СТАТЬЯ БАЗЫ ЗНАНИЙ

Импорт черновиков политик из библиотеки документов

2026 © Vitextra SIA. Все права защищены.

Отказ от ответственности

Для целей настоящего Заявления об отказе от ответственности:

- **Компания** (именуемая в данном Отказе от ответственности "Компания", "Мы", "Нас" или "Наш") относится к Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matise iela 61 - 25.
- **Документ** ссылается на статью Базы знаний.
- **Вы** означает физическое лицо, получающее доступ к Документу, или компанию, или другое юридическое лицо, от имени которого такое физическое лицо получает доступ к Документу или использует его, в зависимости от обстоятельств.
- **Веб-сайт** относится к Vitextra, доступному с https://vitextra.com

Отказ от ответственности

Информация, содержащаяся в Документе, предназначена только для общих информационных целей.

Компания не несет ответственности за ошибки или упущения в содержании Документа.

Ни в коем случае Компания не несет ответственности за какие-либо особые, прямые, косвенные, логически вытекающие или случайные убытки или любой ущерб вообще, будь то в результате действия договора, халатности или других правонарушений, возникающих в результате или в связи с использованием содержания Документа. Компания оставляет за собой право вносить дополнения, удаления или модификации в содержание Документа в любое время без предварительного уведомления.

Отказ от ответственности за ошибки и упущения

Информация, представленная в Документе, предназначена только для общего руководства по вопросам, представляющим интерес. Таким образом, ошибки могут возникать, даже если Компания принимает все меры предосторожности для обеспечения актуальности и точности содержания Документа. Кроме того, учитывая меняющийся характер законов, правил и подзаконных актов, могут возникнуть задержки, упущения или неточности в информации, содержащейся в Документе.

Компания не несет ответственности за какие-либо ошибки или упущения, а также за результаты, полученные в результате использования этой информации.

Отказ от добросовестного использования

Компания может использовать защищенные авторским правом материалы, которые владелец авторских прав явно не разрешил. Компания делает такие материалы доступными для критики, комментариев, новостных репортажей, преподавания, стипендий или исследований.

Компания считает, что это представляет собой "добросовестное использование" любого такого защищенного авторским правом материала, как это предусмотрено в разделе 107 закона США об авторском праве.

Если Вы хотите использовать защищенные авторским правом материалы из Документа в своих собственных целях, выходящих за рамки добросовестного использования, Вы должны получить разрешение от владельца авторских прав.

Отказ от ответственности "Используйте на Свой Страх и Риск"

Вся информация в Документе предоставляется "как есть", без каких-либо гарантий полноты, точности, своевременности или результатов, полученных в результате использования этой информации, и без каких-либо гарантий, явных или подразумеваемых, включая, но не ограничиваясь гарантиями производительности, товарной пригодности и пригодности для конкретного цель.

Компания не несет ответственности перед Вами или кем-либо еще за любое принятое решение или действие, основанное на информации, предоставленной Сервисом, или за любые косвенные, особые или аналогичные убытки, даже если она предупреждена о возможности таких убытков.

Свяжитесь с Нами

Если у вас есть какие-либо вопросы по поводу этого заявления об отказе от ответственности, Вы можете связаться с нами по электронной почте: support@vitextra.com .

Оглавление

Подготовка библиотеки и доступа 4

Выбор и импорт файлов 4

Проверка созданных черновиков 5

Предотвращение дубликатов и ошибок частичного импорта 5

Превратите импортированные карточки в управляемую коллекцию 6

Сверьте пакет перед повторной попыткой 6

Публикация и проверка 7

Импорт из библиотеки создаёт карточки политик для выбранных файлов, уже находящихся на сайте центра. Он удобен для подготовки существующей коллекции документов к управлению политиками. Импорт не загружает файлы, не переносит содержимое с другого сайта, не публикует версии и не создаёт назначения сотрудникам.

Подготовка библиотеки и доступа

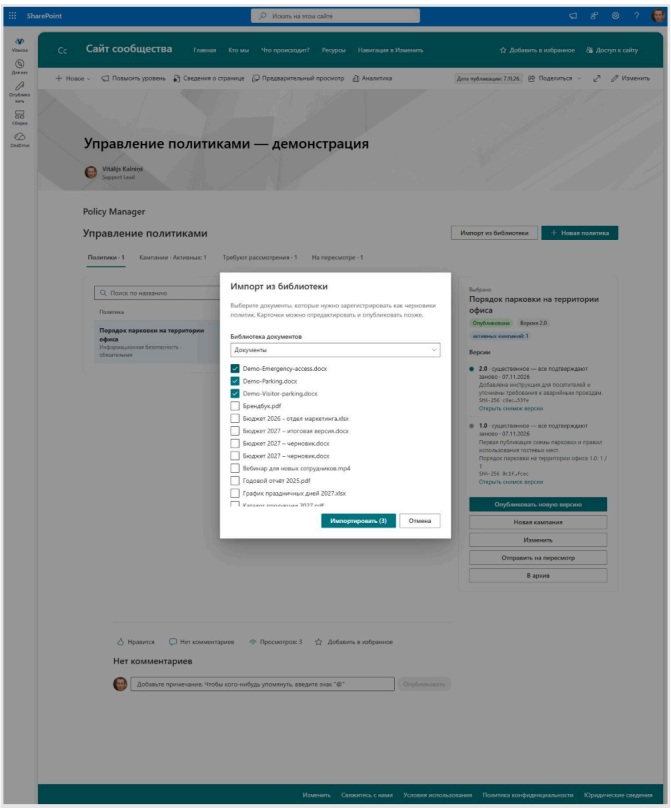
Для первоначального импорта и последующей проверки владельцев используйте учётную запись администратора или менеджера по соответствию. Диалог импорта читает видимые библиотеки документов найденного центра. Он исключает библиотеку версий продукта и некоторые системные библиотеки по названию, включая Site Assets и Site Pages.

Убедитесь, что исходные файлы доступны для чтения и предполагаемые сотрудники получат к ним доступ. Для файлов за пределами доступных библиотек центра создавайте отдельные карточки с соответствующим URL источника: средство импорта не предназначено для просмотра всего клиента.

Выбор и импорт файлов

1 Откройте Policy Manager и выберите **Импорт из библиотеки**. Эта операция также доступна на последнем шаге мастера настройки.
2 Выберите **Библиотека документов** и дождитесь загрузки списка файлов.
3 Установите флажки файлов, которые нужно зарегистрировать. Начните с небольшой группы, чтобы проверить результат.
4 Нажмите **Импортировать** и дождитесь завершения операции. Кнопка показывает число выбранных файлов.
5 Запишите сообщённое число импортированных карточек и закройте диалог после завершения.

Диалог получает до 500 элементов файлов, отсортированных по имени, без постраничной загрузки дополнительных результатов. Если файл отсутствует в выборе, проверьте библиотеку и этот предел. Отсутствие в списке не доказывает, что файла нет или что другой тип файла не поддерживается.



Выбор исходных файлов для черновиков политик

Проверка созданных черновиков

Импорт использует имя файла без расширения как название, сохраняет URL файла, выбирает тип источника «Документ» и создаёт обязательный черновик с требованиями чтения по умолчанию. Описание, текст подтверждения, теги и даты пересмотра не заполняются на основе смыслового содержимого документа.

Текущие точки запуска импорта не передают владельца в операцию. Не считайте импортирующего пользователя автоматически назначенным владельцем. Откройте каждый черновик, выберите владельца, проверьте категорию и важность, заполните описание и даты, задайте подходящие требования чтения. Черновики без владельца могут не отображаться в представлении автора, отфильтрованном по владельцу; заполнить их может администратор или менеджер по соответствию.

Предотвращение дубликатов и ошибок частичного импорта

Предупреждение

Импорт не проверяет, существует ли уже карточка, ссылающаяся на выбранный файл. Повторный импорт может создать дубликаты карточек. Файлы обрабатываются по одному, поэтому после ошибки часть черновиков может существовать, даже если вся группа не обработана. Перед повтором проверьте список политик и выберите только ещё отсутствующие файлы.

Если результат кажется пустым, выберите фильтр черновиков или всех статусов и проверьте данные как администратор. Убедитесь в правильности центра и сбросьте фильтры названия и категории. Не запускайте кампанию для случайного дубликата только потому, что имя файла выглядит правильным.

Превратите импортированные карточки в управляемую коллекцию

Импорт библиотеки — этап инвентаризации. Имя файла даёт исходное название, но может содержать внутренние коды или непонятные сотрудникам формулировки. Проверьте название и описание, чтобы сотрудник мог отличить политику ещё до открытия источника. Не считайте, что импорт определил важность, организационный охват или ответственного по тексту документа.

Назначьте владельцев, прежде чем просить авторов поддерживать черновики. Импорт не задаёт владельца, поэтому отфильтрованная авторская область может не содержать новых карточек, хотя администратор их видит. Согласуйте, кто будет отвечать на вопросы и затем пересматривать содержимое, а не просто выбирайте человека ради появления карточки в списке.

Для каждого черновика проверьте категорию, текст подтверждения, условия чтения и дату пересмотра. Если категория предоставляет подходящую формулировку, проверьте её подстановку в средстве чтения; иначе задайте подходящий текст для самой политики. Доступ к источнику проверяется отдельно: регистрация файла не меняет круг читателей его библиотеки.

Сверьте пакет перед повторной попыткой

Предположим, вы выбрали небольшую группу файлов и в середине импорта появилась ошибка. Сначала изучите список черновиков и сравните URL источников карточек с выбранными файлами. Совпадающего названия недостаточно, чтобы отличить корректную карточку от дубликата, особенно при похожих именах файлов

в библиотеках.

Ведите простой проверочный список с URL источника, идентификатором созданной карточки, назначенным владельцем и готовностью к публикации. Это рекомендуемая административная проверка, а не дополнительная функция импорта. Она помогает повторно выбирать только действительно отсутствующие файлы и не публиковать дублирующие карточки одного источника.

Если нужный файл находится за пределами загруженного диапазона выбора, установите причину его отсутствия по библиотеке и количеству элементов. Не запускайте повторно тот же выбор в надежде, что он автоматически перелистает оставшиеся страницы. Для содержимого вне доступных библиотек хаба создайте отдельную карточку через обычную форму политики.

Завершайте обработку пакета поэтапно: сверьте созданные черновики, заполните их метаданные, проверьте источники, затем публикуйте и распространяйте одобренные элементы. Число успешного импорта измеряет созданные карточки, а не проверенные политики или получивших назначения сотрудников.

Публикация и проверка

Когда метаданные карточки и доступ к источнику проверены, опубликуйте первую версию по KB10502. Как опубликовать первую версию политики. Создайте отдельную кампанию по KB10503. Как создать и запустить кампанию Policy Acknowledgement и проверьте назначение одного сотрудника. Ведите учёт проверенных импортированных карточек, чтобы не путать большую подготовительную группу с завершённым внедрением.