СТАТЬЯ БАЗЫ ЗНАНИЙ

Архивирование политики и восстановление в черновик

2026 © Vitextra SIA. Все права защищены.

Отказ от ответственности

Для целей настоящего Заявления об отказе от ответственности:

- **Компания** (именуемая в данном Отказе от ответственности "Компания", "Мы", "Нас" или "Наш") относится к Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matise iela 61 - 25.
- **Документ** ссылается на статью Базы знаний.
- **Вы** означает физическое лицо, получающее доступ к Документу, или компанию, или другое юридическое лицо, от имени которого такое физическое лицо получает доступ к Документу или использует его, в зависимости от обстоятельств.
- **Веб-сайт** относится к Vitextra, доступному с https://vitextra.com

Отказ от ответственности

Информация, содержащаяся в Документе, предназначена только для общих информационных целей.

Компания не несет ответственности за ошибки или упущения в содержании Документа.

Ни в коем случае Компания не несет ответственности за какие-либо особые, прямые, косвенные, логически вытекающие или случайные убытки или любой ущерб вообще, будь то в результате действия договора, халатности или других правонарушений, возникающих в результате или в связи с использованием содержания Документа. Компания оставляет за собой право вносить дополнения, удаления или модификации в содержание Документа в любое время без предварительного уведомления.

Отказ от ответственности за ошибки и упущения

Информация, представленная в Документе, предназначена только для общего руководства по вопросам, представляющим интерес. Таким образом, ошибки могут возникать, даже если Компания принимает все меры предосторожности для обеспечения актуальности и точности содержания Документа. Кроме того, учитывая меняющийся характер законов, правил и подзаконных актов, могут возникнуть задержки, упущения или неточности в информации, содержащейся в Документе.

Компания не несет ответственности за какие-либо ошибки или упущения, а также за результаты, полученные в результате использования этой информации.

Отказ от добросовестного использования

Компания может использовать защищенные авторским правом материалы, которые владелец авторских прав явно не разрешил. Компания делает такие материалы доступными для критики, комментариев, новостных репортажей, преподавания, стипендий или исследований.

Компания считает, что это представляет собой "добросовестное использование" любого такого защищенного авторским правом материала, как это предусмотрено в разделе 107 закона США об авторском праве.

Если Вы хотите использовать защищенные авторским правом материалы из Документа в своих собственных целях, выходящих за рамки добросовестного использования, Вы должны получить разрешение от владельца авторских прав.

Отказ от ответственности "Используйте на Свой Страх и Риск"

Вся информация в Документе предоставляется "как есть", без каких-либо гарантий полноты, точности, своевременности или результатов, полученных в результате использования этой информации, и без каких-либо гарантий, явных или подразумеваемых, включая, но не ограничиваясь гарантиями производительности, товарной пригодности и пригодности для конкретного цель.

Компания не несет ответственности перед Вами или кем-либо еще за любое принятое решение или действие, основанное на информации, предоставленной Сервисом, или за любые косвенные, особые или аналогичные убытки, даже если она предупреждена о возможности таких убытков.

Свяжитесь с Нами

Если у вас есть какие-либо вопросы по поводу этого заявления об отказе от ответственности, Вы можете связаться с нами по электронной почте: support@vitextra.com .

Оглавление

Предварительная оценка последствий 4

Архивирование политики 4

Отдельная проверка кампаний и назначений 5

Восстановление карточки в черновик 5

Проверка завершённого изменения 6

Архивируйте политику, когда она больше не должна появляться в обычном каталоге опубликованных политик. Это изменяет состояние жизненного цикла карточки. Операция не удаляет данные, не управляет хранением, не отзывает назначения и не снимает разрешения. До смены статуса решите, что должно произойти с существующей работой.

Предварительная оценка последствий

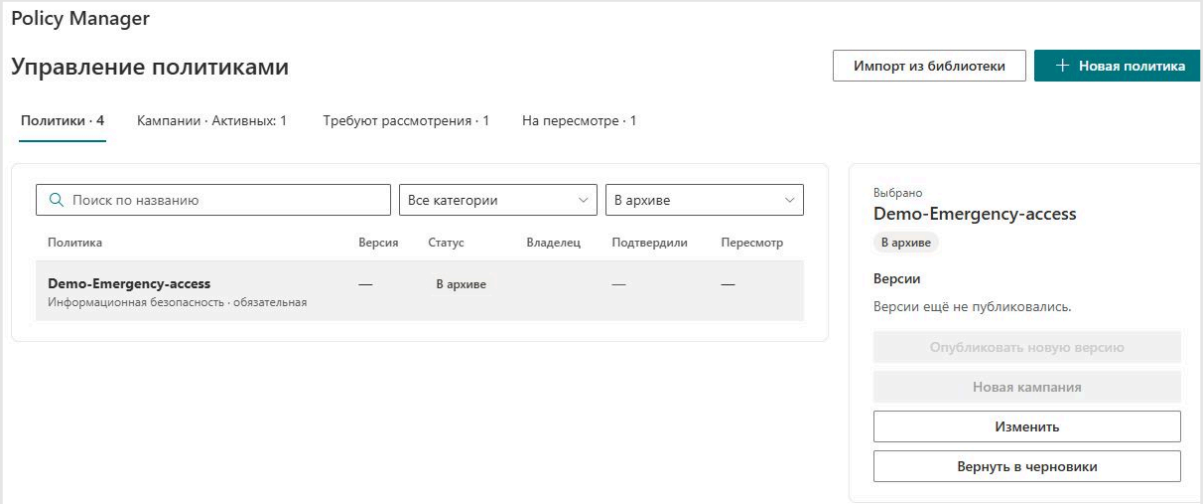
Откройте карточку как администратор, менеджер по соответствию или владелец с доступом к управлению. Проверьте текущую версию, активные кампании, незавершённые назначения и соответствующие квитанции. Если политика заменяется другой, зафиксируйте карточку и версию для кампании замены.

Не считайте, что архивирование скроет исходный документ. Источник остаётся по настроенному URL с собственными разрешениями. Существующие доказательства и файлы версий также сохраняются в своих местах хранения.

Архивирование политики

1 В Policy Manager выберите нужную политику и проверьте название и текущую версию.
2 Нажмите **В архив**. Действие сразу изменяет состояние; текущий интерфейс не предусматривает отдельного процесса подтверждения.
3 Если карточка исчезла из стандартного представления, переключите фильтр статуса на **В архиве** или **Все статусы**.
4 Проверьте архивный статус и отображение политики в библиотеке и на страницах управления.

Библиотека загружает опубликованные политики и политики на пересмотре, поэтому архивные карточки больше не входят в этот каталог. Действия публикации и новой кампании для архивной карточки отключены. Эти изменения интерфейса не удаляют историю версий.



Архивная карточка остаётся доступной для управления

Отдельная проверка кампаний и назначений

Архивирование изменяет статус политики; оно не останавливает кампании автоматически, не помечает назначения отменёнными и не удаляет подтверждения. Остановка кампании — отдельное действие со своими ограничениями, описанными в KB10523. Как отслеживать и останавливать кампании ознакомления с политиками.

My Policies основан на назначениях, а прямая ссылка на страницу чтения всё ещё может загрузить политику по идентификатору. Поэтому старое назначение может оставаться видимым или доступным после архивирования. Отчёты также могут продолжать включать строки назначений, даже если политика исчезла из матрицы опубликованных политик. Проверяйте фактическое поведение для сотрудников и отчётов, а не используйте архив как границу доступа.

Предупреждение

Не удаляйте исходные списки, записи доказательств или файлы источника как быстрый способ разрешить незавершённые назначения. Архив — это метка жизненного цикла, а не полный процесс отзыва. Если организации нужны гарантии отзыва или хранения сверх текущих возможностей, согласуйте поддерживаемую процедуру до ограничения доступности содержимого.

Восстановление карточки в черновик

Выберите архивную политику и нажмите **Вернуть в черновики**. Убедитесь, что статус стал черновиком, затем измените фильтр для поиска карточки.

Восстановление не очищает текущую версию, не удаляет прежние кампании и не сбрасывает исторические доказательства. Поэтому карточку следует проверять как существующую политику, а не считать полностью новым пустым элементом.

Проверьте владельца, источник, требования чтения, даты и историю. Перед обычным повторным распространением опубликуйте подходящую новую версию, затем настройте нужную кампанию. Поскольку старое значение текущей версии может сохраняться, не делайте вывод о готовности только по доступности действия кампании на восстановленной карточке.

Проверка завершённого изменения

Проверьте состояние политики, видимость в библиотеке и характерное назначение сотрудника. Убедитесь, что сохранённая история остаётся доступна уполномоченным пользователям, а заменяющая или восстановленная политика имеет нужный путь публикации и распространения. Проверка истории описана в KB10515. Просмотр истории версий политик и снимков документов, повторная публикация — в KB10514. Публикация новой версии политики и повторный запрос подтверждения.