СТАТЬЯ БАЗЫ ЗНАНИЙ

Как задать вопрос о политике или сообщить о невозможности подтверждения

2026 © Vitextra SIA. Все права защищены.

Отказ от ответственности

Для целей настоящего Заявления об отказе от ответственности:

- **Компания** (именуемая в данном Отказе от ответственности "Компания", "Мы", "Нас" или "Наш") относится к Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matise iela 61 - 25.
- **Документ** ссылается на статью Базы знаний.
- **Вы** означает физическое лицо, получающее доступ к Документу, или компанию, или другое юридическое лицо, от имени которого такое физическое лицо получает доступ к Документу или использует его, в зависимости от обстоятельств.
- **Веб-сайт** относится к Vitextra, доступному с https://vitextra.com

Отказ от ответственности

Информация, содержащаяся в Документе, предназначена только для общих информационных целей.

Компания не несет ответственности за ошибки или упущения в содержании Документа.

Ни в коем случае Компания не несет ответственности за какие-либо особые, прямые, косвенные, логически вытекающие или случайные убытки или любой ущерб вообще, будь то в результате действия договора, халатности или других правонарушений, возникающих в результате или в связи с использованием содержания Документа. Компания оставляет за собой право вносить дополнения, удаления или модификации в содержание Документа в любое время без предварительного уведомления.

Отказ от ответственности за ошибки и упущения

Информация, представленная в Документе, предназначена только для общего руководства по вопросам, представляющим интерес. Таким образом, ошибки могут возникать, даже если Компания принимает все меры предосторожности для обеспечения актуальности и точности содержания Документа. Кроме того, учитывая меняющийся характер законов, правил и подзаконных актов, могут возникнуть задержки, упущения или неточности в информации, содержащейся в Документе.

Компания не несет ответственности за какие-либо ошибки или упущения, а также за результаты, полученные в результате использования этой информации.

Отказ от добросовестного использования

Компания может использовать защищенные авторским правом материалы, которые владелец авторских прав явно не разрешил. Компания делает такие материалы доступными для критики, комментариев, новостных репортажей, преподавания, стипендий или исследований.

Компания считает, что это представляет собой "добросовестное использование" любого такого защищенного авторским правом материала, как это предусмотрено в разделе 107 закона США об авторском праве.

Если Вы хотите использовать защищенные авторским правом материалы из Документа в своих собственных целях, выходящих за рамки добросовестного использования, Вы должны получить разрешение от владельца авторских прав.

Отказ от ответственности "Используйте на Свой Страх и Риск"

Вся информация в Документе предоставляется "как есть", без каких-либо гарантий полноты, точности, своевременности или результатов, полученных в результате использования этой информации, и без каких-либо гарантий, явных или подразумеваемых, включая, но не ограничиваясь гарантиями производительности, товарной пригодности и пригодности для конкретного цель.

Компания не несет ответственности перед Вами или кем-либо еще за любое принятое решение или действие, основанное на информации, предоставленной Сервисом, или за любые косвенные, особые или аналогичные убытки, даже если она предупреждена о возможности таких убытков.

Свяжитесь с Нами

Если у вас есть какие-либо вопросы по поводу этого заявления об отказе от ответственности, Вы можете связаться с нами по электронной почте: support@vitextra.com .

Оглавление

Выбор подходящего действия 4

Отправка вопроса 4

Сообщение о невозможности подтверждения 5

Что происходит дальше 5

Сообщение, на основании которого владелец может действовать 6

Чего ожидать после отправки 6

Проверка результата 7

Если нужно разъяснение, используйте действие вопроса в Policy Reader. Если вы не можете правдиво принять заявление подтверждения, используйте действие невозможности подтверждения и объясните причину. Эти действия решают разные задачи и по-разному влияют на назначение.

Выбор подходящего действия

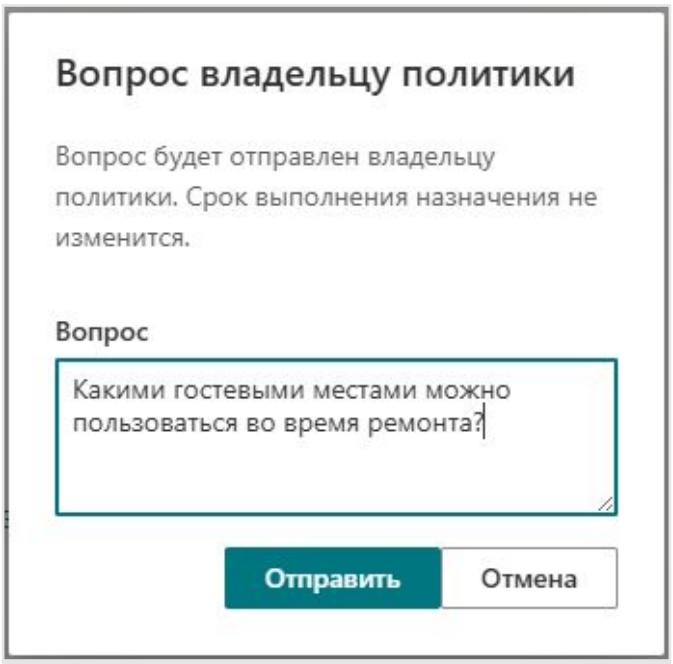
Ситуация	Действие	Влияние на назначение
Нужно разъяснение, но вы не заявляли, что не можете подтвердить.	**Задать вопрос владельцу**	Записывает вопрос без автоматического изменения статуса назначения.
Вы не можете принять заявление, требуется решение или исключение.	**Не могу подтвердить — указать причину**	Записывает причину и переводит назначение в состояние рассмотрения.

Не ставьте обычный флажок подтверждения только ради закрытия срока, если не можете подтвердить заявление. В то же время обычный вопрос автоматически не приостанавливает срок и не отключает напоминания.

Отправка вопроса

1 Откройте своё назначение из My Policies.
2 Прочтите политику, версию и заявление подтверждения, чтобы указать момент, требующий разъяснения.
3 Нажмите **Задать вопрос владельцу**.
4 Введите понятное непустое сообщение в **Вопрос** и нажмите **Отправить**.
5 Дождитесь подтверждения отправки перед закрытием диалога.

Укажите соответствующий раздел или формулировку и вопрос, на который нужен ответ. Не добавляйте постороннюю конфиденциальную информацию. Продукт уже связывает сообщение с вашей учётной записью и политикой; копировать в поле весь чувствительный документ не требуется.



Отправка вопроса для разъяснения политики

Сообщение о невозможности подтверждения

Откройте назначение и выберите **Не могу подтвердить — указать причину**. Введите причину в **Причина**, отправьте и дождитесь результата. Продукт сохраняет обращение и меняет назначение на **Требует рассмотрения**, сохраняя причину в комментарии.

После этого обычная панель подтверждения заменяется информацией о рассмотрении. Назначение остаётся среди незавершённых задач в My Policies, но обычное подтверждение блокируется до решения вопроса или повторного открытия назначения. Это не равнозначно освобождению.

Что происходит дальше

Уполномоченные пользователи обрабатывают открытые вопросы в Policy Manager. Они могут сохранить ответ; для обращения о невозможности подтверждения — повторно открыть назначение, а уполномоченные на освобождение лица могут оформить освобождение с причиной. Повторное открытие не продлевает первоначальный срок. Процедура управления описана в KB10507. Как обрабатывать вопросы по политикам и освобождать сотрудников.

Сохранение ответа само по себе не открывает повторно назначение на рассмотрении. Текущее действие ответа записывает ответ в запись вопроса; читатель сотрудника не предоставляет полный почтовый ящик переписки, а автоматическое письмо с ответом этим действием не установлено. Если нужно

разъяснение решения, используйте согласованный в организации канал последующего общения.

Примечание

Запись вопроса и обновление назначения — отдельные операции. Если отправка сообщает об ошибке, вопрос уже мог быть создан, хотя обновление статуса не удалось. Попросите владельца проверить очередь, прежде чем многократно отправлять ту же причину.

Сообщение, на основании которого владелец может действовать

Укажите часть политики, требующую внимания, и объясните, как она влияет на возможность подтверждения. Добавьте заголовок нужного раздела или краткое описание, не копируя чувствительные материалы без необходимости. Проверьте версию в читателе, чтобы владелец отличил вопрос о текущем выпуске от вопроса о прежней формулировке.

Для разъяснения опишите неоднозначную инструкцию и необходимое решение. Для невозможности подтверждения опишите реальное препятствие: например, обязательная процедура может не относиться к вашей роли или заявление может противоречить порученной работе. Это примеры полезного контекста, а не автоматические основания для освобождения.

При технической проблеме укажите, открывается ли источник в отдельном окне, какое условие чтения остаётся невыполненным и какая ошибка показана. Это поможет владельцу направить проблему доступа к документу иначе, чем вопрос о смысле политики. Технический вопрос не требует заявлять о согласии с содержимым, которое вы не можете прочитать.

Чего ожидать после отправки

Действие владельца	Что это означает для вас
Сохраняет ответ	Ответ записан; заблокированное назначение автоматически не открывается повторно.
Повторно открывает назначение	Перезагрузите личную страницу и снова просмотрите задачу;

Действие владельца	Что это означает для вас
	первоначальный срок сохраняется.
Оформляет освобождение	Назначение освобождено, а не подтверждено от вашего имени.
Пересматривает политику	Уточните, какую версию и назначение владелец просит использовать далее.

Текущий клиент не предоставляет полноценный ящик переписки сотрудника и не гарантирует письмо при сохранении ответа. Чтобы узнать решение, следуйте обычному каналу связи организации. Не считайте исчезновение открытого обращения из очереди владельца подтверждением того, что вы получили ответ.

Не отправляйте одно и то же сообщение многократно только потому, что назначение не изменилось немедленно. Перезагрузите задачу, изучите статус и обратитесь к ответственному владельцу с существующим контекстом. Если не удалась сама отправка, сохраните ошибку и время, чтобы администратор проверил, не сохранились ли запись вопроса или изменение статуса частично.

Проверка результата

Перезагрузите My Policies и проверьте статус назначения после решения. Если оно открыто повторно, прочтите разъяснение и выполните оставшиеся условия, только если теперь можете подтвердить. При освобождении проверьте представление освобождений. Если ожидаемое действие отсутствует, убедитесь, что открыли активное личное назначение, а не квитанцию, освобождённый элемент или неназначенную политику каталога.