СТАТЬЯ БАЗЫ ЗНАНИЙ

Team Compliance: контроль команды и работа с просрочками

2026 © Vitextra SIA. Все права защищены.

Отказ от ответственности

Для целей настоящего Заявления об отказе от ответственности:

- **Компания** (именуемая в данном Отказе от ответственности "Компания", "Мы", "Нас" или "Наш") относится к Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matise iela 61 - 25.
- **Документ** ссылается на статью Базы знаний.
- **Вы** означает физическое лицо, получающее доступ к Документу, или компанию, или другое юридическое лицо, от имени которого такое физическое лицо получает доступ к Документу или использует его, в зависимости от обстоятельств.
- **Веб-сайт** относится к Vitextra, доступному с https://vitextra.com

Отказ от ответственности

Информация, содержащаяся в Документе, предназначена только для общих информационных целей.

Компания не несет ответственности за ошибки или упущения в содержании Документа.

Ни в коем случае Компания не несет ответственности за какие-либо особые, прямые, косвенные, логически вытекающие или случайные убытки или любой ущерб вообще, будь то в результате действия договора, халатности или других правонарушений, возникающих в результате или в связи с использованием содержания Документа. Компания оставляет за собой право вносить дополнения, удаления или модификации в содержание Документа в любое время без предварительного уведомления.

Отказ от ответственности за ошибки и упущения

Информация, представленная в Документе, предназначена только для общего руководства по вопросам, представляющим интерес. Таким образом, ошибки могут возникать, даже если Компания принимает все меры предосторожности для обеспечения актуальности и точности содержания Документа. Кроме того, учитывая меняющийся характер законов, правил и подзаконных актов, могут возникнуть задержки, упущения или неточности в информации, содержащейся в Документе.

Компания не несет ответственности за какие-либо ошибки или упущения, а также за результаты, полученные в результате использования этой информации.

Отказ от добросовестного использования

Компания может использовать защищенные авторским правом материалы, которые владелец авторских прав явно не разрешил. Компания делает такие материалы доступными для критики, комментариев, новостных репортажей, преподавания, стипендий или исследований.

Компания считает, что это представляет собой "добросовестное использование" любого такого защищенного авторским правом материала, как это предусмотрено в разделе 107 закона США об авторском праве.

Если Вы хотите использовать защищенные авторским правом материалы из Документа в своих собственных целях, выходящих за рамки добросовестного использования, Вы должны получить разрешение от владельца авторских прав.

Отказ от ответственности "Используйте на Свой Страх и Риск"

Вся информация в Документе предоставляется "как есть", без каких-либо гарантий полноты, точности, своевременности или результатов, полученных в результате использования этой информации, и без каких-либо гарантий, явных или подразумеваемых, включая, но не ограничиваясь гарантиями производительности, товарной пригодности и пригодности для конкретного цель.

Компания не несет ответственности перед Вами или кем-либо еще за любое принятое решение или действие, основанное на информации, предоставленной Сервисом, или за любые косвенные, особые или аналогичные убытки, даже если она предупреждена о возможности таких убытков.

Свяжитесь с Нами

Если у вас есть какие-либо вопросы по поводу этого заявления об отказе от ответственности, Вы можете связаться с нами по электронной почте: support@vitextra.com .

Оглавление

Выбор области команды 4

Чтение матрицы сотрудников и политик 4

Интерпретация показателей 5

Работа с просрочками 5

Использование матрицы для предметной проверки команды 6

Проверка реорганизации до последующих действий 6

Поиск отсутствующих сотрудников или назначений 7

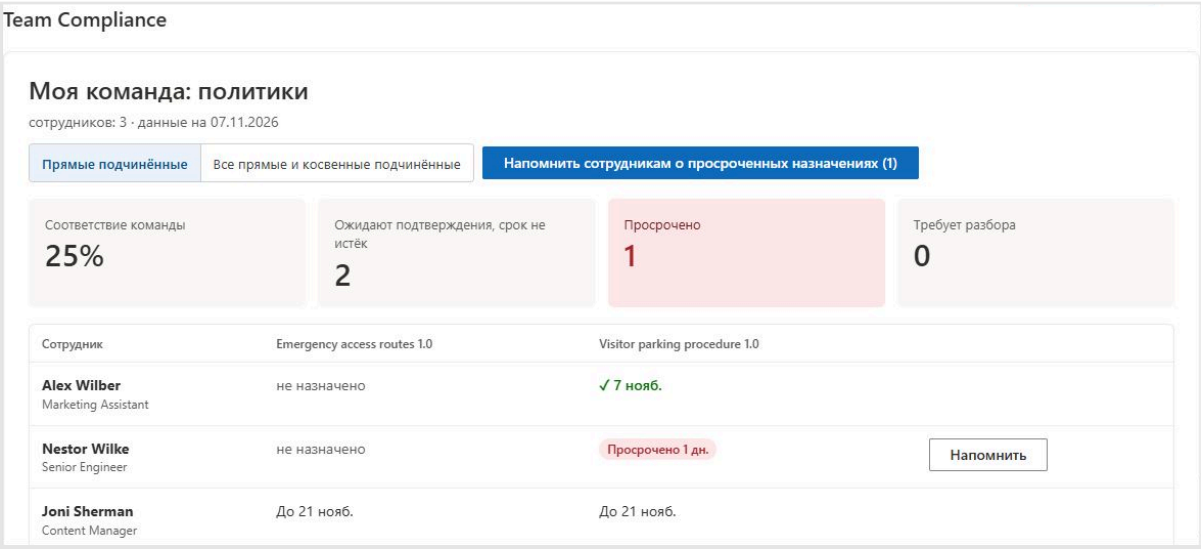
Team Compliance предоставляет руководителю представление сотрудников по политикам с действиями по просрочкам. Оно использует отношения подчинения Microsoft Entra ID, а не вручную введённый список команды. Начните с проверки состава команды: внешне правильный процент бесполезен, если включены не те люди или назначения.

Выбор области команды

1 Откройте страницу с Team Compliance под учётной записью руководителя.
2 Выберите **Прямые подчинённые** для непосредственных подчинённых или **Все прямые и косвенные подчинённые** для прямых и косвенных подчинённых.
3 Сверьте число и имена сотрудников с ожидаемой иерархией каталога.
4 Проверьте, загрузились ли политики и назначения этих сотрудников.

Прямая область загружает текущих непосредственных подчинённых и получает назначения, в которых сохранённый руководитель совпадает с текущим. Область всей ветви получает ветвь подчинения и фильтрует назначения по полученным учётным записям сотрудников. Поэтому недавняя смена руководителя может по-разному повлиять на области: каталог уже может показывать нового руководителя, а старое назначение — хранить прежнего.

В Policy Admin есть настройка всей ветви, но сейчас компонент показывает оба варианта области, не используя эту настройку для ограничения доступа. Считайте это известным ограничением реализации, а не гарантией недоступности данных косвенных подчинённых. Отдельно проверяйте действующие разрешения SharePoint.



Проверка назначений команды и просроченной работы

Чтение матрицы сотрудников и политик

Каждая строка — сотрудник, каждый столбец — политика, найденная в загруженных назначениях. Ячейки показывают последнее по идентификатору назначение для данного сотрудника и политики. Они могут показывать дату подтверждения, дни просрочки, срок, необходимость рассмотрения, приостановку, освобождение или отсутствие назначения.

Отображаемая версия столбца берётся из одного из найденных назначений; она не является независимо выбранной отчётной версией для каждой ячейки. При наличии нескольких версий или кампаний проверьте исходные назначения, прежде чем трактовать ячейку как состояние по текущей опубликованной версии.

Ячейка без назначения означает, что в загруженной области не найдено подходящее назначение. Это не доказывает освобождение сотрудника или неприменимость политики. Создание назначений и выбор аудитории выполняются через кампании.

Интерпретация показателей

Соответствие команды рассчитывается как число подтверждённых назначений, делённое на число включённых назначений, без освобождённых и приостановленных состояний. Показатели ожидающих в срок, просроченных и требующих рассмотрения — это количества назначений. Один сотрудник может давать несколько назначений.

Матрица показывает последнюю запись для пары сотрудник/политика, а показатели агрегируют весь загруженный набор назначений. Простой подсчёт видимых ячеек может не воспроизвести показатель при наличии нескольких исторических назначений. Для исследования различия используйте экспорт назначений или административный отчёт.

Работа с просрочками

Используйте **Напомнить** в строке сотрудника для его просроченных назначений или **Напомнить сотрудникам о просроченных назначениях** для всей загруженной просроченной аудитории. Перед массовой отправкой прочитайте KB10524. Как отправлять команде напоминания о политиках вручную: сообщения отправляются для каждого назначения из ящика текущего пользователя, а частичные ошибки могут возникнуть после отправки части сообщений.

Предупреждение

Отображаемая подсказка руководителю упоминает автоматический перенос сроков для отсутствующих сотрудников, но проверенные веб-части не реализуют такое поведение. Не считайте, что отсутствие продлевает сроки или подавляет напоминания. Прежде чем полагаться на такую автоматизацию, проверьте отдельно развёрнутый сервис.

Использование матрицы для предметной проверки команды

Начните с известного сотрудника и известной политики, прежде чем изучать всю команду. Убедитесь, что сотрудник входит в выбранную область подчинённости, а столбец политики представляет действительно загруженную работу команды. Откройте или исследуйте соответствующее назначение, если ячейка расходится с сообщением сотрудника.

Например, у сотрудника может быть подтверждённое раннее назначение и более новое открытое назначение той же политики. Матрица выбирает последнее по ID записи назначение для пары сотрудник–политика. Открытая ячейка не обязательно означает потерю прежнего подтверждения: она может относиться к другой версии или контексту кампании. Сравните идентификаторы и версии назначений, прежде чем просить ещё одно подтверждение.

Метка версии столбца не является универсальным фильтром версии, независимо применённым к каждой ячейке. Если у команды смешанные исторические назначения, изучите детали, прежде чем описывать весь столбец как завершение одного конкретного выпуска. Панель и экспорт назначений помогут согласовать состав исходных данных.

Проверка реорганизации до последующих действий

После перехода сотрудника к другому руководителю отношение в каталоге может измениться раньше значения руководителя в существующих назначениях. Поиск прямых подчинённых и всей ветви использует разные пути, поэтому в переходный период результаты могут отличаться. Отсутствие задачи в одной области недостаточно для вывода, что у сотрудника нет назначенной работы.

Сравните личные назначения сотрудника с руководителем в каталоге и сохранённым руководителем назначения. Попросите администратора исследовать

расхождение, а не добавляйте сотрудника в несвязанные группы и не меняйте владельца политики как обходной путь. Эти настройки управляют другими частями системы.

Перед массовым напоминанием проверьте загруженный набор просрочек и не требуется ли по обращениям на рассмотрении сначала решение владельца. Помните, что письма отправляются по каждому просроченному назначению, а не одним сводным письмом на сотрудника. Объясняйте последующие действия через фактическую незавершённую работу и проверяйте ошибки частичной отправки перед повтором.

Поиск отсутствующих сотрудников или назначений

Проверьте поля руководителей в каталоге, доступ API, выбранную область, центр и руководителя, сохранённого в назначении. Сравните My Policies известного сотрудника с отчётом руководителя. При недавней реорганизации сохраните сведения о прежних и новых отношениях для поддержки. Обновление страницы перезагружает представление, но не переписывает исторические поля руководителя в назначениях. См. KB10536. Устранение неполадок отсутствующих политик, сотрудников и назначений.