СТАТЬЯ БАЗЫ ЗНАНИЙ

Настройка категорий политик и текстов подтверждения

2026 © Vitextra SIA. Все права защищены.

Отказ от ответственности

Для целей настоящего Заявления об отказе от ответственности:

- **Компания** (именуемая в данном Отказе от ответственности "Компания", "Мы", "Нас" или "Наш") относится к Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matise iela 61 - 25.
- **Документ** ссылается на статью Базы знаний.
- **Вы** означает физическое лицо, получающее доступ к Документу, или компанию, или другое юридическое лицо, от имени которого такое физическое лицо получает доступ к Документу или использует его, в зависимости от обстоятельств.
- **Веб-сайт** относится к Vitextra, доступному с https://vitextra.com

Отказ от ответственности

Информация, содержащаяся в Документе, предназначена только для общих информационных целей.

Компания не несет ответственности за ошибки или упущения в содержании Документа.

Ни в коем случае Компания не несет ответственности за какие-либо особые, прямые, косвенные, логически вытекающие или случайные убытки или любой ущерб вообще, будь то в результате действия договора, халатности или других правонарушений, возникающих в результате или в связи с использованием содержания Документа. Компания оставляет за собой право вносить дополнения, удаления или модификации в содержание Документа в любое время без предварительного уведомления.

Отказ от ответственности за ошибки и упущения

Информация, представленная в Документе, предназначена только для общего руководства по вопросам, представляющим интерес. Таким образом, ошибки могут возникать, даже если Компания принимает все меры предосторожности для обеспечения актуальности и точности содержания Документа. Кроме того, учитывая меняющийся характер законов, правил и подзаконных актов, могут возникнуть задержки, упущения или неточности в информации, содержащейся в Документе.

Компания не несет ответственности за какие-либо ошибки или упущения, а также за результаты, полученные в результате использования этой информации.

Отказ от добросовестного использования

Компания может использовать защищенные авторским правом материалы, которые владелец авторских прав явно не разрешил. Компания делает такие материалы доступными для критики, комментариев, новостных репортажей, преподавания, стипендий или исследований.

Компания считает, что это представляет собой "добросовестное использование" любого такого защищенного авторским правом материала, как это предусмотрено в разделе 107 закона США об авторском праве.

Если Вы хотите использовать защищенные авторским правом материалы из Документа в своих собственных целях, выходящих за рамки добросовестного использования, Вы должны получить разрешение от владельца авторских прав.

Отказ от ответственности "Используйте на Свой Страх и Риск"

Вся информация в Документе предоставляется "как есть", без каких-либо гарантий полноты, точности, своевременности или результатов, полученных в результате использования этой информации, и без каких-либо гарантий, явных или подразумеваемых, включая, но не ограничиваясь гарантиями производительности, товарной пригодности и пригодности для конкретного цель.

Компания не несет ответственности перед Вами или кем-либо еще за любое принятое решение или действие, основанное на информации, предоставленной Сервисом, или за любые косвенные, особые или аналогичные убытки, даже если она предупреждена о возможности таких убытков.

Свяжитесь с Нами

Если у вас есть какие-либо вопросы по поводу этого заявления об отказе от ответственности, Вы можете связаться с нами по электронной почте: support@vitextra.com .

Оглавление

Перед началом 4

Создание и изменение категорий 4

Как выбирается текст подтверждения 5

Общие значения по умолчанию 5

Разберите пример приоритета текстов 6

Планируйте переименование категории как изменение содержимого 6

Отличайте обновление формулировки от исправления квитанции 7

Проверка результата 7

Категории упорядочивают карточки политик и позволяют использовать общий текст подтверждения. Они удобны, когда для группы политик нужна единая формулировка без её повторения в каждой карточке. В Policy Admin также сохраняются общий резервный текст и срок по умолчанию. Изменение этих значений не создаёт кампании и не изменяет уже записанные квитанции.

Перед началом

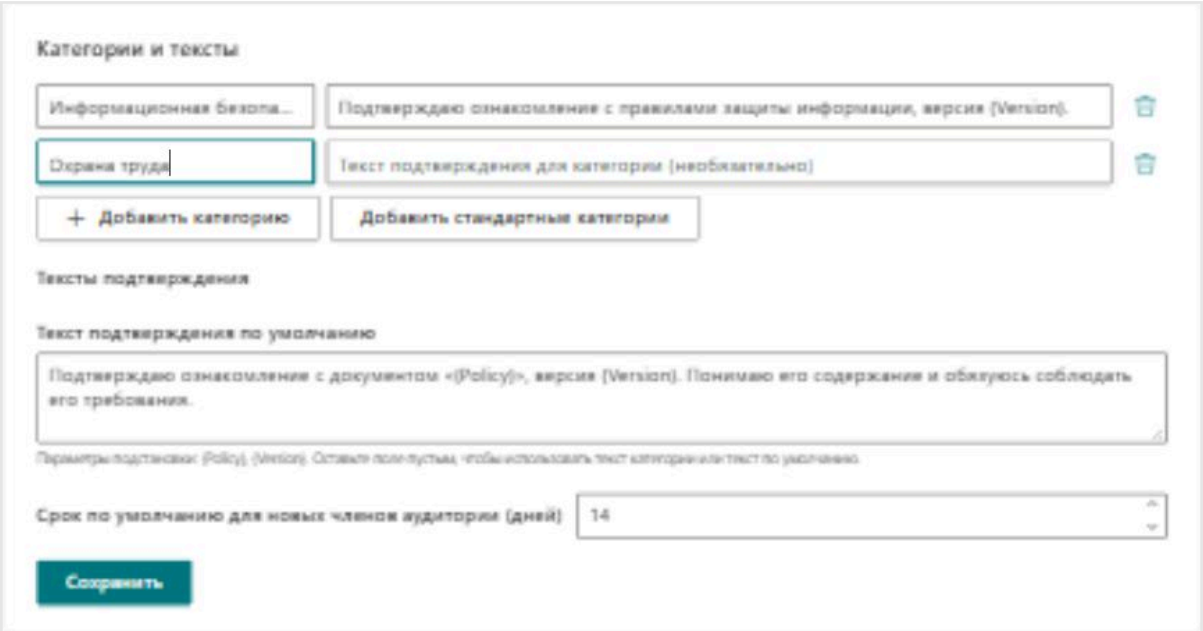
Откройте Policy Admin в нужном центре с правами администратора продукта. Определите названия категорий и согласуйте текст, который будут подтверждать сотрудники. Проверьте, не задан ли в выбранной политике собственный текст: он имеет приоритет перед любыми изменениями текста категории или общего текста.

Используйте одинаковое написание названий категорий. В карточках политик хранится название категории, и сопоставление выполняется по этому тексту, а не по связи с идентификатором категории. Поэтому при переименовании необходимо согласованно обновить существующие карточки и фильтры категорий на страницах.

Создание и изменение категорий

1 Откройте **Категории и тексты**.
2 Нажмите **Добавить категорию** и введите название категории.
3 Заполните **Текст подтверждения** для категории, если ей нужен собственный текст; оставьте поле пустым, чтобы использовать общий текст.
4 Повторите действия для нужных категорий и нажмите **Сохранить**. Строки с пустыми названиями при сохранении пропускаются.
5 Чтобы начать с локализованных примеров продукта, нажмите **Добавить стандартные категории** и проверьте результат перед сохранением. Команда добавляет отсутствующие названия, а не заменяет все существующие категории.

Чтобы удалить строку категории, используйте команду удаления и сохраните изменения. Удаление или переименование категории не изменяет автоматически категории политик, использовавших прежнее название. Отдельно обновите эти карточки и настройки фильтров, затем проверьте библиотеку и отчёты.



Тексты категорий и общий текст по умолчанию

Как выбирается текст подтверждения

Приоритет	Текст, используемый в Policy Reader
В первую очередь	Непустой текст подтверждения из карточки политики.
Затем	Текст категории, название которой совпадает с категорией политики.
Затем	Непустой общий текст подтверждения по умолчанию.
В последнюю очередь	Встроенный локализованный текст продукта.

Подстановки `{Policy}` и `{Version}` вставляют название политики и назначенную версию. Например, текст может ссылаться на название и версию без указания конкретных значений вручную. Сохраняйте написание подстановок и фигурные скобки. Названия категорий и введённые администратором формулировки являются содержимым: продукт не переводит их автоматически на язык каждого читателя.

Общие значения по умолчанию

Измените **Текст подтверждения по умолчанию** и сохраните настройки. На странице

также есть поле **Срок по умолчанию для новых членов аудитории (дней)** с диапазоном от 1 до 365 дней. Это значение используется при первоначальной настройке новых кампаний; оно не меняет задним числом сроки существующих назначений и не запускает автоматическую обработку назначений.

Предупреждение

При загрузке Policy Reader выбирает текст из текущих данных политики, категории и настроек. Формулировка для ожидающего назначения не является зафиксированной копией этих настроек. Событие подтверждения сохраняет фактически отправленный текст. Внимательно проверяйте изменения формулировок и перезагрузите страницу чтения для пробного назначения, прежде чем просить сотрудников подтвердить ознакомление.

Разберите пример приоритета текстов

Допустим, общий текст подтверждает чтение в целом, а категория информационной безопасности использует более конкретную формулировку. Политика этой категории без собственного текста получает текст категории. Другая политика с собственным непустым текстом получает его, даже если обе относятся к одной категории.

Если после изменения общего текста первая политика не изменилась, проверьте более приоритетные значения до вывода об ошибке сохранения. Категория всё ещё может переопределять общий текст. Если очистить и её текст, становится применим общий; если настроенных текстов не осталось, последним резервом служит встроенный локализованный текст.

Используйте `{Policy}` и `{Version}` в формулировке, которой нужно обозначить выпуск. Проверьте результат на настоящем пилотном назначении: версия поступает из контекста назначения, а не из вручную введённого номера выпуска в общем тексте категории. Не переводите и не меняйте сами имена подстановок.

Планируйте переименование категории как изменение содержимого

Названия категорий используются не только в административном списке. Карточки хранят текст категории, а страницы могут ограничивать отображаемые политики настроенными названиями. Поэтому переименование одной строки может оставить карточки или фильтры страниц со старым значением.

Перед переименованием определите политики со старым названием и страницы библиотек или отчётов с ограничениями категорий. После сохранения нового названия обновите карточки и фильтры через соответствующие интерфейсы. Затем проверьте и состав каталога, и текст в пилотной странице чтения. Это подтверждает сохранение нужной связи категории с формулировкой.

Удаление категории также не меняет категории её политик. Решите, перенести ли карточки в другую существующую категорию или намеренно использовать более общий текст. Не считайте удаление категории способом отзыва политики: публикация и архивирование являются отдельными действиями жизненного цикла.

Отличайте обновление формулировки от исправления квитанции

Изменение значения по умолчанию влияет на выбор текста при последующей загрузке страницы чтения, но не переписывает текст уже записанной квитанции. Перед изменением формулировки во время активной кампании отдельно проверьте ожидающее назначение и существующее подтверждение. Ожидайте, что они представляют разные моменты процесса.

Если предполагаемое заверение существенно изменилось, вместе с владельцем решите, нужен ли новый процесс публикации и назначения, а не считайте изменение общего текста сбором новых подтверждений. Решения по версии и кампании описаны в KB10514. Публикация новой версии политики и повторный запрос подтверждения. Обеспечьте понятность введённых администратором текстов на языках аудитории: эти значения содержимого не следуют автоматически языку интерфейса.

Проверка результата

Проверьте текст категории на пробном ожидающем назначении для политики без собственного текста. Затем проверьте общий резервный текст на политике без текста категории. Убедитесь, что подстановки заменены значениями и указана нужная версия. Отдельно проверьте существующую квитанцию: она должна показывать записанную формулировку, а не служить предварительным просмотром нового общего текста. Изменение карточки политики описано в KB10501. Как создать и отредактировать политику в Policy Acknowledgement.