vitextra

СТАТЬЯ БАЗЫ ЗНАНИЙ

Employee Details и Employee Directory: в чём разница?

2026 © Vitextra SIA. Все права защищены.

Отказ от ответственности

Для целей настоящего Заявления об отказе от ответственности:

- **Компания** (именуемая в данном Отказе от ответственности "Компания", "Мы", "Нас" или "Наш") относится к Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matise iela 61 - 25.
- **Документ** ссылается на статью Базы знаний.
- **Вы** означает физическое лицо, получающее доступ к Документу, или компанию, или другое юридическое лицо, от имени которого такое физическое лицо получает доступ к Документу или использует его, в зависимости от обстоятельств.
- **Веб-сайт** относится к Vitextra, доступному с https://vitextra.com

Отказ от ответственности

Информация, содержащаяся в Документе, предназначена только для общих информационных целей.

Компания не несет ответственности за ошибки или упущения в содержании Документа.

Ни в коем случае Компания не несет ответственности за какие-либо особые, прямые, косвенные, логически вытекающие или случайные убытки или любой ущерб вообще, будь то в результате действия договора, халатности или других правонарушений, возникающих в результате или в связи с использованием содержания Документа. Компания оставляет за собой право вносить дополнения, удаления или модификации в содержание Документа в любое время без предварительного уведомления.

Отказ от ответственности за ошибки и упущения

Информация, представленная в Документе, предназначена только для общего руководства по вопросам, представляющим интерес. Таким образом, ошибки могут возникать, даже если Компания принимает все меры предосторожности для обеспечения актуальности и точности содержания Документа. Кроме того, учитывая меняющийся характер законов, правил и подзаконных актов, могут возникнуть задержки, упущения или неточности в информации, содержащейся в Документе.

Компания не несет ответственности за какие-либо ошибки или упущения, а также за результаты, полученные в результате использования этой информации.

Отказ от добросовестного использования

Компания может использовать защищенные авторским правом материалы, которые владелец авторских прав явно не разрешил. Компания делает такие материалы доступными для критики, комментариев, новостных репортажей, преподавания, стипендий или исследований.

Компания считает, что это представляет собой "добросовестное использование" любого такого защищенного авторским правом материала, как это предусмотрено в разделе 107 закона США об авторском праве.

Если Вы хотите использовать защищенные авторским правом материалы из Документа в своих собственных целях, выходящих за рамки добросовестного использования, Вы должны получить разрешение от владельца авторских прав.

Отказ от ответственности "Используйте на Свой Страх и Риск"

Вся информация в Документе предоставляется "как есть", без каких-либо гарантий полноты, точности, своевременности или результатов, полученных в результате использования этой информации, и без каких-либо гарантий, явных или подразумеваемых, включая, но не ограничиваясь гарантиями производительности, товарной пригодности и пригодности для конкретного цель.

Компания не несет ответственности перед Вами или кем-либо еще за любое принятое решение или действие, основанное на информации, предоставленной Сервисом, или за любые косвенные, особые или аналогичные убытки, даже если она предупреждена о возможности таких убытков.

Свяжитесь с Нами

Если у вас есть какие-либо вопросы по поводу этого заявления об отказе от ответственности, Вы можете связаться с нами по электронной почте: support@vitextra.com .

Оглавление

Обзор 4

Сравнение в двух словах 4

Какую веб-часть выбрать? 5

Совместное использование 6

Вопросы и ответы 7

- **Заменяет ли Employee Details панель сведений Employee Directory?** 7
- **Нужны ли им одинаковые разрешения Microsoft Graph?** 7
- **Может ли сотрудник редактировать свой профиль в Employee Directory?** 7
- **Нужно ли покупать оба продукта?** 7
- **Можно ли показывать пользовательские атрибуты моей организации в обеих веб-частях?** 8

Термины 9

Обзор

Vitextra предлагает две веб-части, которые работают с данными сотрудников из **Microsoft 365**: **Employee Directory** и **Employee Details**. Названия у них похожи, часть функций у них общая - присутствие, местное время, действия для связи, - и их часто устанавливают вместе. Однако задачи у них разные, и правильный выбор экономит время на настройку.

Коротко: **Employee Directory помогает найти людей. Employee Details подробно показывает одного человека.**

Сравнение в двух словах

	Employee Directory	**Employee Details**
Основная задача	Искать в списке сотрудников и находить нужного коллегу	Показывать полную личную страницу одного сотрудника
Исходная точка	Строка поиска и **список** или карточки сотрудников	Один сотрудник: текущий пользователь, выбранный пользователь или пользователь из адреса страницы (`?user=`)
Поиск и фильтры	Поиск людей, панель уточнения, быстрые фильтры, избранное и поиск по навыкам	Нет - показывается один человек; перемещаться можно через руководителя, прямых подчинённых и коллег
Представления	Макеты «Сведения» и «Карточки»	Заголовок и вкладки: Обзор, Документы, Проекты, Образование, Награды, Сертификаты, Люди, Активность и Аналитика
Подробность профиля	Панель профиля с контактными данными, местным временем и доступностью выбранного человека	Полная страница: навыки, языки, учётные записи в социальных сетях, «обо мне», проекты, образование, награды,

	Employee Directory	Employee Details
		сертификаты, документы, коллеги, активность и аналитика
Редактирование	Не предназначена для редактирования профилей - она создана для поиска и чтения	Сотрудники сами редактируют свои навыки, языки, учётные записи в социальных сетях, «обо мне» и другие разделы профиля
Действия для связи	Чат, звонок, письмо и назначение встречи из результатов поиска	Чат в Teams, копирование ссылки на профиль, сохранение контакта (.vcf), QR-визитка, назначение встречи
Экспорт	Экспорт результатов поиска в Excel	Экспорт одного контакта в файл .vcf или QR-визитку
Типичная страница	Страница «Найти коллегу» или корпоративный справочник	Страница «Мой профиль» или страница профиля, которая открывается для любого сотрудника
Платформа	**SharePoint Online**	SharePoint Online

Примечание

В состав Employee Directory также входят веб-части **Employee Directory (Entra ID)** и **New Employees**, а сам продукт можно добавить в **Microsoft Teams**. Полный список его возможностей см. в статье KB10064. Обзор Employee Directory: веб-части, SPFx и Microsoft Graph.

Какую веб-часть выбрать?

Выбирайте Employee Directory, когда пользователям нужно искать людей:

- «Кто работает в рижском офисе?»

- «Кто знает **Power BI**?»
- «Мне нужен номер телефона кого-нибудь из финансового отдела».
- Вы хотите экспортировать список сотрудников в Excel.

Выбирайте Employee Details, когда пользователям нужно узнать человека:

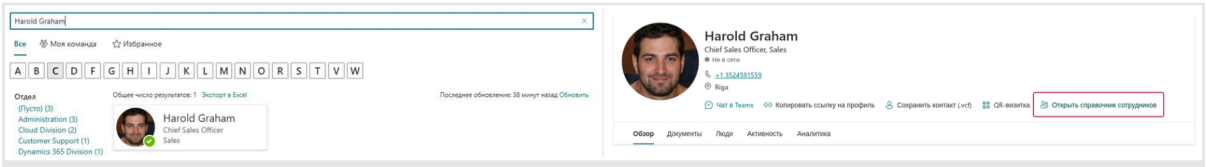
- Личная страница, на которой каждый сотрудник видит свой профиль и сам его ведёт.
- Страница профиля, которая открывается для любого коллеги по ссылке из новости, страницы команды или сообщения.
- Страница, показывающая навыки, языки, документы и проекты сотрудника, а также его место в организации.
- Возможность для сотрудников запросить изменение должности или отдела через процесс согласования.

Используйте обе, если вам нужен полноценный сценарий работы с людьми: поиск в справочнике, а затем открытие полного профиля. См. следующий раздел.

Совместное использование

Веб-части связаны через адрес страницы:

1 Создайте страницу с Employee Details, настроенной на получение сотрудника из параметра строки запроса, - единую страницу профиля для всех сотрудников. Её адрес при этом выглядит так: `https://<tenant>.sharepoint.com/sites/<site>/SitePages/Profile.aspx?user=<user principal name>`.
2 В настройках Employee Details укажите адрес страницы с Employee Directory. Тогда в заголовке каждого профиля появится кнопка **Открыть справочник сотрудников**, которая возвращает к поиску.
3 Используйте адрес страницы профиля в ссылках на человека, например в новости или на странице адаптации.



Employee Directory и Employee Details на двух страницах

Примечание

Кнопка **Открыть справочник сотрудников** настраивается в параметрах Employee Details. В обратном направлении адрес страницы профиля (`<page>?user=<user principal name>`) можно использовать в любом месте, куда можно вставить ссылку: в новости, на странице команды, в чек-листе адаптации или в сообщении.

Вопросы и ответы

Заменяет ли Employee Details панель сведений Employee Directory?

Нет. Панель сведений Employee Directory - часть процесса поиска: она показывает краткий профиль человека, выбранного в результатах. Employee Details - это самостоятельная **веб-часть** с собственной страницей, большим числом вкладок и возможностью редактировать собственный профиль. Вы можете и дальше пользоваться панелью сведений в справочнике и добавить Employee Details для тех, кому нужна полная картина. Настройки панели сведений описаны в статье KB10199. Employee Directory: настройка панели сведений.

Нужны ли им одинаковые разрешения Microsoft Graph?

Нет. Обе веб-части читают данные через **Microsoft Graph**, но каждый продукт запрашивает свой набор разрешений, которые утверждает администратор клиента (tenant) в центре администрирования **SharePoint**. Employee Details дополнительно запрашивает разрешения на редактирование собственного профиля (`User.ReadWrite`) и на чтение документов и аналитики (`Files.Read.All`, `Sites.Read.All`). Полный список приведён в статье KB10279. Employee Details. Обзор решения.

Может ли сотрудник редактировать свой профиль в Employee Directory?

Справочник предназначен для поиска и чтения данных профиля. Свои навыки, языки, учётные записи в социальных сетях и другие разделы профиля сотрудники редактируют в Employee Details.

Нужно ли покупать оба продукта?

Нет. Это отдельные продукты, и вы можете использовать любой из них самостоятельно. Сведения о пробных версиях и лицензиях см. в статье KB10206. Лицензирование и учётная запись Vitextra: как приобрести и активировать лицензию.

Можно ли показывать пользовательские атрибуты моей организации в обеих веб-частях?

Да. Обе веб-части могут показывать **атрибуты расширения Microsoft Entra ID** и свойства профиля пользователя SharePoint в качестве дополнительных атрибутов, но настраиваются они отдельно в каждой веб-части. Для Employee Directory см. статью KB10060. Как отобразить пользовательские атрибуты Entra ID в веб-части Employee Directory.

Подсказка

Чтобы начать работу с Employee Details, см. статью KB50029. Как добавить и настроить веб-часть Employee Details. Для Employee Directory см. статью KB50023. Как добавить и настроить веб-часть Vitextra Employee Directory.

Подробнее о продуктах: *https://vitextra.com/ru/products/employee-details* и *https://vitextra.com/ru/products/employee-directory*

Термины

Атрибуты расширения
Атрибуты расширения в Microsoft Entra ID — это дополнительные свойства, которые можно добавить к стандартному набору атрибутов, предоставляемому службой. Они позволяют организациям расширять схему Microsoft Entra ID пользовательскими полями данных, учитывающими специфику их бизнеса.

Веб-часть
Веб-часть — это основной строительный блок функциональности или содержимого, размещаемый на странице SharePoint. Некоторые веб-части поддерживают настройку, например изменение параметров веб-части или ее внешнего вида.

Список
Список — это единица хранения данных в SharePoint. Список может содержать столбцы разных типов, типы контента и представления. Библиотека документов — это особый тип списка, поэтому она наследует его функциональность.

Microsoft 365
Microsoft 365 — это облачная служба по подписке, объединяющая приложения для повышения производительности, такие как Word, Excel, PowerPoint и Outlook, с облачными службами, такими как SharePoint, OneDrive, Teams и Exchange Online, а также расширенные средства обеспечения безопасности и управления устройствами.

Microsoft Entra ID
Microsoft Entra ID (ранее Azure Active Directory) — это облачная служба управления удостоверениями и доступом от корпорации Майкрософт. Она позволяет организациям эффективно управлять удостоверениями пользователей и доступом к различным внутренним и внешним ресурсам, а также защищать их. К этим ресурсам относятся Microsoft 365, платформа Azure и тысячи других приложений SaaS (программное обеспечение как услуга).

Microsoft Graph
Microsoft Graph — это REST API, защищенный с помощью Microsoft Entra ID (ранее Azure Active Directory) и OAuth 2.0. Он предоставляет единую конечную точку для доступа к данным и службам Microsoft 365, таким как SharePoint, Outlook, OneDrive, Teams и другим.

Термины

Microsoft Teams
Microsoft Teams — это платформа для совместной работы на основе чата, предназначенная для деловых коммуникаций. Она включает возможности для проведения онлайн-собраний и прямых трансляций, а также для обмена документами.

Power BI
Microsoft Power BI — это средство бизнес-аналитики, которое позволяет пользователям визуализировать данные и делиться аналитическими сведениями в организации или встраивать их в приложение либо на веб-сайт. Оно позволяет подключаться к различным источникам данных, преобразовывать необработанные данные в интерактивные панели мониторинга и отчеты, а также анализировать данные с помощью интуитивно понятных функций перетаскивания.

SharePoint
SharePoint — это веб-платформа для совместной работы, которая предоставляет средства управления содержимым и документами, приложения рабочих процессов, поиск и другие инструменты, помогающие сотрудникам и командам работать вместе. SharePoint также является безопасным местом для хранения общей информации, ее организации и доступа к ней.

SharePoint Online
Облачная версия SharePoint — веб-платформы для совместной работы в составе Microsoft 365, которая предоставляет широкий набор возможностей для хранения цифровой информации, содержимого и знаний организации, обмена ими и управления ими.