СТАТЬЯ БАЗЫ ЗНАНИЙ

Публикация объявлений с утверждением содержимого в Announcements Carousel

2026 © Vitextra SIA. Все права защищены.

Отказ от ответственности

Для целей настоящего Заявления об отказе от ответственности:

- **Компания** (именуемая в данном Отказе от ответственности "Компания", "Мы", "Нас" или "Наш") относится к Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matise iela 61 - 25.
- **Документ** ссылается на статью Базы знаний.
- **Вы** означает физическое лицо, получающее доступ к Документу, или компанию, или другое юридическое лицо, от имени которого такое физическое лицо получает доступ к Документу или использует его, в зависимости от обстоятельств.
- **Веб-сайт** относится к Vitextra, доступному с https://vitextra.com

Отказ от ответственности

Информация, содержащаяся в Документе, предназначена только для общих информационных целей.

Компания не несет ответственности за ошибки или упущения в содержании Документа.

Ни в коем случае Компания не несет ответственности за какие-либо особые, прямые, косвенные, логически вытекающие или случайные убытки или любой ущерб вообще, будь то в результате действия договора, халатности или других правонарушений, возникающих в результате или в связи с использованием содержания Документа. Компания оставляет за собой право вносить дополнения, удаления или модификации в содержание Документа в любое время без предварительного уведомления.

Отказ от ответственности за ошибки и упущения

Информация, представленная в Документе, предназначена только для общего руководства по вопросам, представляющим интерес. Таким образом, ошибки могут возникать, даже если Компания принимает все меры предосторожности для обеспечения актуальности и точности содержания Документа. Кроме того, учитывая меняющийся характер законов, правил и подзаконных актов, могут возникнуть задержки, упущения или неточности в информации, содержащейся в Документе.

Компания не несет ответственности за какие-либо ошибки или упущения, а также за результаты, полученные в результате использования этой информации.

Отказ от добросовестного использования

Компания может использовать защищенные авторским правом материалы, которые владелец авторских прав явно не разрешил. Компания делает такие материалы доступными для критики, комментариев, новостных репортажей, преподавания, стипендий или исследований.

Компания считает, что это представляет собой "добросовестное использование" любого такого защищенного авторским правом материала, как это предусмотрено в разделе 107 закона США об авторском праве.

Если Вы хотите использовать защищенные авторским правом материалы из Документа в своих собственных целях, выходящих за рамки добросовестного использования, Вы должны получить разрешение от владельца авторских прав.

Отказ от ответственности "Используйте на Свой Страх и Риск"

Вся информация в Документе предоставляется "как есть", без каких-либо гарантий полноты, точности, своевременности или результатов, полученных в результате использования этой информации, и без каких-либо гарантий, явных или подразумеваемых, включая, но не ограничиваясь гарантиями производительности, товарной пригодности и пригодности для конкретного цель.

Компания не несет ответственности перед Вами или кем-либо еще за любое принятое решение или действие, основанное на информации, предоставленной Сервисом, или за любые косвенные, особые или аналогичные убытки, даже если она предупреждена о возможности таких убытков.

Свяжитесь с Нами

Если у вас есть какие-либо вопросы по поводу этого заявления об отказе от ответственности, Вы можете связаться с нами по электронной почте: support@vitextra.com .

Оглавление

Введение 4

Как это работает 4

Включение утверждения содержимого в списке 4

Утверждение и отклонение объявлений 5

Видимость черновиков в SharePoint 6

Часто задаваемые вопросы 7

Заключение 7

Термины 8

Введение

Утверждение содержимого **SharePoint** позволяет проверять объявления перед публикацией. Настройте утверждение, управление версиями и безопасность черновиков списка: Announcements Carousel показывает элементы, которые SharePoint предоставляет текущему пользователю.

Как это работает

Когда утверждение содержимого включено, у каждого элемента списка появляется **Состояние утверждения**:

Состояние	Значение	Видимость
Утверждено	Объявление проверено и опубликовано	Да
Ожидает утверждения	Объявление ожидает проверки	Зависит от безопасности черновиков
Отклонено	Утверждающий отклонил объявление	Зависит от безопасности черновиков
Черновик	Объявление сохранено как черновик	Зависит от безопасности черновиков

Типичный процесс выглядит так:

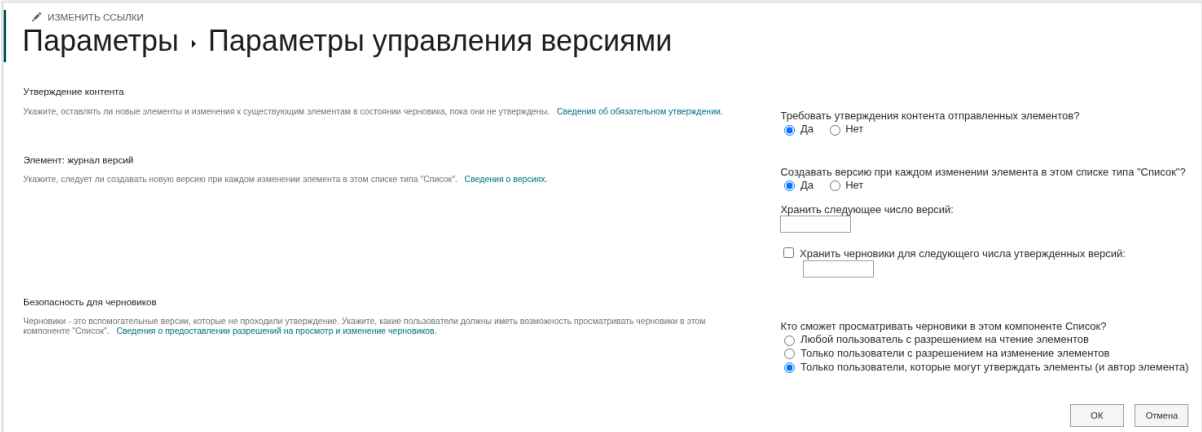
1 Редактор создаёт или изменяет объявление - оно получает состояние **Ожидает утверждения**.
2 Утверждающий проверяет объявление и утверждает или отклоняет его, при необходимости с комментарием.
3 После утверждения элемент становится доступен читателям согласно разрешениям SharePoint; перезагрузите страницу.

Включение утверждения содержимого в списке

Чтобы изменить эти настройки, нужно быть владельцем списка (иметь разрешения **Полный доступ** или **Управление списками**).

1 Откройте **список** объявлений (например, кнопкой **Открыть список** на панели инструментов веб-части).
2 Щёлкните значок шестерёнки и выберите **Параметры списка**.
3 В разделе **Общие параметры** щёлкните **Параметры управления версиями**.

4 В пункте **«Требовать утверждения отправленных элементов?»** выберите **Да**.
5 В пункте **«Создавать версию при каждом изменении элемента в этом списке?»** выберите **Да**. Это рекомендуется - см. примечание ниже.
6 В разделе **Безопасность элементов черновиков** укажите, кто может видеть ещё не утверждённые элементы. Рекомендуем вариант **«Только пользователи, которые могут утверждать элементы (и автор элемента)»**.
7 Нажмите **ОК**.



Настройки утверждения содержимого в списке

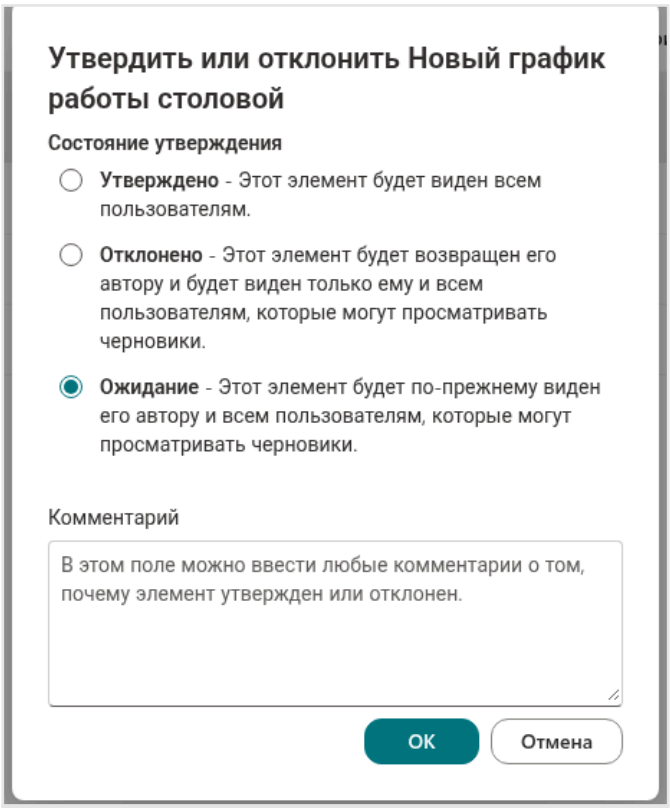
Предупреждение

При изменении утверждённого объявления оно возвращается в состояние **Ожидает утверждения**. Если управление версиями включено, читатели без доступа к черновикам продолжают видеть последнюю утверждённую версию, пока изменения не будут утверждены. Без управления версиями возвращаться не к чему, и объявление исчезает из веб-части до повторного утверждения.

Утверждение и отклонение объявлений

Утверждают объявления пользователи с разрешением «Утверждение элементов» - по умолчанию это владельцы сайта.

1 Откройте список объявлений.
2 Выберите объявление в состоянии **Ожидает утверждения**.
3 На панели команд нажмите **Утвердить или отклонить** (если команды не видно, поищите её в меню **...**).
4 Выберите **Утверждено** или **Отклонено**, при необходимости добавьте комментарий и нажмите **ОК**.



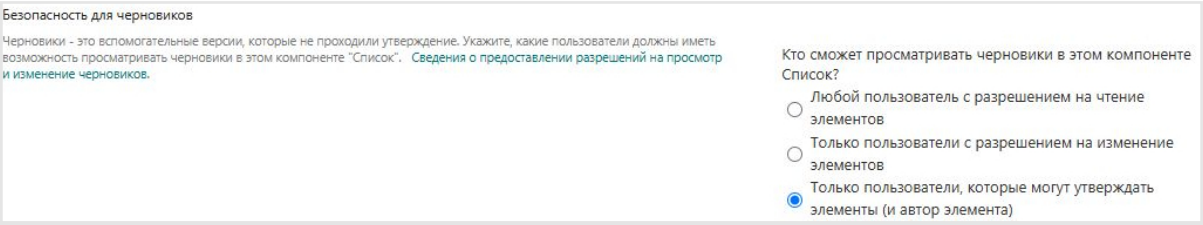
Утверждение объявления

Подсказка

Чтобы быстро находить объявления, ожидающие проверки, добавьте в **представление** списка столбец **Состояние утверждения** или создайте отдельное представление с фильтром по состоянию **Ожидает утверждения**. Уведомления утверждающим можно автоматизировать с помощью **Power Automate**: в соединителе SharePoint есть действие **«Задать состояние утверждения содержимого» (Set content approval status)**.

Видимость черновиков в SharePoint

Видимость неутверждённых элементов определяется разрешениями SharePoint и настройкой безопасности черновиков списка. **Веб-часть** не фильтрует состояние утверждения самостоятельно и не имеет переключателя «Только утверждённые». Авторы и утверждающие могут видеть доступные им черновики; проверяйте результат с учётной записью обычного читателя.



Безопасность элементов черновиков

Предупреждение

Если черновики доступны всем читателям, они могут появляться и в веб-части до утверждения. Ограничьте доступ к черновикам в SharePoint.

Примечание

Веб-часть не применяет собственный фильтр состояния утверждения.

Часто задаваемые вопросы

Я создал объявление, но его нет на странице. Если в списке используется утверждение содержимого, объявление ожидает проверки. Попросите утверждающего утвердить его. Также проверьте поле **Срок действия** - см. KB10575.

Веб-часть пропала со страницы. Если SharePoint не возвращает доступных объявлений с актуальным сроком действия, веб-части нечего показывать, и в режиме просмотра она скрывается. Откройте страницу в режиме редактирования - вы увидите сообщение «Нет элементов для отображения».

Кого назначить утверждающим? Обычно это команда внутренних коммуникаций или владелец сайта. Предоставьте утверждающим разрешение «Утверждение элементов», а авторам - разрешения **Участие**.

Заключение

После настройки проверьте страницу от имени обычного читателя и отдельно от имени автора. Для применения изменений списка перезагрузите страницу.

Термины

Веб-часть
Веб-часть — это основной строительный блок функциональности или содержимого, размещаемый на странице SharePoint. Некоторые веб-части поддерживают настройку, например изменение параметров веб-части или ее внешнего вида.

Представление
Представление — это сохраненная конфигурация, определяющая, какие элементы списка или библиотеки отображаются и как именно, включая столбцы, сортировку, фильтрацию, группирование и макет. Представления могут быть личными или общими.

Список
Список — это единица хранения данных в SharePoint. Список может содержать столбцы разных типов, типы контента и представления. Библиотека документов — это особый тип списка, поэтому она наследует его функциональность.

Power Automate
Microsoft Power Automate — это облачная служба, которая позволяет пользователям создавать автоматизированные рабочие процессы между приложениями и службами. Она позволяет автоматизировать повторяющиеся задачи и процессы, такие как сбор данных, уведомления и утверждения, без глубоких знаний в области программирования.

SharePoint
SharePoint — это веб-платформа для совместной работы, которая предоставляет средства управления содержимым и документами, приложения рабочих процессов, поиск и другие инструменты, помогающие сотрудникам и командам работать вместе. SharePoint также является безопасным местом для хранения общей информации, ее организации и доступа к ней.