СТАТЬЯ БАЗЫ ЗНАНИЙ

Как добавить Organizational Chart в Microsoft Teams

2026 © Vitextra SIA. Все права защищены.

Отказ от ответственности

Для целей настоящего Заявления об отказе от ответственности:

- **Компания** (именуемая в данном Отказе от ответственности "Компания", "Мы", "Нас" или "Наш") относится к Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matise iela 61 - 25.
- **Документ** ссылается на статью Базы знаний.
- **Вы** означает физическое лицо, получающее доступ к Документу, или компанию, или другое юридическое лицо, от имени которого такое физическое лицо получает доступ к Документу или использует его, в зависимости от обстоятельств.
- **Веб-сайт** относится к Vitextra, доступному с https://vitextra.com

Отказ от ответственности

Информация, содержащаяся в Документе, предназначена только для общих информационных целей.

Компания не несет ответственности за ошибки или упущения в содержании Документа.

Ни в коем случае Компания не несет ответственности за какие-либо особые, прямые, косвенные, логически вытекающие или случайные убытки или любой ущерб вообще, будь то в результате действия договора, халатности или других правонарушений, возникающих в результате или в связи с использованием содержания Документа. Компания оставляет за собой право вносить дополнения, удаления или модификации в содержание Документа в любое время без предварительного уведомления.

Отказ от ответственности за ошибки и упущения

Информация, представленная в Документе, предназначена только для общего руководства по вопросам, представляющим интерес. Таким образом, ошибки могут возникать, даже если Компания принимает все меры предосторожности для обеспечения актуальности и точности содержания Документа. Кроме того, учитывая меняющийся характер законов, правил и подзаконных актов, могут возникнуть задержки, упущения или неточности в информации, содержащейся в Документе.

Компания не несет ответственности за какие-либо ошибки или упущения, а также за результаты, полученные в результате использования этой информации.

Отказ от добросовестного использования

Компания может использовать защищенные авторским правом материалы, которые владелец авторских прав явно не разрешил. Компания делает такие материалы доступными для критики, комментариев, новостных репортажей, преподавания, стипендий или исследований.

Компания считает, что это представляет собой "добросовестное использование" любого такого защищенного авторским правом материала, как это предусмотрено в разделе 107 закона США об авторском праве.

Если Вы хотите использовать защищенные авторским правом материалы из Документа в своих собственных целях, выходящих за рамки добросовестного использования, Вы должны получить разрешение от владельца авторских прав.

Отказ от ответственности "Используйте на Свой Страх и Риск"

Вся информация в Документе предоставляется "как есть", без каких-либо гарантий полноты, точности, своевременности или результатов, полученных в результате использования этой информации, и без каких-либо гарантий, явных или подразумеваемых, включая, но не ограничиваясь гарантиями производительности, товарной пригодности и пригодности для конкретного цель.

Компания не несет ответственности перед Вами или кем-либо еще за любое принятое решение или действие, основанное на информации, предоставленной Сервисом, или за любые косвенные, особые или аналогичные убытки, даже если она предупреждена о возможности таких убытков.

Свяжитесь с Нами

Если у вас есть какие-либо вопросы по поводу этого заявления об отказе от ответственности, Вы можете связаться с нами по электронной почте: support@vitextra.com .

Оглавление

Введение 4

Предварительные требования 4

Предоставление доступа к приложению в Teams 4

Добавление схемы как личного приложения 5

Добавление схемы как вкладки канала 6

Сохранение настроек личного приложения по умолчанию 7

Темы и мобильные устройства 8

Термины 9

Введение

Многие сотрудники проводят большую часть рабочего дня в **Microsoft Teams**, а не на интранет-портале. Vitextra Organizational Chart поставляется в виде приложения Teams, поэтому структура компании может находиться там, где люди уже работают: как **личное приложение**, закреплённое на боковой панели Teams, или как **вкладка** в канале команды, показывающая собственную ветвь организации для этой команды. Данные, варианты расположения и навигация полностью совпадают с тем, что доступно на странице **SharePoint**.

В этой статье описаны три шага: предоставление доступа к приложению в Teams, добавление его как личного приложения или вкладки канала и сохранение настроек по умолчанию для личного приложения. Предполагается, что пакет Organizational Chart уже развёрнут в вашем каталоге приложений SharePoint, а разрешения **Microsoft Graph** утверждены.

Подсказка

Если продукт ещё не установлен, начните со статей KB10035. Как установить продукт Vitextra в SharePoint Online и KB10235. Разрешения Microsoft Graph, необходимые для Organizational Chart, а затем вернитесь сюда.

Предварительные требования

- Для синхронизации приложения с Teams необходимо управлять каталогом приложений SharePoint - как правило, это роль **Администратор SharePoint**.
- Для добавления уже синхронизированного приложения в качестве личного специальных прав не требуется: любой пользователь может сделать это из магазина приложений Teams, если администратор Teams разрешил пользовательские приложения, созданные для вашей организации.
- Для добавления приложения в качестве вкладки канала вы должны быть участником команды (при этом владельцы команды могут ограничивать круг лиц, которым разрешено добавлять вкладки).

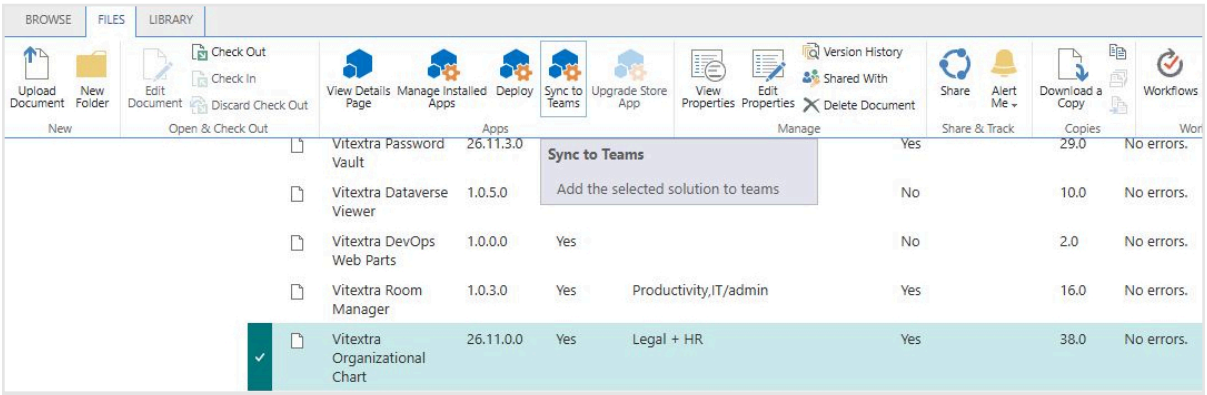
Предоставление доступа к приложению в Teams

1 Откройте Центр администрирования Microsoft 365 и перейдите в раздел **SharePoint** в группе **Центры администрирования**.

2 В Центре администрирования SharePoint выберите **Другие возможности**, затем нажмите **Открыть** в разделе **Приложения** и перейдите в **каталог приложений** → **Приложения для SharePoint**.

3 Выберите в списке пакет **Organizational Chart**, откройте вкладку **ФАЙЛЫ** на ленте и нажмите **Синхронизировать с Teams**.

Уведомление *Successfully synced teams solution* подтверждает, что пакет приложения Teams опубликован в магазине приложений вашей организации. **Приложение Teams** связано с пакетом SharePoint, поэтому обновления, установленные в каталоге приложений, применяются и к Teams.



Публикация приложения в Teams

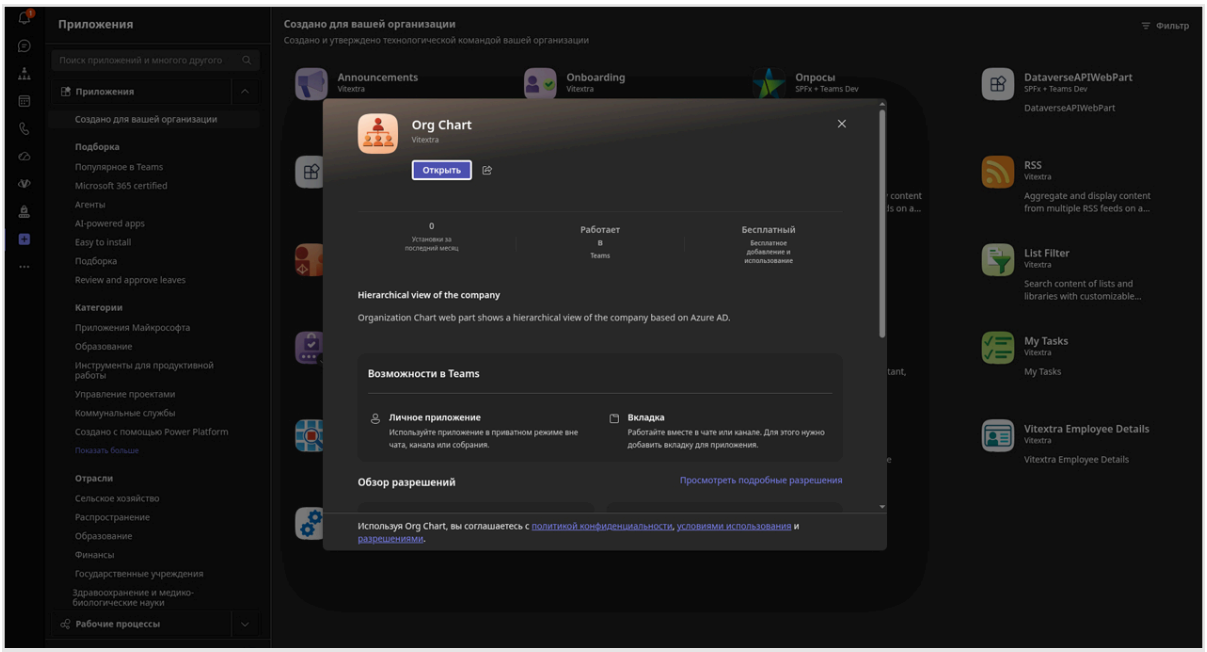
Примечание

Кроме того, администратор Teams может загрузить пакет приложения Teams вручную в Центре администрирования Teams в разделе **Приложения Teams** → **Управление приложениями** → **Отправить новое приложение**. Пакет - это файл `TeamsSPFxApp.zip`, входящий в состав продукта. Кнопка **Синхронизировать с Teams** - более простой и рекомендуемый путь.

Добавление схемы как личного приложения

1 В Microsoft Teams нажмите **Приложения** на левой боковой панели.
2 В списке категорий выберите **Создано для вашей организации** - здесь отображаются приложения, синхронизированные из вашего каталога приложений.
3 Найдите плитку **Org Chart**, опубликованную Vitextra, и нажмите её.
4 На странице сведений нажмите **Добавить** (а не *Добавить в команду*).

Приложение появится на левой боковой панели. Откройте его - и схема всей компании отобразится сразу, со строкой поиска, панелью инструментов и всеми функциями навигации, описанными в статье KB10234. Organizational Chart: краткое руководство для пользователей.



Приложение в магазине Teams

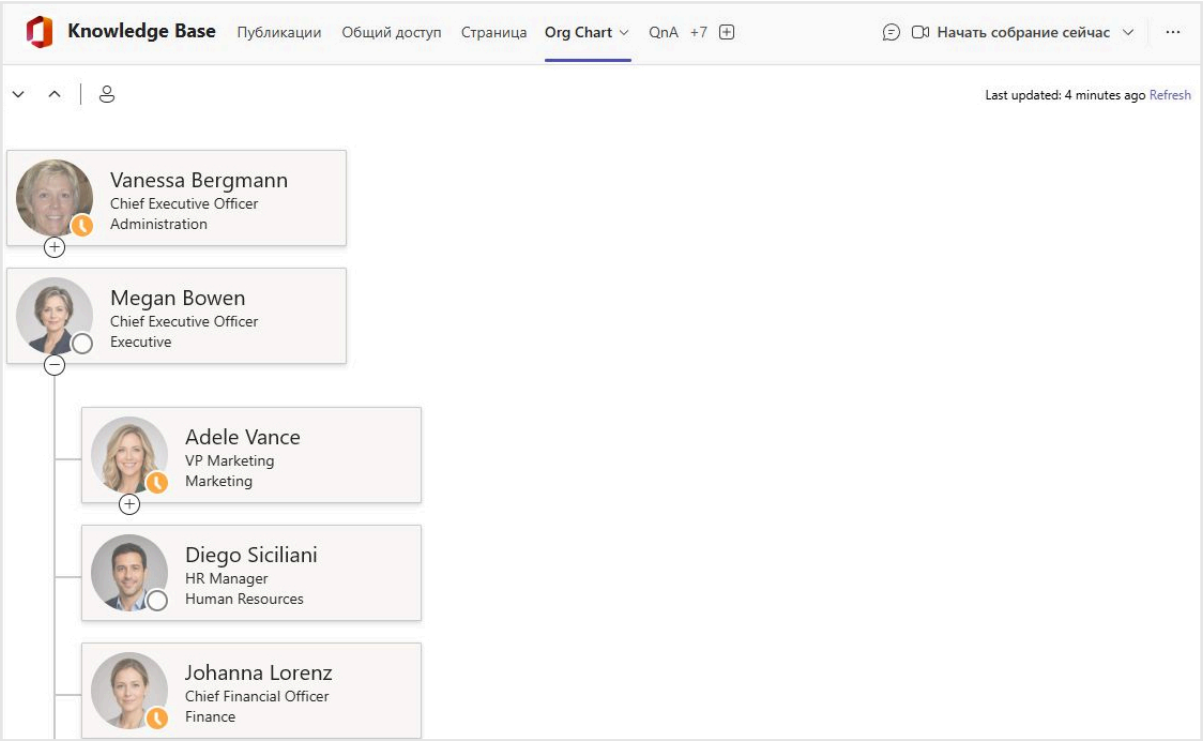
Подсказка

При таком способе добавления приложение закрепляется только для того, кто нажал **Добавить**. Чтобы схема появилась на боковой панели у всех, администратор Teams может закрепить её для всего тенанта с помощью **политики настройки приложений** в Центре администрирования Teams.

Добавление схемы как вкладки канала

1 Откройте команду и канал, в котором должна располагаться схема, и нажмите **+** на панели вкладок вверху.
2 Найдите **Org Chart** в списке приложений (при необходимости воспользуйтесь строкой поиска) и выберите его.
3 Нажмите **Добавить** (или **Сохранить**) в диалоговом окне. Вкладка откроется вместе с панелью свойств веб-части.
4 Настройте схему для этой команды - как правило, **Режим диаграммы** → **Сотрудники, подчиняющиеся конкретному пользователю**, а в поле **Пользователь** выбран руководитель команды, чтобы вкладка показывала собственную ветвь команды, - и закройте панель свойств.

Вкладка хранит собственные настройки, не зависящие от личного приложения и других каналов. Владелец команды может изменить их позднее с помощью пункта **Параметры** в меню вкладки.



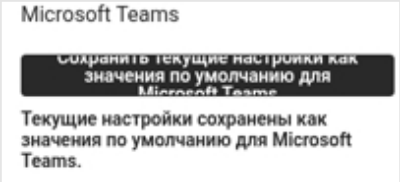
Веб-часть на вкладке канала Teams

Сохранение настроек личного приложения по умолчанию

У личного приложения нет страницы, на которой можно было бы хранить настройки, поэтому каждый пользователь видел бы схему с заводскими значениями: вся компания, вертикальное расположение, три уровня и стандартные поля карточек. Чтобы все получали единообразно настроенную схему, Organizational Chart позволяет сохранить **значения по умолчанию для всего тенанта** для личного приложения:

1 Откройте панель свойств веб-части внутри Teams - например, из вкладки канала, которую вы настроили так, как должно выглядеть личное приложение.
2 Прокрутите до группы **Microsoft Teams**, которая появляется только тогда, когда **веб-часть** работает в Teams.
3 Нажмите **Сохранить текущие настройки как значения по умолчанию для Microsoft Teams**. Сообщение *Текущие настройки сохранены как значения по умолчанию для Microsoft Teams* подтверждает выполнение операции.

С этого момента каждый пользователь, открывающий личное приложение, получает сохранённую конфигурацию: режим диаграммы и корневого пользователя, расположение, уровни, размер и поля карточек, фильтры и исключения, а также форматы экспорта. Сохранённые значения по умолчанию не влияют на вкладки каналов и страницы SharePoint - каждая из них хранит собственные настройки.



Сохранение настроек по умолчанию для Microsoft Teams

Предупреждение

Значения по умолчанию хранятся на уровне тенанта и общие для всех пользователей Teams, поэтому сохранять их должен администратор, отвечающий за конфигурацию схемы. Повторное сохранение перезаписывает предыдущие значения. Чтобы получить новые значения по умолчанию, пользователям необходимо заново открыть личное приложение.

Темы и мобильные устройства

Схема автоматически следует теме Teams, включая **тёмный** и **высококонтрастный** режимы. Схема доступна и в мобильных приложениях Teams; там предпочтительнее **Вертикальное** расположение, поскольку оно помещается на узком экране без масштабирования.

Подсказка

Полное описание настроек, доступных в панели свойств - одинаковых в Teams и на страницах SharePoint, - приведено в статье KB10233. Как добавить и настроить веб-часть Organizational Chart.

Подробнее о продукте: *https://vitextra.com/ru/products/org-chart*

Термины

Веб-часть
Веб-часть — это основной строительный блок функциональности или содержимого, размещаемый на странице SharePoint. Некоторые веб-части поддерживают настройку, например изменение параметров веб-части или ее внешнего вида.

Приложение Teams
Приложение Teams — это приложение, расширяющее возможности Microsoft Teams такими функциями, как вкладки, боты, расширения сообщений и расширения собраний. Приложения Teams распространяются в виде пакетов приложений через магазин приложений Teams, AppSource или каталог организации.

Microsoft Graph
Microsoft Graph — это REST API, защищенный с помощью Microsoft Entra ID (ранее Azure Active Directory) и OAuth 2.0. Он предоставляет единую конечную точку для доступа к данным и службам Microsoft 365, таким как SharePoint, Outlook, OneDrive, Teams и другим.

Microsoft Teams
Microsoft Teams — это платформа для совместной работы на основе чата, предназначенная для деловых коммуникаций. Она включает возможности для проведения онлайн-собраний и прямых трансляций, а также для обмена документами.

SharePoint
SharePoint — это веб-платформа для совместной работы, которая предоставляет средства управления содержимым и документами, приложения рабочих процессов, поиск и другие инструменты, помогающие сотрудникам и командам работать вместе. SharePoint также является безопасным местом для хранения общей информации, ее организации и доступа к ней.