СТАТЬЯ БАЗЫ ЗНАНИЙ

Как найти, отсортировать и просмотреть по страницам короткие ссылки в Short URL Management

2026 © Vitextra SIA. Все права защищены.

Отказ от ответственности

Для целей настоящего Заявления об отказе от ответственности:

- **Компания** (именуемая в данном Отказе от ответственности "Компания", "Мы", "Нас" или "Наш") относится к Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matise iela 61 - 25.
- **Документ** ссылается на статью Базы знаний.
- **Вы** означает физическое лицо, получающее доступ к Документу, или компанию, или другое юридическое лицо, от имени которого такое физическое лицо получает доступ к Документу или использует его, в зависимости от обстоятельств.
- **Веб-сайт** относится к Vitextra, доступному с https://vitextra.com

Отказ от ответственности

Информация, содержащаяся в Документе, предназначена только для общих информационных целей.

Компания не несет ответственности за ошибки или упущения в содержании Документа.

Ни в коем случае Компания не несет ответственности за какие-либо особые, прямые, косвенные, логически вытекающие или случайные убытки или любой ущерб вообще, будь то в результате действия договора, халатности или других правонарушений, возникающих в результате или в связи с использованием содержания Документа. Компания оставляет за собой право вносить дополнения, удаления или модификации в содержание Документа в любое время без предварительного уведомления.

Отказ от ответственности за ошибки и упущения

Информация, представленная в Документе, предназначена только для общего руководства по вопросам, представляющим интерес. Таким образом, ошибки могут возникать, даже если Компания принимает все меры предосторожности для обеспечения актуальности и точности содержания Документа. Кроме того, учитывая меняющийся характер законов, правил и подзаконных актов, могут возникнуть задержки, упущения или неточности в информации, содержащейся в Документе.

Компания не несет ответственности за какие-либо ошибки или упущения, а также за результаты, полученные в результате использования этой информации.

Отказ от добросовестного использования

Компания может использовать защищенные авторским правом материалы, которые владелец авторских прав явно не разрешил. Компания делает такие материалы доступными для критики, комментариев, новостных репортажей, преподавания, стипендий или исследований.

Компания считает, что это представляет собой "добросовестное использование" любого такого защищенного авторским правом материала, как это предусмотрено в разделе 107 закона США об авторском праве.

Если Вы хотите использовать защищенные авторским правом материалы из Документа в своих собственных целях, выходящих за рамки добросовестного использования, Вы должны получить разрешение от владельца авторских прав.

Отказ от ответственности "Используйте на Свой Страх и Риск"

Вся информация в Документе предоставляется "как есть", без каких-либо гарантий полноты, точности, своевременности или результатов, полученных в результате использования этой информации, и без каких-либо гарантий, явных или подразумеваемых, включая, но не ограничиваясь гарантиями производительности, товарной пригодности и пригодности для конкретного цель.

Компания не несет ответственности перед Вами или кем-либо еще за любое принятое решение или действие, основанное на информации, предоставленной Сервисом, или за любые косвенные, особые или аналогичные убытки, даже если она предупреждена о возможности таких убытков.

Свяжитесь с Нами

Если у вас есть какие-либо вопросы по поводу этого заявления об отказе от ответственности, Вы можете связаться с нами по электронной почте: support@vitextra.com .

Оглавление

Введение 4

Список 4

Поиск 4

Сортировка 5

Просмотр списка по страницам 5

Обновление списка 6

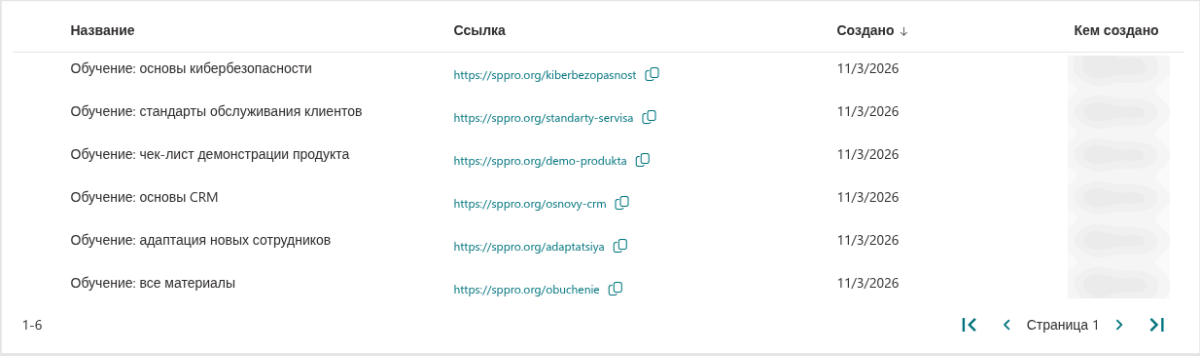
Почему столбец «Кем создано» может быть пустым 6

Термины 7

Введение

Веб-часть Short URL Management показывает короткие ссылки всего вашего клиента **Microsoft 365**, а не только текущего сайта. Когда их много, вы можете искать по списку, сортировать его и переходить между страницами. В этой статье описан каждый из этих инструментов. Сведения о том, как добавить веб-часть на страницу, см. в статье KB10474. Как добавить и настроить веб-часть Short URL Management.

Список



Список коротких ссылок

Столбец	Что отображается
Название	Название ссылки. Ссылка без названия отображается как *Без названия* курсивом.
Ссылка	Полная короткая ссылка (домен и короткое имя). Щёлкните её, чтобы открыть ссылку в новой вкладке браузера. Значок рядом с ней копирует ссылку в буфер обмена.
Создано	Дата создания ссылки в формате даты вашего браузера.
Кем создано	Имя пользователя, создавшего ссылку.

Пока **список** загружается, отображаются серые строки-заполнители.

Поиск

Введите текст в поле поиска над списком. В поле отображается подсказка **Поиск**.

- Список обновляется автоматически вскоре после того, как вы перестанете вводить текст.
- Нажмите **Enter**, чтобы выполнить поиск немедленно.
- Нажмите кнопку **×** в поле, чтобы очистить поиск и снова показать все ссылки.

Если ничего не найдено, список пуст.

Примечание

Каждый новый поиск начинается с первой страницы результатов.

Сортировка

Список можно отсортировать по столбцу **Название** или **Создано**. Щёлкните заголовок столбца.

- Первый щелчок по столбцу сортирует его по возрастанию (от А до Я, от старых к новым).
- Следующий щелчок по тому же столбцу меняет порядок на противоположный.
- Стрелка в заголовке показывает текущий столбец и направление сортировки.

При открытии веб-части список отсортирован по столбцу **Создано**, сначала новые.

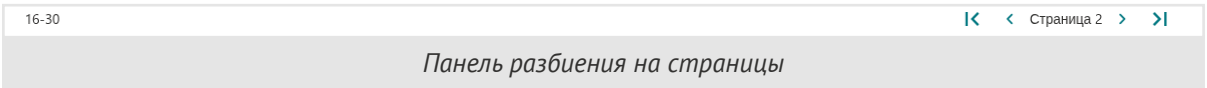
Примечание

Столбцы **Ссылка** и **Кем создано** нельзя использовать для сортировки.

Просмотр списка по страницам

На одной странице отображается 15 ссылок. Панель под списком содержит:

- диапазон строк на текущей странице, например **1-15**;
- номер текущей страницы (**Страница 1**);
- четыре кнопки: **Первая страница**, **Предыдущая страница**, **Следующая страница** и **Последняя страница**. Если кнопкой нельзя воспользоваться, она отображается приглушённой, например первые две кнопки на первой странице.



Панель разбиения на страницы

Когда вы меняете порядок сортировки или текст поиска, список возвращается на

страницу 1. Если последняя ссылка на странице удалена, веб-часть переходит на последнюю из существующих страниц.

Обновление списка

Нажмите значок **Обновить** на правом краю панели команд, чтобы перезагрузить список, например чтобы увидеть ссылки, которые только что создали ваши коллеги.

Почему столбец «Кем создано» может быть пустым

Столбец **Кем создано** получает имя каждого автора из **Microsoft Graph**. Если разрешения не одобрены или пользователь впоследствии был удалён из вашего каталога, ячейка остаётся пустой; остальная часть строки не затрагивается. Сведения об одобрении разрешений см. в статье KB10360. Как одобрить разрешения Microsoft Graph API для решений Vitextra в Центре администрирования SharePoint.

Подсказка

Давайте ссылкам понятные названия при создании. Поиск по названию - самый быстрый способ найти ссылку позже. Чтобы изменить название, см. KB10477. Как изменить и удалить короткую ссылку в Short URL Management.

Термины

Веб-часть
Веб-часть — это основной строительный блок функциональности или содержимого, размещаемый на странице SharePoint. Некоторые веб-части поддерживают настройку, например изменение параметров веб-части или ее внешнего вида.

Список
Список — это единица хранения данных в SharePoint. Список может содержать столбцы разных типов, типы контента и представления. Библиотека документов — это особый тип списка, поэтому она наследует его функциональность.

Microsoft 365
Microsoft 365 — это облачная служба по подписке, объединяющая приложения для повышения производительности, такие как Word, Excel, PowerPoint и Outlook, с облачными службами, такими как SharePoint, OneDrive, Teams и Exchange Online, а также расширенные средства обеспечения безопасности и управления устройствами.

Microsoft Graph
Microsoft Graph — это REST API, защищенный с помощью Microsoft Entra ID (ранее Azure Active Directory) и OAuth 2.0. Он предоставляет единую конечную точку для доступа к данным и службам Microsoft 365, таким как SharePoint, Outlook, OneDrive, Teams и другим.