СТАТЬЯ БАЗЫ ЗНАНИЙ

Как подключить службу политик и настроить автоматические уведомления

2026 © Vitextra SIA. Все права защищены.

Отказ от ответственности

Для целей настоящего Заявления об отказе от ответственности:

- **Компания** (именуемая в данном Отказе от ответственности "Компания", "Мы", "Нас" или "Наш") относится к Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matise iela 61 - 25.
- **Документ** ссылается на статью Базы знаний.
- **Вы** означает физическое лицо, получающее доступ к Документу, или компанию, или другое юридическое лицо, от имени которого такое физическое лицо получает доступ к Документу или использует его, в зависимости от обстоятельств.
- **Веб-сайт** относится к Vitextra, доступному с https://vitextra.com

Отказ от ответственности

Информация, содержащаяся в Документе, предназначена только для общих информационных целей.

Компания не несет ответственности за ошибки или упущения в содержании Документа.

Ни в коем случае Компания не несет ответственности за какие-либо особые, прямые, косвенные, логически вытекающие или случайные убытки или любой ущерб вообще, будь то в результате действия договора, халатности или других правонарушений, возникающих в результате или в связи с использованием содержания Документа. Компания оставляет за собой право вносить дополнения, удаления или модификации в содержание Документа в любое время без предварительного уведомления.

Отказ от ответственности за ошибки и упущения

Информация, представленная в Документе, предназначена только для общего руководства по вопросам, представляющим интерес. Таким образом, ошибки могут возникать, даже если Компания принимает все меры предосторожности для обеспечения актуальности и точности содержания Документа. Кроме того, учитывая меняющийся характер законов, правил и подзаконных актов, могут возникнуть задержки, упущения или неточности в информации, содержащейся в Документе.

Компания не несет ответственности за какие-либо ошибки или упущения, а также за результаты, полученные в результате использования этой информации.

Отказ от добросовестного использования

Компания может использовать защищенные авторским правом материалы, которые владелец авторских прав явно не разрешил. Компания делает такие материалы доступными для критики, комментариев, новостных репортажей, преподавания, стипендий или исследований.

Компания считает, что это представляет собой "добросовестное использование" любого такого защищенного авторским правом материала, как это предусмотрено в разделе 107 закона США об авторском праве.

Если Вы хотите использовать защищенные авторским правом материалы из Документа в своих собственных целях, выходящих за рамки добросовестного использования, Вы должны получить разрешение от владельца авторских прав.

Отказ от ответственности "Используйте на Свой Страх и Риск"

Вся информация в Документе предоставляется "как есть", без каких-либо гарантий полноты, точности, своевременности или результатов, полученных в результате использования этой информации, и без каких-либо гарантий, явных или подразумеваемых, включая, но не ограничиваясь гарантиями производительности, товарной пригодности и пригодности для конкретного цель.

Компания не несет ответственности перед Вами или кем-либо еще за любое принятое решение или действие, основанное на информации, предоставленной Сервисом, или за любые косвенные, особые или аналогичные убытки, даже если она предупреждена о возможности таких убытков.

Свяжитесь с Нами

Если у вас есть какие-либо вопросы по поводу этого заявления об отказе от ответственности, Вы можете связаться с нами по электронной почте: support@vitextra.com .

Оглавление

Подготовка необходимых компонентов службы 4

Подключение и проверка согласия 4

Настройка каналов и расписаний 5

Выбор способа записи подтверждений 6

Отличие подтверждения настройки от подтверждения работы 6

Целенаправленная проверка последующего изменения аудитории 7

Приёмочные проверки 7

Автоматическое обновление аудитории, запланированные напоминания и эскалации требуют отдельного служебного компонента Policy Acknowledgement. Policy Admin сохраняет параметры подключения и уведомлений и может запросить у службы состояние согласия. Эти элементы управления не развёртывают службу и не доказывают работоспособность всех фоновых заданий.

Подготовка необходимых компонентов службы

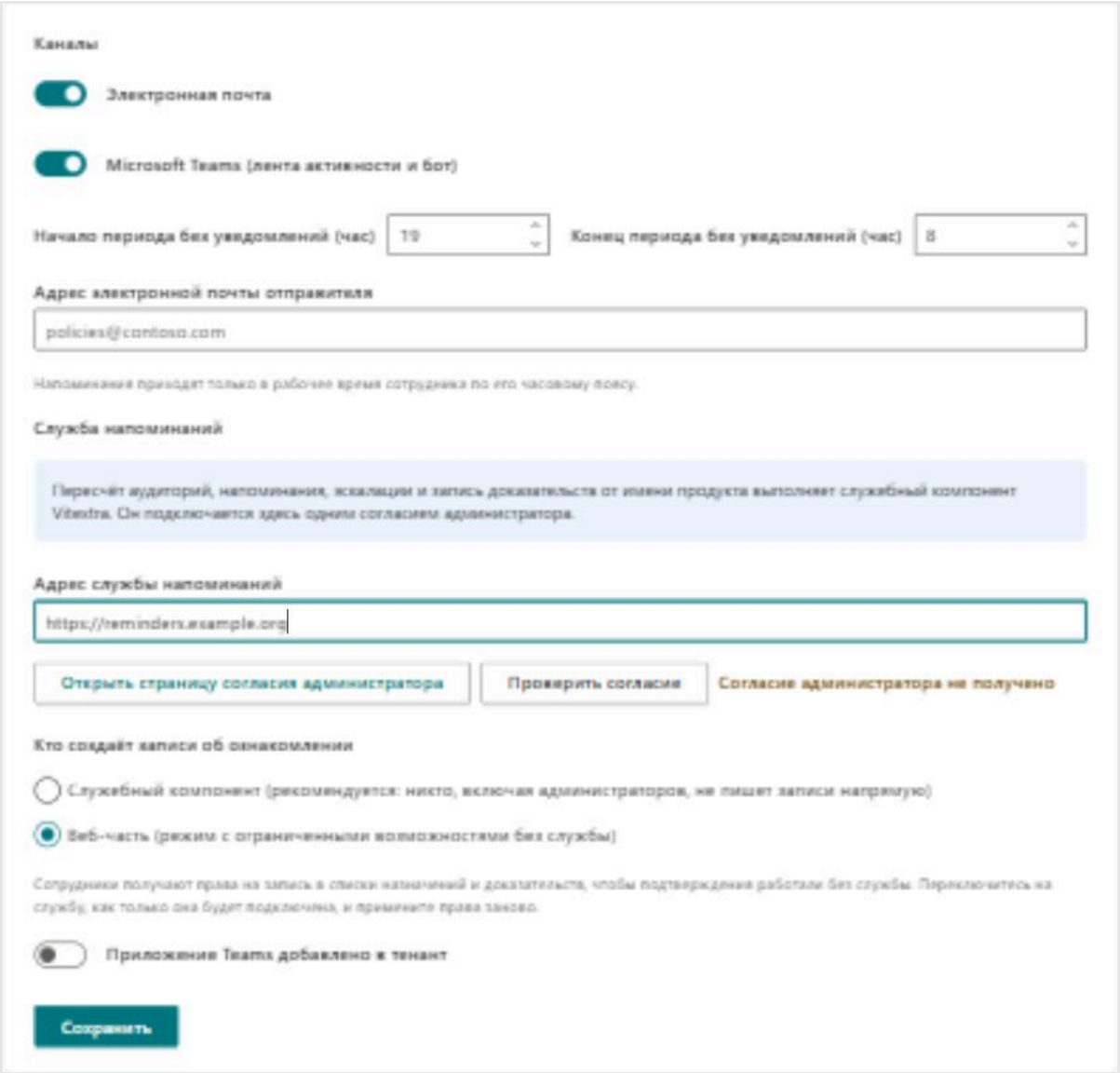
Используйте учётную запись администратора продукта и получите конечную точку службы и инструкции по развёртыванию у организации или поставщика, отвечающего за этот компонент. Не считайте пример адреса в поле подготовленной конечной точкой вашего клиента. Уточните, кто отвечает за доступность службы, разрешения приложения и диагностику доставки.

Одобрение разрешений API SPFx и согласие администратора для службы — разные шаги. Сначала выполните требования установки продукта. Если служба не предоставлена или не проверена, зафиксируйте недоступность запланированной обработки, а не описывайте сохранённые параметры кампании как работающую автоматизацию.

Подключение и проверка согласия

1 Откройте Policy Admin и выберите **Уведомления**.
2 Укажите выданный URL службы в **Адрес службы напоминаний**.
3 Нажмите **Открыть страницу согласия администратора** и завершите процедуру согласия клиента с уполномоченным администратором.
4 Вернитесь и нажмите **Проверить согласие**.
5 Проверьте результат и сохраните настройки.

Клиент открывает маршрут службы `/consent` с идентификатором клиента и запрашивает `/api/status` для проверки состояния. Он ожидает положительный ответ `consentGranted` и может сохранить сообщённое значение `lastRun`. Это видимые в клиенте ожидания интеграции, а не описание проверенной серверной реализации.



Подключение службы и проверка параметров уведомлений

Настройка каналов и расписаний

Проверьте **Электронная почта**, **Microsoft Teams (лента активности и бот)**, **Начало периода без уведомлений (час)**, **Конец периода без уведомлений (час)** и **Адрес электронной почты отправителя**. Часы задаются в диапазоне от 0 до 23; фактическая работа тихих часов зависит от службы. Проверьте обработку часовых поясов, не предполагая, что настройка в браузере сама блокирует доставку.

Для каждой кампании проверьте уведомление при назначении, дни до срока, уведомление в день срока, повторные напоминания о просрочке и пороги эскалации. Веб-части сохраняют эти значения. Фактическое время, подавление повторов и получателей эскалации нужно проверять в службе, которая их выполняет.

Если требуется доставка через Teams, разверните нужное приложение и проверьте компонент доставки. Переключатель **Приложение Teams добавлено в тенант** — сохранённый флаг, а не действие установки или доказательство наличия бота. См. KB10511. Добавление My Policies в Microsoft Teams. Ручные письма Team Compliance независимы и не подчиняются этим переключателям службы; см. KB10524. Как отправлять команде напоминания о политиках вручную.

Выбор способа записи подтверждений

Настройте **Кто создаёт записи об ознакомлении** отдельно от каналов. При переходе в режим Service убедитесь, что служба записывает пилотное подтверждение, затем повторно примените разрешения ролей из **Роли** кнопкой **Сохранить и применить права**. Одно сохранение режима не синхронизирует разрешения. Изучите KB10509. Хранение данных Policy Acknowledgement: режимы Direct и Service, прежде чем полагаться на модель защиты.

Отличие подтверждения настройки от подтверждения работы

Клиент может показать, что настройки сохранены и конечная точка статуса вернула ответ. Эти наблюдения отвечают на более узкие вопросы, чем «служба работает». Согласуйте с владельцем службы, какие задания развёрнуты, какие учётные записи или разрешения приложения они используют и где диагностировать неудачный запуск. Интерфейс веб-части не предоставляет все эти серверные сведения.

Наблюдение	Что оно подтверждает	Что ещё нужно проверить
Конечная точка сохранена	У клиента есть адрес для обращения.	Доступность, аутентификацию и запрошенную операцию.
Согласие отмечено как предоставленное	Ответ статуса сообщает о согласии.	Успешную запись и выполнение необходимых заданий.
Показано значение последнего запуска	Служба передала значение, связанное с запуском.	Какое задание выполнялось, какую кампанию обработало и с каким результатом.
Предпочтение	Требуемый канал	Фактическую доставку

Наблюдение	Что оно подтверждает	Что ещё нужно проверить
уведомлений включено	настроен.	нужному получателю.
Назначение создано	Работа сотрудника существует в центре.	Было ли уведомление отправлено и получено.

Ведите небольшой журнал приёмки каждой требуемой функции. Например, квитанция сотрудника проверяет путь подтверждения, а запланированное напоминание — другую операцию. Успех одного пути не должен без доказательств закрывать проверку другого.

Целенаправленная проверка последующего изменения аудитории

Для постоянного сценария сначала завершите и проверьте первоначальный запуск. Затем организуйте контролируемое изменение членства подходящего тестового сотрудника и попросите владельца службы указать запуск обработки, который должен его обнаружить. Проверьте версию политики, учётную запись и срок созданного назначения, а также должно ли существующее назначение той же версии предотвращать дублирование.

Это процедура приёмки развёртывания, а не утверждение, что клиент запускает планировщик членства. Если назначение не появилось, различайте «задание не запускалось», «пользователь исключён» и «дубликат корректно пропущен». Изучите соответствующие данные, прежде чем многократно создавать кампанию заново.

Применяйте тот же подход к уведомлениям: документируйте ожидаемые канал, получателя и расписание, затем сопоставляйте выполнение службы и результаты доставки. Ручные напоминания из почтового ящика пользователя — отдельный путь, который не доказывает работоспособность автоматических уведомлений.

Приёмочные проверки

Проверьте небольшую кампанию с известными получателями. Проверьте первоначальное назначение, запланированное напоминание, контролируемое добавление в аудиторию при необходимости постоянного режима и эскалацию просрочки, если она используется. Запишите ожидаемое время, фактический результат и сообщённые службой сведения о запуске. Отдельно проверьте

электронную почту и Teams.

Предупреждение

Успешная проверка согласия не доказывает исправность планировщика, доставку сообщений или защиту доказательств. Отсутствующее или старое значение последнего запуска также требует интерпретации владельцем службы. Отдельная серверная реализация отсутствовала в проекте веб-частей, поэтому её разрешения, расписания и восстановление после ошибок нужно проверить в развёрнутой среде.

При неудачных проверках сохраните конфигурацию и сведения об ошибке и обратитесь к владельцу службы. Не меняйте многократно согласие, режим записи или разрешения, не определив сбойную операцию. Используйте KB10538. Устранение ошибок сохранения подтверждений и отсутствующих уведомлений, чтобы отделить ошибки записи от ошибок уведомлений.