СТАТЬЯ БАЗЫ ЗНАНИЙ

Policy Acknowledgement: руководство по быстрому запуску

2026 © Vitextra SIA. Все права защищены.

Отказ от ответственности

Для целей настоящего Заявления об отказе от ответственности:

- **Компания** (именуемая в данном Отказе от ответственности "Компания", "Мы", "Нас" или "Наш") относится к Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matise iela 61 - 25.
- **Документ** ссылается на статью Базы знаний.
- **Вы** означает физическое лицо, получающее доступ к Документу, или компанию, или другое юридическое лицо, от имени которого такое физическое лицо получает доступ к Документу или использует его, в зависимости от обстоятельств.
- **Веб-сайт** относится к Vitextra, доступному с https://vitextra.com

Отказ от ответственности

Информация, содержащаяся в Документе, предназначена только для общих информационных целей.

Компания не несет ответственности за ошибки или упущения в содержании Документа.

Ни в коем случае Компания не несет ответственности за какие-либо особые, прямые, косвенные, логически вытекающие или случайные убытки или любой ущерб вообще, будь то в результате действия договора, халатности или других правонарушений, возникающих в результате или в связи с использованием содержания Документа. Компания оставляет за собой право вносить дополнения, удаления или модификации в содержание Документа в любое время без предварительного уведомления.

Отказ от ответственности за ошибки и упущения

Информация, представленная в Документе, предназначена только для общего руководства по вопросам, представляющим интерес. Таким образом, ошибки могут возникать, даже если Компания принимает все меры предосторожности для обеспечения актуальности и точности содержания Документа. Кроме того, учитывая меняющийся характер законов, правил и подзаконных актов, могут возникнуть задержки, упущения или неточности в информации, содержащейся в Документе.

Компания не несет ответственности за какие-либо ошибки или упущения, а также за результаты, полученные в результате использования этой информации.

Отказ от добросовестного использования

Компания может использовать защищенные авторским правом материалы, которые владелец авторских прав явно не разрешил. Компания делает такие материалы доступными для критики, комментариев, новостных репортажей, преподавания, стипендий или исследований.

Компания считает, что это представляет собой "добросовестное использование" любого такого защищенного авторским правом материала, как это предусмотрено в разделе 107 закона США об авторском праве.

Если Вы хотите использовать защищенные авторским правом материалы из Документа в своих собственных целях, выходящих за рамки добросовестного использования, Вы должны получить разрешение от владельца авторских прав.

Отказ от ответственности "Используйте на Свой Страх и Риск"

Вся информация в Документе предоставляется "как есть", без каких-либо гарантий полноты, точности, своевременности или результатов, полученных в результате использования этой информации, и без каких-либо гарантий, явных или подразумеваемых, включая, но не ограничиваясь гарантиями производительности, товарной пригодности и пригодности для конкретного цель.

Компания не несет ответственности перед Вами или кем-либо еще за любое принятое решение или действие, основанное на информации, предоставленной Сервисом, или за любые косвенные, особые или аналогичные убытки, даже если она предупреждена о возможности таких убытков.

Свяжитесь с Нами

Если у вас есть какие-либо вопросы по поводу этого заявления об отказе от ответственности, Вы можете связаться с нами по электронной почте: support@vitextra.com .

Оглавление

Определите проверяемый пилотный сценарий 4

Понимайте ожидаемый результат каждого этапа 4

Подготовьте центр политик и страницы 5

Создайте и опубликуйте политику 6

Назначьте политику и подтвердите ознакомление 7

Проверьте результат 7

Это руководство описывает небольшой пилотный сценарий от настройки до подтверждения. Используйте тестовую политику и учётную запись сотрудника из пилотной аудитории. Для настройки нужен доступ к Policy Admin, а для работы с политикой и кампанией — к Policy Manager.

Определите проверяемый пилотный сценарий

Перед настройкой приложения согласуйте, что должен продемонстрировать успешный пилот. Выберите одного владельца политики, небольшую группу конкретных сотрудников и пользователя отчётов. Используйте документ, который этим людям разрешено читать и разрешения которого вы можете проверить. Успешного просмотра администратором недостаточно: он не проверяет доступ сотрудника или его разрешения на запись доказательств.

Запишите название политики, предполагаемую первую версию, ожидаемую аудиторию и срок. Первая кампания должна быть достаточно простой, чтобы можно было объяснить включение каждого человека. Например, используйте учебную политику информационной безопасности и небольшую явно выбранную группу вместо неограниченной аудитории каталога. Откройте отдельный сеанс браузера сотрудника, чтобы более широкие права администратора не скрывали проблемы доступа.

Определите, входит ли фоновая автоматизация в пилот. Пилот в прямом режиме может продемонстрировать публикацию, назначения, чтение и подтверждение, не демонстрируя запланированные напоминания. Если автоматическая обработка входит в приёмку, заранее подготовьте отдельный сервис и определите ответственного за него. Не считайте это требование выполненным только потому, что настройки уведомлений сохранены.

Понимайте ожидаемый результат каждого этапа

Этап	Ожидаемый результат	Что из этого не следует
Сохранение политики	Черновик карточки с источником и владельцем.	Наличие опубликованного выпуска или задачи сотрудника.
Публикация	Запись версии и опубликованная политика.	Запуск кампании.
Запуск	Кампания и новые	Успешная доставка

Этап	Ожидаемый результат	Что из этого не следует
	назначения подходящим пользователям, которые не были пропущены.	письма каждому получателю назначения.
Подтверждение сотрудником	Квитанция и подтверждённое назначение.	Доказательство понимания сотрудником каждого фрагмента.
Проверка отчёта	Назначение учитывается в соответствующей области отчёта.	Одинаковые числа во всех панелях и матрицах.

Используйте эти контрольные точки для локализации ошибки. Если политика видна, но задачи сотрудника нет, проверьте кампанию и назначение до изменения разрешений документа. Если назначение открывается, но доступ к источнику запрещён, исследуйте доступ к источнику. Если отправка сообщает об ошибке, перед повтором проверьте квитанцию и состояние назначения: запись включает несколько операций.

После успешного основного сценария проверьте один исключительный случай на подходящем пилотном назначении. Задайте вопрос или отправьте причину невозможности подтверждения и попросите владельца проверить обращение. Эти действия по-разному влияют на состояние назначения. Такой тест проверяет, есть ли в организации ответственный за исключения, а не только сбор успешных подтверждений. Подробное различие описано в KB10527. Как задать вопрос о политике или сообщить о невозможности подтверждения.

Подготовьте центр политик и страницы

1 Разверните решение по инструкции KB10035. Как установить продукт Vitextra в SharePoint Online и одобрите запрашиваемые разрешения Microsoft Graph. Требования продукта приведены в KB10497. Policy Acknowledgement: требования и разрешения.
2 Добавьте Policy Admin на страницу SharePoint и завершите мастер настройки. Выберите сайт хранения, группу администраторов и остальные роли. См. KB10498. Как завершить мастер настройки Policy Acknowledgement.
3 Создайте страницы с My Policies, Policy Reader, Policy Manager и Compliance Dashboard. Подключите их к одному центру политик и настройте адрес страницы чтения. См. KB10499. Как создать страницы Policy Acknowledgement и подключить веб-части.

4 Убедитесь, что пилотный сотрудник может открыть исходный документ и страницы для сотрудников.

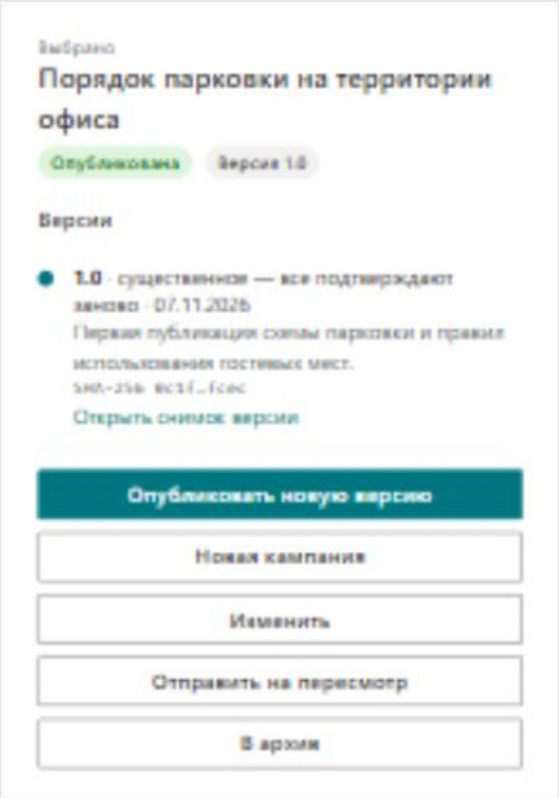
Предупреждение

Перед пилотным запуском без подключённого сервиса проверьте разрешения режима Direct. Не выбирайте режим Service без работающего адреса сервиса и подтверждённого согласия администратора. См. KB10509. Хранение данных Policy Acknowledgement: режимы Direct и Service.

Создайте и опубликуйте политику

1 Откройте Policy Manager и выберите **Новая политика**.
2 Введите название, выберите владельца и категорию, укажите источник содержимого и его URL.
3 Настройте условия чтения и текст подтверждения, затем выберите **Сохранить**.
4 Если черновик скрыт фильтром состояния, выберите **Черновик** или **Все статусы**.
5 Выберите политику, нажмите **Опубликовать новую версию**, проверьте версию и дату вступления в силу, затем выберите **Опубликовать**.

Первая публикация создаёт опубликованную версию. Она не открывает и не запускает кампанию автоматически.



Опубликованная политика, готовая к пилотной кампании

Назначьте политику и подтвердите ознакомление

1 Выберите **Новая кампания** и тип **Разовая**.
2 Добавьте только пилотных сотрудников, проверьте исключения и предварительный состав аудитории. Укажите срок и запустите кампанию. См. KB10503. Как создать и запустить кампанию Policy Acknowledgement.
3 Войдите как пилотный сотрудник и откройте My Policies. Откройте назначение и выполните условия страницы чтения.
4 Установите флажок подтверждения, при необходимости введите имя и выберите **Подтверждаю**.
5 Убедитесь, что появилась квитанция. Перезагрузите My Policies и проверьте, что назначение находится на вкладке **Подтверждено**.

Проверьте результат

Откройте Compliance Dashboard под учётной записью с доступом к отчётам и проверьте пилотную политику и назначение сотрудника. Сверьте записанную версию и дату выполнения. Устраните ошибки доступа или записи перед назначением политики более широкой аудитории. Подробная инструкция сотруднику приведена в KB10506. Как прочитать политику и подтвердить ознакомление.