СТАТЬЯ БАЗЫ ЗНАНИЙ

Как изменить и удалить короткую ссылку в Short URL Management

2026 © Vitextra SIA. Все права защищены.

Отказ от ответственности

Для целей настоящего Заявления об отказе от ответственности:

- **Компания** (именуемая в данном Отказе от ответственности "Компания", "Мы", "Нас" или "Наш") относится к Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matise iela 61 - 25.
- **Документ** ссылается на статью Базы знаний.
- **Вы** означает физическое лицо, получающее доступ к Документу, или компанию, или другое юридическое лицо, от имени которого такое физическое лицо получает доступ к Документу или использует его, в зависимости от обстоятельств.
- **Веб-сайт** относится к Vitextra, доступному с https://vitextra.com

Отказ от ответственности

Информация, содержащаяся в Документе, предназначена только для общих информационных целей.

Компания не несет ответственности за ошибки или упущения в содержании Документа.

Ни в коем случае Компания не несет ответственности за какие-либо особые, прямые, косвенные, логически вытекающие или случайные убытки или любой ущерб вообще, будь то в результате действия договора, халатности или других правонарушений, возникающих в результате или в связи с использованием содержания Документа. Компания оставляет за собой право вносить дополнения, удаления или модификации в содержание Документа в любое время без предварительного уведомления.

Отказ от ответственности за ошибки и упущения

Информация, представленная в Документе, предназначена только для общего руководства по вопросам, представляющим интерес. Таким образом, ошибки могут возникать, даже если Компания принимает все меры предосторожности для обеспечения актуальности и точности содержания Документа. Кроме того, учитывая меняющийся характер законов, правил и подзаконных актов, могут возникнуть задержки, упущения или неточности в информации, содержащейся в Документе.

Компания не несет ответственности за какие-либо ошибки или упущения, а также за результаты, полученные в результате использования этой информации.

Отказ от добросовестного использования

Компания может использовать защищенные авторским правом материалы, которые владелец авторских прав явно не разрешил. Компания делает такие материалы доступными для критики, комментариев, новостных репортажей, преподавания, стипендий или исследований.

Компания считает, что это представляет собой "добросовестное использование" любого такого защищенного авторским правом материала, как это предусмотрено в разделе 107 закона США об авторском праве.

Если Вы хотите использовать защищенные авторским правом материалы из Документа в своих собственных целях, выходящих за рамки добросовестного использования, Вы должны получить разрешение от владельца авторских прав.

Отказ от ответственности "Используйте на Свой Страх и Риск"

Вся информация в Документе предоставляется "как есть", без каких-либо гарантий полноты, точности, своевременности или результатов, полученных в результате использования этой информации, и без каких-либо гарантий, явных или подразумеваемых, включая, но не ограничиваясь гарантиями производительности, товарной пригодности и пригодности для конкретного цель.

Компания не несет ответственности перед Вами или кем-либо еще за любое принятое решение или действие, основанное на информации, предоставленной Сервисом, или за любые косвенные, особые или аналогичные убытки, даже если она предупреждена о возможности таких убытков.

Свяжитесь с Нами

Если у вас есть какие-либо вопросы по поводу этого заявления об отказе от ответственности, Вы можете связаться с нами по электронной почте: support@vitextra.com .

Оглавление

Введение 4

Создание ссылки 4

Поля панели 5

Изменение ссылки 5

Сообщения 6

Удаление ссылок 6

Термины 8

Введение

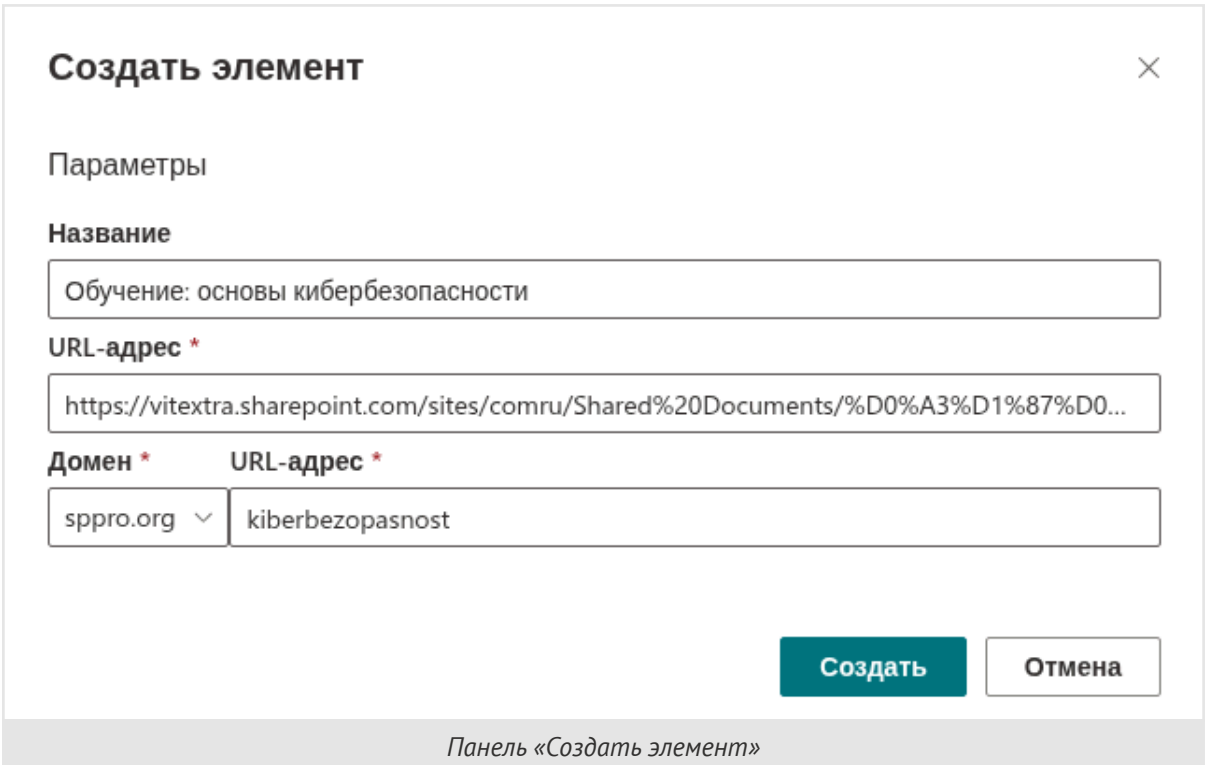
В веб-части **Short URL Management** можно создать ссылку, изменить адрес, на который она ведёт, переименовать её и удалить ненужные ссылки. Доступные команды зависят от того, сколько строк выбрано в списке.

Выбранные строки	Команды на панели команд
Нет	**Создать ссылку**
Одна	**Изменить**, **Удалить**
Несколько	**Удалить** с числом выбранных строк, например **Удалить (3)**

На правом краю панели команд всегда доступен значок **Обновить**.

Создание ссылки

1 Убедитесь, что ни одна строка не выбрана, и нажмите **Создать ссылку**. Справа откроется панель **Создать элемент**.
2 Заполните форму (см. таблицу ниже).
3 Нажмите **Создать**. Появится сообщение **Сохранение успешно завершено.**
4 Нажмите **Отмена**, чтобы закрыть панель. **Список** перезагрузится и покажет новую ссылку.



Панель «Создать элемент»

Поля панели

Раздел **Параметры** содержит следующие поля.

Поле	Описание
Название	Необязательное название ссылки, до 300 символов.
URL-адрес (первое поле)	Адрес, на который ведёт короткая ссылка. Обязательное поле, до 3000 символов.
Домен	Домен короткой ссылки. Обязательное поле.
URL-адрес (второе поле, рядом с полем **Домен**)	Короткое имя. Обязательное поле, до 200 символов.

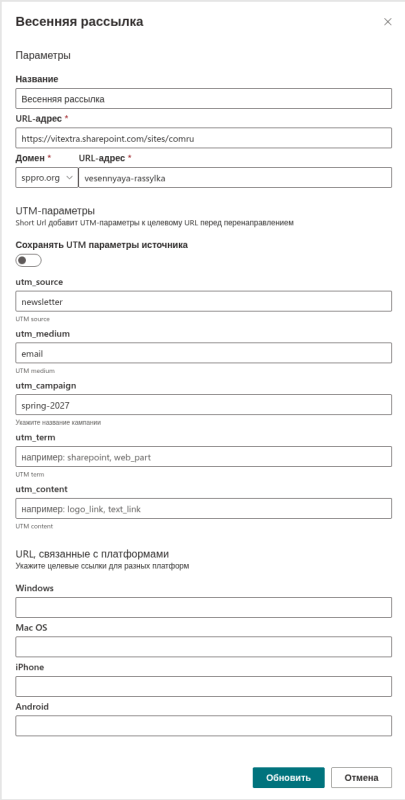
Примечание

Оба поля называются **URL-адрес**. Первое - это полный адрес назначения; второе, рядом с доменом, - короткое имя, которое становится частью короткой ссылки.

Для существующей ссылки панель также содержит разделы **UTM-параметры** и **URL, связанные с платформами**. При создании новой ссылки они не отображаются; добавьте их после сохранения ссылки.

Изменение ссылки

1 Выберите ссылку в списке (щёлкните круглый флажок слева от строки или любое место строки).
2 Нажмите **Изменить** на панели команд. Ссылку также можно открыть, дважды щёлкнув её строку или нажав **Enter** на строке.
3 Откроется панель, в заголовке которой указано название ссылки (или **Без названия**, если у ссылки нет названия).
4 Измените поля и нажмите **Обновить**.
5 Когда появится сообщение **Сохранение успешно завершено.**, нажмите **Отмена**, чтобы закрыть панель. Список перезагрузится и покажет изменения.



Панель редактирования короткой ссылки

Предупреждение

Сохранение не закрывает панель. Чтобы закрыть панель, нажмите **Отмена**; при закрытии список обновляется. Изменения, которые вы не сохранили кнопкой **Обновить**, будут потеряны.

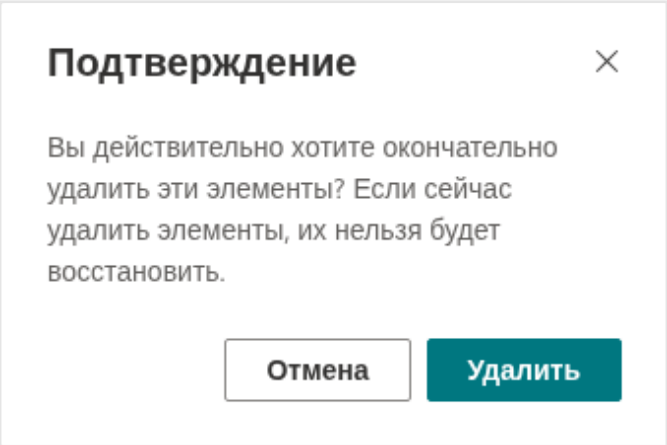
Сообщения

- **Это поле является обязательным** под полем **URL-адрес** означает, что адрес назначения или короткое имя не заполнены.
- **Такое имя уже существует. Необходимо указать уникальное имя.** означает, что другая ссылка уже использует это короткое имя. Выберите другое имя; см. KB10473. Как выбрать домен и настроить короткое имя ссылки в Short URL Online.
- Любое другое сообщение отображается в красной панели сообщений над формой и под ней.

Удаление ссылок

1 Выберите одну или несколько строк. Используйте круглые флажки или флажок в заголовке, чтобы выбрать все строки страницы или отменить их выбор.

2 Нажмите **Удалить**. Если выбрано несколько строк, после слова **Удалить** в скобках указывается число выбранных строк.
3 Появится диалоговое окно **Подтверждение**. Для одной ссылки в нём спрашивается **Действительно удалить этот элемент?** Для нескольких ссылок в нём предупреждается, что элементы будут удалены окончательно и что восстановить их, возможно, не удастся.
4 Нажмите **Удалить** для подтверждения или **Отмена**, чтобы сохранить ссылки.



Диалоговое окно подтверждения удаления

Веб-часть пытается удалить каждую выбранную ссылку, даже если часть удалений завершится неудачно. Если возникает ошибка, список перезагружается, а первое сообщение об ошибке отображается над списком.

Предупреждение

Удалённая короткая ссылка перестаёт работать. Не удаляйте ссылки, которые уже опубликованы в документах, сообщениях электронной почты или печатных материалах, если вы не уверены, что они больше не нужны.

Подсказка

Чтобы изменить только адрес, на который ведёт опубликованная ссылка, измените адрес назначения в поле **URL-адрес**, а не удаляйте ссылку и не создавайте новую с тем же именем. Тогда короткая ссылка останется прежней.

Термины

Веб-часть

Веб-часть — это основной строительный блок функциональности или содержимого, размещаемый на странице SharePoint. Некоторые веб-части поддерживают настройку, например изменение параметров веб-части или ее внешнего вида.

Список

Список — это единица хранения данных в SharePoint. Список может содержать столбцы разных типов, типы контента и представления. Библиотека документов — это особый тип списка, поэтому она наследует его функциональность.