и его команда	Один сотрудник: текущий пользователь, выбранный пользователь или пользователь из адреса страницы (`?user=`)
Источник данных	Профили пользователей SharePoint (поиск SharePoint) или Microsoft Entra ID (Microsoft Graph)	Microsoft Entra ID (Microsoft Graph), структура по атрибуту руководителя	Microsoft Entra ID, Microsoft 365 и **профиль пользователя** SharePoint (Microsoft Graph, SharePoint REST API)
Макеты	**Сведения**	Горизонтальное	Заголовок

	Employee Directory	**Organizational Chart**	**Employee Details**
	(таблица) и **Контакт** (карточки), **Группировать по**	дерево и вертикальный список	профиля, вкладка «Обзор» и ещё до восьми вкладок
Поиск и фильтры	Поиск, панель уточнений, быстрые фильтры, избранное, поиск по навыкам; в Employee Directory (Entra ID) также редактор фильтра, исключения и алфавитная навигация	Поиск с подсветкой совпадений в дереве; фильтр администратора с переключателями исключений	Нет - показывается один человек; дальше вы переходите через руководителя, прямых подчинённых и коллег
Изменяет данные сотрудников	Нет, только чтение	Нет, только чтение	Да - сотрудники редактируют свои разделы профиля; изменение должности, отдела и подобных данных можно запросить через процесс согласования
Экспорт	Excel	PDF и JPEG	Контакт (.vcf) и QR-визитка
Microsoft Teams	Личное приложение и вкладка канала	Личное приложение и вкладка канала	Только страницы SharePoint
Типичная страница	Страница «Найти коллегу», справочник	Страница «О компании», **сайт** отдела	Страница «Мой профиль», страница профиля

	Employee Directory	**Organizational Chart**	**Employee Details**
	компании, новые сотрудники на главной странице		любого сотрудника

Примечание

Каждый продукт использует делегированные разрешения Microsoft Graph вместе с правами вошедшего пользователя. Запрашиваемые разрешения Microsoft Graph должен утвердить глобальный администратор. Employee Directory и Organizational Chart читают данные о сотрудниках; Employee Details также может обновлять собственный профиль вошедшего пользователя через API Microsoft Graph и SharePoint.

Какой продукт выбрать

Ваша цель	**Продукт**
Найти коллегу по имени, отделу, офису, навыку или настраиваемому атрибуту	Employee Directory
Дать пользователям отфильтрованный список сотрудников и выгрузить его в Excel	Employee Directory
Поприветствовать новых сотрудников на главной странице интрасети	Employee Directory (**веб-часть** New Employees)
Показать линии подчинения всей компании или одного отдела	Organizational Chart
Помочь новичкам увидеть, где в структуре находятся они и их команда	Organizational Chart
Распечатать текущую структуру или поделиться ею в виде PDF или изображения	Organizational Chart
Дать каждому сотруднику личную	Employee Details

Ваша цель	Продукт
страницу, которую он сам поддерживает в актуальном состоянии	
Открывать полный профиль любого коллеги по ссылке из новости или со страницы команды	Employee Details

Если вам нужно решить несколько из этих задач, продукты не пересекаются, а дополняют друг друга - см. следующий раздел.

Подсказка

В самом Employee Directory есть две веб-части справочника. Чтобы выбрать между ними, см. KB10310. Employee Directory или Employee Directory (Entra ID): какую веб-часть выбрать. Подробное сравнение справочника и страницы профиля - в статье KB10281. Employee Details и Employee Directory: в чём разница?.

Совместное использование в одной интрасети

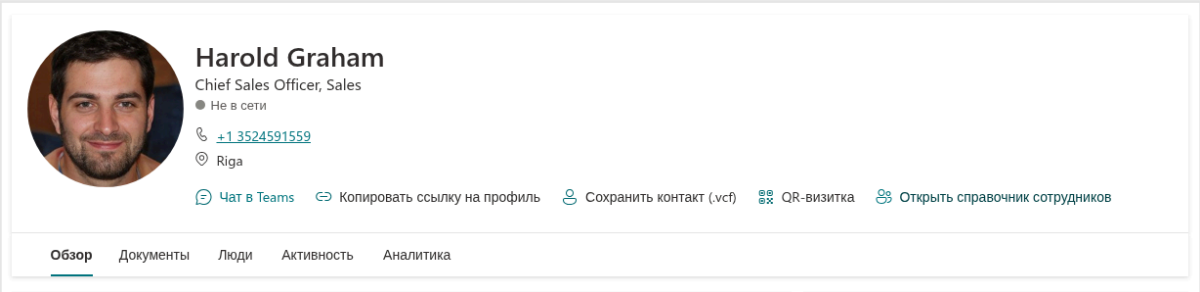
Полноценный раздел интрасети о сотрудниках часто состоит из трёх страниц - по одной на каждый продукт:

1 **Страница справочника** с Employee Directory - место для поиска коллег. Добавьте веб-часть New Employees на главную страницу, чтобы показывать недавно пришедших сотрудников.
2 **Страница организации** с Organizational Chart - структура компании или отдельная схема для каждого отдела на сайтах отделов.
3 **Страница профиля** с Employee Details, настроенная на получение сотрудника из адреса страницы. Тогда одна страница обслуживает всех сотрудников: `https://<tenant>.sharepoint.com/sites/<site>/SitePages/Profile.aspx?user=<user principal name>`.

Как связаны страницы:

- В настройках Employee Details укажите адрес страницы справочника. Тогда в заголовке каждого профиля появится кнопка **Открыть справочник сотрудников**.
- Адрес страницы профиля (`<page>?user=<user principal name>`) можно использовать в любой ссылке на человека: в новости, на странице команды, в чек-листе адаптации или в сообщении.

- Добавьте все три страницы в навигацию сайта или концентратора, чтобы пользователи могли переходить между поиском, структурой и профилями.



Кнопка «Открыть справочник сотрудников» на странице профиля

Примечание

Единственная встроенная связь между продуктами - кнопка **Открыть справочник сотрудников** в Employee Details. В Employee Directory и Organizational Chart нет настройки, которая открывала бы страницу Employee Details: в Employee Directory при выборе человека открывается собственная панель сведений, а в Organizational Chart при наведении указателя на карточку открывается стандартная **карточка профиля** Microsoft 365.

А как же встроенные средства Microsoft 365?

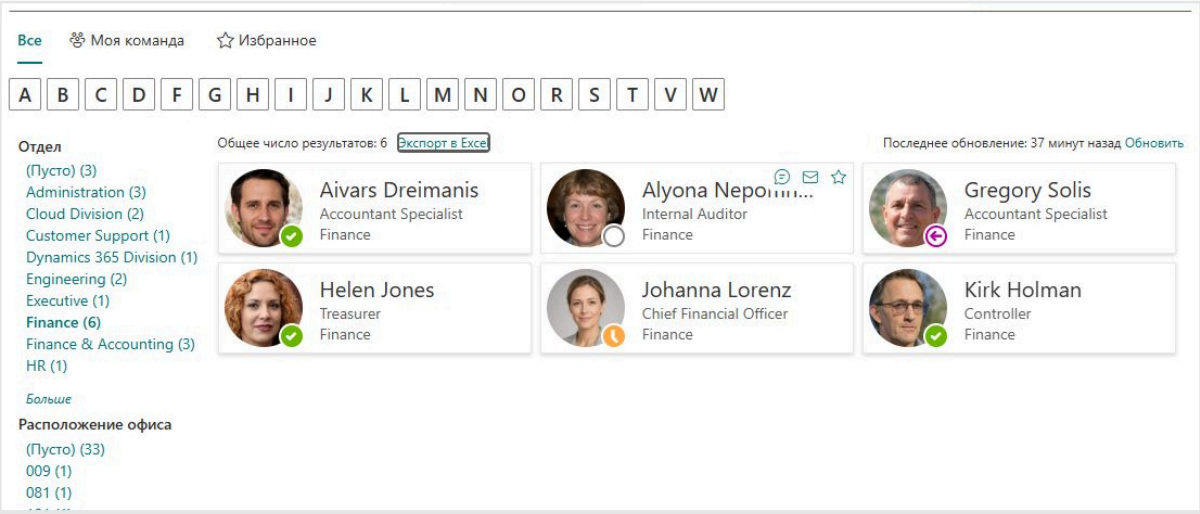
Microsoft 365 уже помогает пользователям находить коллег и узнавать о них:

- **Поиск людей** в SharePoint и Microsoft 365 находит человека по имени и другим сведениям профиля.
- **Карточка профиля Microsoft 365**, которая открывается по имени человека в Outlook, Teams, SharePoint и других приложениях, показывает контактные данные и место человека в линии подчинения.
- **Microsoft Teams** показывает руководителя и прямых подчинённых человека в его профиле.
- **Веб-часть SharePoint «Люди» (People)** показывает список людей, которых автор страницы выбирает вручную.

Этих средств часто достаточно, если пользователи знают, кого ищут, и им нужны только контактные данные или руководитель одного человека. Продукты Vitextra стоит добавить, когда нужно больше:

- **Справочник, который можно просматривать, а не только искать в нём**, - полный список сотрудников в макете **Сведения** или **Контакт**, с функцией **Группировать по**, а в Employee Directory (Entra ID) - с алфавитной навигацией.

- **Фильтрация и уточнение** - панель уточнений по отделу, офису или любому настроенному атрибуту; быстрые фильтры **Мой отдел**, **Моя команда**, **Люди, с которыми я работаю** и **Избранное**; поиск по навыкам.
- **Чистый список реальных сотрудников** - администратор может ограничить справочник фильтром и исключить нелицензированные, заблокированные или неполные учётные записи, чтобы в нём не появлялись общие почтовые ящики, переговорные комнаты и служебные учётные записи.
- **Экспорт в Excel** - отфильтрованный список в виде электронной таблицы для отчётов или передачи коллегам.
- **New Employees** - недавно пришедшие сотрудники выделяются автоматически, без списка, который нужно вести вручную.
- **Microsoft Teams с конфигурацией по умолчанию для всего тенанта** - тот же справочник или та же схема в личном приложении Teams.
- **Схема всей компании** (Organizational Chart), которую можно экспортировать в PDF или JPEG, и **личная страница, которую сотрудники ведут сами** (Employee Details).



Панель уточнений, быстрые фильтры и экспорт в Excel в Employee Directory

Предупреждение

Продукты Vitextra не заменяют данные Microsoft 365 - они их показывают. Employee Directory и Organizational Chart точны ровно настолько, насколько точны профили в Microsoft Entra ID и профили пользователей SharePoint: если у сотрудника не указан отдел или руководитель, этих сведений не будет и в справочнике, и в схеме.

Термины

Веб-часть
Веб-часть — это основной строительный блок функциональности или содержимого, размещаемый на странице SharePoint. Некоторые веб-части поддерживают настройку, например изменение параметров веб-части или ее внешнего вида.

Карточка профиля
Карточка профиля в Microsoft 365 отображает сведения о пользователе, такие как контактные данные, представление организационной структуры, недавно использованные документы, сообщения электронной почты и другие.
Внешний вид карточки профиля может различаться в зависимости от используемого приложения. Карточку профиля поддерживают Outlook, Teams, SharePoint, OneDrive и другие службы Microsoft 365.

Профиль пользователя
Профиль пользователя — это набор свойств, описывающих пользователя. Эти свойства включают основные сведения о пользователе, контактные данные и другую информацию. Профиль пользователя используется такими службами, как Delve, Мой сайт и другими.

Сайт
Сайт SharePoint — это контейнер для информации на платформе SharePoint. Сайты обычно предоставляют такие возможности, как библиотеки документов, списки, календари, доски обсуждений и рабочие процессы, что упрощает совместную работу, коммуникацию и управление документами в командах или между подразделениями. Сайты можно настраивать в соответствии с конкретными потребностями и рабочими процессами организации.

Список
Список — это единица хранения данных в SharePoint. Список может содержать столбцы разных типов, типы контента и представления. Библиотека документов — это особый тип списка, поэтому она наследует его функциональность.

Microsoft 365
Microsoft 365 — это облачная служба по подписке, объединяющая приложения для повышения производительности, такие как Word, Excel, PowerPoint и Outlook, с облачными службами, такими как SharePoint, OneDrive, Teams и Exchange Online, а

также расширенные средства обеспечения безопасности и управления устройствами.

Microsoft Entra ID
Microsoft Entra ID (ранее Azure Active Directory) — это облачная служба управления удостоверениями и доступом от корпорации Майкрософт. Она позволяет организациям эффективно управлять удостоверениями пользователей и доступом к различным внутренним и внешним ресурсам, а также защищать их. К этим ресурсам относятся Microsoft 365, платформа Azure и тысячи других приложений SaaS (программное обеспечение как услуга).

Microsoft Graph
Microsoft Graph — это REST API, защищенный с помощью Microsoft Entra ID (ранее Azure Active Directory) и OAuth 2.0. Он предоставляет единую конечную точку для доступа к данным и службам Microsoft 365, таким как SharePoint, Outlook, OneDrive, Teams и другим.

Microsoft Teams
Microsoft Teams — это платформа для совместной работы на основе чата, предназначенная для деловых коммуникаций. Она включает возможности для проведения онлайн-собраний и прямых трансляций, а также для обмена документами.

SharePoint
SharePoint — это веб-платформа для совместной работы, которая предоставляет средства управления содержимым и документами, приложения рабочих процессов, поиск и другие инструменты, помогающие сотрудникам и командам работать вместе. SharePoint также является безопасным местом для хранения общей информации, ее организации и доступа к ней.

SharePoint Online
Облачная версия SharePoint — веб-платформы для совместной работы в составе Microsoft 365, которая предоставляет широкий набор возможностей для хранения цифровой информации, содержимого и знаний организации, обмена ими и управления ими.