СТАТЬЯ БАЗЫ ЗНАНИЙ

Как опубликовать первую версию политики

2026 © Vitextra SIA. Все права защищены.

Отказ от ответственности

Для целей настоящего Заявления об отказе от ответственности:

- **Компания** (именуемая в данном Отказе от ответственности "Компания", "Мы", "Нас" или "Наш") относится к Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matise iela 61 - 25.
- **Документ** ссылается на статью Базы знаний.
- **Вы** означает физическое лицо, получающее доступ к Документу, или компанию, или другое юридическое лицо, от имени которого такое физическое лицо получает доступ к Документу или использует его, в зависимости от обстоятельств.
- **Веб-сайт** относится к Vitextra, доступному с https://vitextra.com

Отказ от ответственности

Информация, содержащаяся в Документе, предназначена только для общих информационных целей.

Компания не несет ответственности за ошибки или упущения в содержании Документа.

Ни в коем случае Компания не несет ответственности за какие-либо особые, прямые, косвенные, логически вытекающие или случайные убытки или любой ущерб вообще, будь то в результате действия договора, халатности или других правонарушений, возникающих в результате или в связи с использованием содержания Документа. Компания оставляет за собой право вносить дополнения, удаления или модификации в содержание Документа в любое время без предварительного уведомления.

Отказ от ответственности за ошибки и упущения

Информация, представленная в Документе, предназначена только для общего руководства по вопросам, представляющим интерес. Таким образом, ошибки могут возникать, даже если Компания принимает все меры предосторожности для обеспечения актуальности и точности содержания Документа. Кроме того, учитывая меняющийся характер законов, правил и подзаконных актов, могут возникнуть задержки, упущения или неточности в информации, содержащейся в Документе.

Компания не несет ответственности за какие-либо ошибки или упущения, а также за результаты, полученные в результате использования этой информации.

Отказ от добросовестного использования

Компания может использовать защищенные авторским правом материалы, которые владелец авторских прав явно не разрешил. Компания делает такие материалы доступными для критики, комментариев, новостных репортажей, преподавания, стипендий или исследований.

Компания считает, что это представляет собой "добросовестное использование" любого такого защищенного авторским правом материала, как это предусмотрено в разделе 107 закона США об авторском праве.

Если Вы хотите использовать защищенные авторским правом материалы из Документа в своих собственных целях, выходящих за рамки добросовестного использования, Вы должны получить разрешение от владельца авторских прав.

Отказ от ответственности "Используйте на Свой Страх и Риск"

Вся информация в Документе предоставляется "как есть", без каких-либо гарантий полноты, точности, своевременности или результатов, полученных в результате использования этой информации, и без каких-либо гарантий, явных или подразумеваемых, включая, но не ограничиваясь гарантиями производительности, товарной пригодности и пригодности для конкретного цель.

Компания не несет ответственности перед Вами или кем-либо еще за любое принятое решение или действие, основанное на информации, предоставленной Сервисом, или за любые косвенные, особые или аналогичные убытки, даже если она предупреждена о возможности таких убытков.

Свяжитесь с Нами

Если у вас есть какие-либо вопросы по поводу этого заявления об отказе от ответственности, Вы можете связаться с нами по электронной почте: support@vitextra.com .

Оглавление

Откройте панель публикации 4

Опубликуйте и проверьте результат 4

Выполните проверку перед публикацией 5

Проверьте публикацию как несколько связанных результатов 5

Восстановитесь после неопределённого результата публикации 6

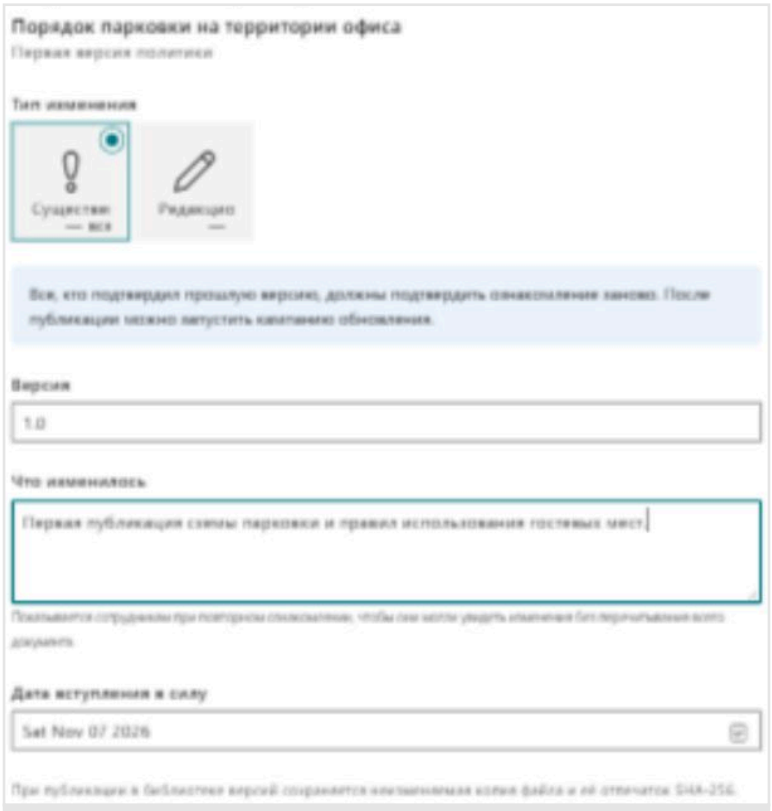
Назначьте опубликованную версию 6

Публикация создаёт версию и переводит политику в опубликованное состояние. Перед началом создайте карточку, проверьте URL источника и убедитесь, что содержимое доступно публикующему пользователю и предполагаемым читателям. См. KB10501. Как создать и отредактировать политику в Policy Acknowledgement.

Откройте панель публикации

1 Откройте Policy Manager под учётной записью администратора, ответственного за соответствие или автора с правом управления этой политикой.
2 Выберите **Черновик** или **Все статусы** в фильтре состояния, затем выберите политику.
3 Выберите **Опубликовать новую версию**.
4 Проверьте **Тип изменения** и **Версия**. Первый предлагаемый номер версии — `1.0`.
5 Опишите первый выпуск в **Что изменилось** и проверьте **Дата вступления в силу**.

Для первого выпуска не требуется описание изменений существующей версии, но содержательное описание помогает читателям и проверяющим определить выпуск.



Публикация версии 1.0

Опубликуйте и проверьте результат

Выберите **Опубликовать** и дождитесь подтверждения. Убедитесь, что у политики указана текущая версия и опубликованное состояние. Проверьте историю версий и сохранённый снимок документа, если он доступен.

Для документа с тем же origin SharePoint, что и центр политик, публикация считывает исходный файл, вычисляет SHA-256 и сохраняет снимок в `PolicyVersions`. Страницы SharePoint хешируются как файлы, но для них не создаётся такой же снимок документа. Внешние URL не получают контрольную сумму содержимого или снимок документа.

Предупреждение

Дата вступления в силу сохраняется как информация о политике. Операция публикации сразу переводит её в опубликованное состояние; будущая дата вступления в силу не является механизмом отложенной публикации. Не считайте, что выбор будущей даты скрывает политику до её наступления.

Выполните проверку перед публикацией

Рассматривайте первую публикацию как выпуск сопровождаемой политики, а не способ показать незавершённый черновик. Повторно откройте источник, подтвердите владельца и прочитайте текст, который будут подтверждать сотрудники. Убедитесь, что название и описание обозначают нужный материал, а выбранный источник является окончательным документом для этого выпуска.

Проверьте доступ и издателя, и типичного сотрудника. Издатель может читать и копировать файл, тогда как сотруднику запрещён доступ к оригиналу. Поскольку Policy Reader показывает настроенный источник, успешное создание снимка само по себе не подтверждает работоспособность чтения сотрудником.

Если политика пока не должна быть доступна, оставьте её черновиком до готовности к публикации. Будущая дата вступления в силу описывает политику, а не ограничивает видимость. Аналогично, исходный документ может независимо оставаться доступным через библиотеку даже при статусе черновика карточки. Управляйте собственным доступом к содержимому согласно выбранному порядку выпуска.

Проверьте публикацию как несколько связанных результатов

Проверяемый результат	Что он устанавливает
Опубликованный статус карточки	Изменение состояния карточки завершено.

Проверяемый результат	Что он устанавливает
Значение текущей версии	Политика указывает выпуск, используемый при выборе новой кампании.
Запись истории версий	Сведения выпуска и описание изменений записаны.
Ссылка снимка поддерживаемого документа	Сохранённый файл доступен для отдельной проверки.
Просмотр источника сотрудником	Предполагаемый читатель открывает настроенное содержимое.

Проверяйте результаты, подходящие типу источника. Запись метаданных страницы или внешнего источника не равнозначна полному снимку документа. Не считайте каждую версию только с метаданными ошибкой публикации, но и не называйте её полным архивом сайта. Различие объяснено в сравнении источников KB10512. Источники содержимого политик: документы, страницы SharePoint и внешние URL.

Восстановитесь после неопределённого результата публикации

При ошибке сначала перезагрузите политику и историю. Операция вычисляет доказательства содержимого, создаёт данные версии, обновляет политику и записывает аудит отдельными шагами. Сбой позднего шага может оставить ранние результаты. Повтор публикации без их проверки затрудняет интерпретацию истории выпусков.

Запишите идентификатор политики, предполагаемую версию, ошибку и время. Проверьте, существует ли версия и создан ли снимок. Не используйте номер повторно только потому, что первое нажатие сообщило об ошибке: создание файла допускает перезапись, поэтому одинаковый номер не является безопасной стратегией повтора для сохранения независимых доказательств.

Когда результат понятен, проверьте завершённый выпуск на пилотном назначении. Публикация создаёт версию для распространения, а кампания из следующего раздела — работу сотрудника. Разделяйте эти контрольные точки, чтобы не принять опубликованную карточку за завершённое внедрение.

Назначьте опубликованную версию

Публикация первой версии не создаёт кампанию или назначения сотрудникам. Выберите **Новая кампания**, укажите опубликованную политику, настройте аудиторию и запустите кампанию по инструкции KB10503. Как создать и запустить кампанию Policy Acknowledgement.

Проверьте результат с пилотным сотрудником. Страница чтения отображает исходное содержимое; нельзя считать, что открытие старого назначения автоматически показывает архивный снимок файла. Для проверки сохранённой версии документа используйте явную ссылку на снимок в истории версий.